МО «Муниципальный округ Малопургинский район УР», январь 2023 года

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | **Мероприятие** |
| 1.01-8.01 | Новогодние каникулы |
| 11.01.2023 | Совещание с руководителями и гл.инженерами по конкурсу Лучший тракторист-машинист |
| 12.01.2023 | Семинар – практикум для педагогов дополнительного образования социально-гуманитарной направленности |
| 12.01.2023 | РМО учителей начальных классов |
| 13.01.2023 | Районный семинар классных руководителей  7-8 классов «Модель построения профориентационной работы» |
| 13.01.2023 | Заседание КЧС и ОПБ МО |
| 15.01.2023-20.01.2023 | Организация безопасного проведения праздника «Крещение Господне» |
| 16.01.2023  30.01.2023 | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 17.01.2023 | Семинар заместителей директоров по воспитательной работе |
| 18.01-20.01.2023 | Собеседование с руководителями общеобразовательных организаций |
| 19.01.2023 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку |
| 19.01.2023 | Зачёт обучающихся народного отделения по предмету «Фортепиано» |
| 19.01.2023 | Генеральная репетиции к новогоднему представлению ДШИ «По щучьему велению..» на сцене РДК |
| До 20.01.2023 | Сдача отчета по комплексной оценке животных |
| 20.01.2023 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по астрономии |
| 21.01.2023 | Зачёты обучающихся 3,8 классов художественного отделения по предмету «Композиция станковая». |
| 22.01.2023 | Зачёт обучающихся 2 класса художественного отделения по предмету «Композиция станковая»  Зачёт обучающихся 8 класса художественного отделения по предмету «Живопись» |
| 22.01.2023 | Академический зачёт обучающихся фортепианного отделения по предмету «Специальность», прослушивание экзаменационной программы учащихся выпускного класса |
| 23.01.2023 | Академический зачёт обучающихся фортепианного отделения по предмету «Специальность» (Пугачёво) |
| 23.01.2023 | Контрольные уроки обучающихся отделения хореографии:  «Народно-сценический танец» - 4 кл.  «Современный танец» - 5,6,8 кл.  «История хореографического искусства» - 8 кл. |
| 24.01.2023 | Выезд хорового коллектива «ВЕСНА» в ДОЛ «Оранжевое настроение» для участия в Республиканской творческой смене коллективов ДШИ «Новогодний колодец чудес». |
| 24.01.2023 | Новогоднее представление для воспитанников отделения раннего эстетического воспитания детей. |
| 24.01.2023 | Совещание заместителей директоров по УВР |
| 24.01.-25.01.2023 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории |
| 26.01.2023 | РМО педагогов ДОУ |
| 03.01. 2023  04.01. 2023  06.01. 2023  19.01.2023 | Межведомственные выезды по семьям, находящимся в социально опасном положении |
| 02.01. 2023  05.01. 2023  14.01. 2023  28.01.2023 | Проведение вечерних межведомственных рейдов на территории Малопургинского района |
| 28.01.-30.01.2023 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике |
| 31.01.2023 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по биологии |
| В течение месяца | -внесение сведений по документам стратегического планирования в ГАС «Управление»; |
| В течение месяца | Подготовка проектов для участия в республиканском конкурсном отборе инициативного бюджетирования «Наша инициатива-2023».  Проведение схода граждан с целью дальнейшего участия проектов по самообложению |
| В течение месяца | Содействие участию предприятий – производителей района в республиканских, российских, международных ярмарках, информирование о проводимых ярмарках через средства массовой информации, официальный сайт, посредством электронной связи |
| В течение месяца | Оказание консультационной и организационной поддержки инициаторам инвестиционных проектов, в том числе при оформлении заявок на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории Удмуртской Республики. |
| В течение месяца | -публикации на официальном сайте МО «Малопургинский район» и Правительства УР сведений об инвестиционных проектах и инвестиционных площадках с целью привлечения инвесторов;  - актуализация перечня инвестиционных площадок, размещенных на сайте муниципального образования «Малопургинский район» и Правительства УР;  -взаимодействие с органами государственной власти Удмуртской Республики по оказанию господдержки |
| В течение месяца | Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов |
| В течение месяца | Участие в работе комиссии с работодателями по выполнению квоты по трудоустройству инвалидов |
| В течении месяца | Мониторинг объектов торговли по району |
