**План**

работы управления муниципального хозяйства Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

на январь 2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятий** | | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1 | Реализация полномочий, возложенных на сектор архитектуры УМХ  Администрации  МО «Малопургинский район» | Подготовка и направление ежемесячной и квартальной отчетности в Министерство строительство, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР, ФСГС | Ежемесячно, квартально | Громова И.Ю. |
| 2 | Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, сторонних организаций | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 3 | Выдача разрешений на строительство | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 4 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 5 | Выдача ордеров на право производства земляных работ | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 6 | Выдача разрешений на перепланировку | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 7 | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка | В течение месяца | Ильин В.Ю. |
| 8 | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 9 | Выезды по заявлениям | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 10 | Реализация Стратегии социально-экономического развития на 2015-2025 гг. | Предоставление исходных данных по внесению изменений в генеральные планы поселений | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 11 | Предоставление исходных данных по внесению изменений в ПЗЗ поселений | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Громова И.Ю. |
| 12 | Согласование документации по разработке проектов планировки | В течение месяца | Ильин В.Ю. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приведение в нормативное техническое состояние автомобильных дорог местного значения (улично-дорожная сеть)** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль содержания автомобильных дорог | Мониторинг состояния автомобильных дорог.  Прием, проверка, согласование актов выполненных работ | | | | В течение месяца  По мере поступления | Ильин В.Ю.  Александрова М.В. | |
| 2. | Обследование технических средств организации дорожного движения | Составление реестра | | | | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Александрова М.В. | |
| 3. | Перевозки | Рассмотрение заявок, проверка достоверности сведений, подведение итогов открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | | | | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Александрова М.В. | |
| Реализация полномочий, возложенных на отдел ЖКХ Администрации  МО «Малопургинский район» | |  | | | |  |  | |
| **Обеспечение населения жильем и повышение доступности жилья** | | | | | | | | |
| 1 | Предоставление социальных выплат:  - гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами;  -гражданам, в т.ч. молодым семьям и молодым специалистам, на строительство (приобретение) жилых помещений  -ветеранам, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов на приобретение жилых помещений  -молодым семьям на строительство (приобретение) жилых помещений | -Консультирование граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, получения льготного жилищного займа и субсидии на строительство (приобретение) жилого помещения.  -Прием, проверка и заверение документов граждан, направление запросов в отдел УФСГР с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.  -Выезды на осмотр объектов строительства. | | | | В течение месяца | Уракова Р.Г.  Гагарина А.В. | |
| **Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг** | | | | | | | | |
| 1 | Реализация мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в соответствии «Региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике» | -Работа с гражданами по корректировке данных, с последующей передачей Региональному оператору  -Взаимодействие с Региональным оператором по исполнению «Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике»  - Консультирование граждан  - Выездное обследование многоквартирных домов с целью признания необходимости проведения капитального ремонта  - Организация работы комиссии по установлению необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме | | | | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Дедюхина О.В.  Гагарина А.В. | |
| 2 | Контроль за подготовкой отопительного периода -2022-2023 г.г. | -Организация еженедельных совещаний по вопросам ЖКХ  -Контроль ремонтных работ на объектах ЖКХ | | | | В течение месяца | Ильин В.Ю..  Дедюхина О.В.  Бегешев С.Н.  Бухарева Л.М. | |
| 3 | Заполнение данных в систему  - ГИС ЖКХ,  -Модуль по энергосбережению | -Сбор и внесение данных | | | | В течение месяца | Ильин В.Ю.  Дедюхина О.В.  Бегешев С.Н.  Гагарина А.В. | |
| 4 |  | Выдача разрешений на размещение объектов без предоставления земельных участков Администрации муниципального образования под размещение контейнерных площадок | | | | В течение месяца | Михайлова Н.И. | |
| 5 |  | Реализация Закона Удмуртской Республики от 01.10.2012г. № 50-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по отлову и содержание безнадзорных животных» | | | | Ежемесячно | Михайлова Н.И. | |
| 6 |  | Реализация Постановления Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра» | | | | Ежемесячно | Михайлова Н.И. | |
| **Выполнение текущих мероприятий** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | |  |
| 1 | Подготовка и направление отчетности (в соответствии с утвержденным Планом отчетности по Управлению муниципального хозяйства на 2020 г.) |  | | | Согласно  Плану | | | Ильин В.Ю.  Дедюхина О.В.  Бегешев С.Н.  Уракова Р.Г.  Михайлова Н.И. |
| 2 | Подготовка информации на сайт МО «Малопургинский район» | Планы работы управления на неделю, на месяц. Отчет о работе за месяц.  Текущая информация | | | По мере необходимости | | | Ильин В.Ю.  Дедюхина О.В.  Гагарина А.В. |
| 3 | Исполнение программы по энергоснабжению |  | | | В течение года | | | Бегешев С.Н. |
| 4 | Подготовка документов на проведение процедуры торгов |  | | | В течение месяца | | | Бегешев С.Н.  Дедюхина О.В.  Бухарева Л. М. |
| 5 | Исполнение программы по переселению граждан из аварийного жилья | Консультирование граждан, заключение соглашений, приобретение жилья | | | В течение месяца | | | Ильин В.Ю.  Дедюхина О.В. |
| 5 | Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, сторонних организаций |  | | | В течение месяца | | | Дедюхина О.В.  Бегешев С.Н.  Уракова Р.Г.  Гагарина А.В.  Бухарева Л.М.  Михайлова Н.И. |
| 6 | Проведение проверок использования, сохранности и технического состояния закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами, детьми оставшимися без попечения родителей | Составление актов проверки сохранности и надлежащего состояния закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами | | | Один раз в полгода | | | Ильин В.Ю.  Гагарина А.В. |

Начальник управления

муниципального хозяйства В.Ю.Ильин