| В течение месяца | Информирование предприятий, осуществляющих оказание бытовых услуг о наличии муниципального имущества, которое может быть предоставлено в аренду либо в собственность |
| В течение месяца | Утверждение и актуализация схем размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли УР от 21.08.2015г. №65 |
| В течение месяца | Организация проведения еженедельной сельскохозяйственной ярмарки выходного дня;  Формирование сводной информации по мобильной, нестационарной и ярмарочной торговле за 2023 год |
| В течение месяца | Участие Администрации МО «Муниципальный округ Малопургинский район УР» в республиканских конкурсах в целях получения субсидий на реализацию муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства. |
| В течение месяца | Содействие и помощь предпринимателям района в участии в республиканских конкурсах на получение субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства |
| В течение месяца | Подготовка конкурсной документации, объявление конкурса, подведение итогов |
| В течение месяца | Обновление информации по объектам, включенным в Перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) |
| В течение месяца | 1. Содействие участию в проведении бизнес-классов для начинающих предпринимателей.  2. Содействие участию в бизнес-трамплинах, проводимых Республиканским бизнес-инкубатором |
| В течении месяца | Актуализация информации на Карте инвестиционных возможностей |
| В течение месяца | Актуализация мер поддержки |
| В течение месяца | Выезды по сельским управам |
| В течение месяца | Исполнение административного регламента «Прием и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки». |
| В течение месяца | Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления района |
| В течение месяца | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг |
| В течение месяца | Размещение и обновление сведений о муниципальных услугах, предоставляемых в районе, а также о функциях муниципального контроля в информационных системах Удмуртской Республики «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
| В течение месяца | Мониторинг обеспечения интеграции административных регламентов из ФРГУ в РПГУ |
| В течение месяца | Оказание консультационной помощи муниципальным образованиям поселениям при разработке регламентов, размещении в ЕПГУ, формировании отчетов в ГАС «Управление» |
| В течении месяца | Формирование отчета в Минэкономики Удмуртской Республики и в ГАС «Управление» по государственным и муниципальным услугам |
| В течение месяца | Заключение договоров купли-продажи объектов недвижимого имущества |
| В течение месяца | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» объектов недвижимого имущества |
| В течение месяца | Обследование вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2022 год |
| В течение месяца | Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (направление запросов, проведение осмотра, подготовка проекта решения, снятие с ГКУ, регистрация права собственности, предоставление ежемесячного отчета) |
| В течение месяца | Подготовка выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» |
| В течение месяца | Участие в комиссиях по осмотру и целевому использованию муниципального имущества |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров о передаче имущества в собственность граждан |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров социального найма |
| В течении месяца | Подготовка проектов постановлений и договоров найма специализированного жилого фонда |
| В течение месяца | Обследование, подготовка актов обследования и проектов постановления о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые |
| В течение месяца | Оформление заявления по месту жительства, по месту пребывания |
| В течение месяца | Подготовка проектов постановлений, договоров аренды муниципального имущества, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления или хозяйственного ведения |
| В течение месяца | Подготовка ответной информации на обращения граждан и юридических лиц, поступивших в отдел землепользования и управления имуществом. |
| В течение месяца | Подготовка постановления, договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, регистрация права оперативного управления |
| В течение месяца | Постановка на государственный кадастровый учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества, подготовка пакета документов для обращения в судебные органы для признания права муниципальной собственности, регистрация права муниципальной собственности по решению суда |
| В течение месяца | Подготовка постановлений об изъятии объектов недвижимого имущества и земельных участков, постановлений о сносе аварийных домов, регистрация соглашений об изъятии недвижимости |
| В течение месяца | Регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район УР» |
| В течении месяца | Подготовка ежеквартального отчета 1-ОМСУ |
| до 3 числа  до 5 числа  до 8 числа  до 3 числа  до 5 числа  до 5 числа  до 15 числа  до 15 числа | подготовить и сдать статистические отчеты и информации о:  - государственной регистрации актов гражданского состояния  1. по формам I-ГП, 2-ГП за декабрь месяц, IV квартал, год,  2. по форме № 26,  3. расходовании субвенций за IV квартал, год,  4.предоставление сведений о госуслуах за IV квартал,  5.движение бланков свидетельств о регистрации актов  гражданского состояния за IV квартал, год,  6.оказание международной правовой помощи,  - подготовить и сдать в Комитет по делам ЗАГС информацию о работе отдела в 2022 году;  - подготовить и разместить на сайте муниципального образования информацию о регистрации актов гражданского состояния за 2022 год |
| Ежемесячно, квартально | Подготовка и направление ежемесячной и квартальной отчетности в Министерство строительство, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР, ФСГС |
| В течение месяца |  |
| В течение месяца | Рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, сторонних организаций |
| В течение месяца | Выдача разрешений на строительство |
| В течение месяца | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| В течение месяца | Выдача ордеров на право производства земляных работ |
| В течение месяца | Выдача разрешений на перепланировку |
| В течение месяца | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка |
| В течение месяца | Подготовка и выдача разрешений на установку рекламных конструкций |
| В течение месяца | Предоставление исходных данных по внесению изменений в генеральные планы поселений |
| В течение месяца | Предоставление исходных данных по внесению изменений в ПЗЗ поселений |
| В течение месяца | Согласование документации по разработке проектов планировки |
| В течение месяца  По мере поступления | Мониторинг состояния автомобильных дорог.  Прием, проверка, согласование актов выполненных работ |
| В течение месяца | Составление реестра |
| В течение месяца | Рассмотрение заявок, проверка достоверности сведений, подведение итогов открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок |
| В течение месяца | -Организация еженедельных совещаний по вопросам ЖКХ  -Контроль ремонтных работ на объектах ЖКХ |
| В течение месяца | Выдача разрешений на размещение объектов без предоставления земельных участков Администрации муниципального образования под размещение контейнерных площадок |
| Ежемесячно | Реализация Закона Удмуртской Республики от 01.10.2012г. № 50-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по отлову и содержание безнадзорных животных» |
| Ежемесячно | Реализация Постановления Правительства РФ от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов и ведения их реестра» |
| В течение месяца | - торжественные регистрации заключения браков  - торжественное вручение свидетельства о рождении первому новорожденному 2023 года |
| В течение месяца | Час деловых контактов |
| В течение месяца | Аппаратное совещание при Главе района |
| В течение месяца | Выставка лучших творческих работ учащихся ДШИ в здании Администрации. |
| В течение месяца | Выставка творческих работ Межрегиональной выставки-конкурса детского художественного творчества «Родные просторы» |
| В течение месяца | Выставка работ учащихся художественного отделения «Зима» из цикла «Времена года»  (ДШИ 2 этаж) |
| В течение месяца | Выставка творческих работ Республиканского конкурса детского художественного творчества «Мы выбираем спорт»  (ДШИ 1 этаж) |
| В течение месяца | Рассмотрение обращений, запросов граждан и организаций по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности |
| В течение месяца | Подготовка нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и организация их выполнения |
| Дата не доведена | Проведение тренировки с работниками ЕДДС, ОГ МО, ОГ ПСЧ и руководителями УТП РСЧС по действиям при возникновении ЧС |
| В течение месяца | Подготовка информационного материала для размещения на официальном сайте. |
| В течение месяца | Корректировка всех видов планов |
| В течение месяца | Месячник безопасности людей на водных объектах |
| В течение месяца | *Выезды в СХО по согласованию* |
| В течение месяца | Сбор агрономов СХО *по согласованию* |