

УТВЕРЖДАЮ

Глава
муниципального образования
«Муниципальный округ Малоपुरгинский
район»

С.В. Юриш

2021 года



П Л А Н

работы органов местного самоуправления

«Малоपुरгинский район» на 2022 год

- Основой организаторской и практической деятельности органов местного самоуправления считать:
- выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район»;
- решение вопросов, вытекающих из хода выполнения стратегии социально-экономического развития территории, бюджета района;
- выполнение задач по воспитанию гражданственности и патриотизма у населения, улучшению криминогенной обстановки и экологической безопасности в районе;
- реализацию плана мероприятий по подготовке и празднованию очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.;
- реализацию мероприятий, посвященных очередной годовщине государственности Удмуртии;
- реализацию переходящих мероприятий, т.е. работу, начатую в предшествующем плановом периоде, продолжение или завершение которой предстоит в течение срока годового плана.
- С этой целью выполнить следующие мероприятия:

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Пункт плана мероприятий по реализации Стратегии социально-

					экономического развития
1	2	3	4		
I.	Разработка проектов муниципальных правовых актов по реализации вопросов местного значения согласно плану нормотворческой работы	В течение года	заместители Администрации, помощник ,начальники структурных подразделений, муниципальных образований поселений	главы глав глав сельских	
1.	Актуализация постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; в области ГО,ЧС и общественной безопасности, а так же в сфере мобилизационной работы, воинского учета и бронирования	в течение года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности		
2.	Разработка и утверждение муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;	1 квартал 2022 г	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности		
II.	Рассмотреть на аппаратном совещании при Главе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»; следующие вопросы:	В течение года	заместители Администрации, помощник ,начальники структурных подразделений, муниципальных образований поселений	главы глав глав сельских	
1.	Об итогах деятельности отдела ЗАГС в 2021 году и задачах на 2022 год	февраль	Отдел ЗАГС		
2.	О реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на территории Малопургинского района	февраль	Начальник УМХ		
3.	Информация о реализации проектов инициативного бюджетирования в 2021 году	февраль	Заместитель администрации	Главы по	
			экономике и финансам		

4.	Информация об итогах социально-экономического развития района в 2021 году	апрель	Начальник отдела экономики планирования	
5.	О ходе подготовки к весенне-полевым работам	апрель	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий	
6.	О ходе реализации проектов молодежного инициативного бюджетирования	апрель	Начальник отдела экономики планирования	
7.	Об итогах прохождения отопительного периода 2021-2022 гг. и о планах подготовки к отопительному периоду 2022-2023 гг.	май	Начальник УМХ	
8.	О ходе уборки зерновых культур	август	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий	
9.	Отчет о реализации проекта «Комфортная городская среда» в Муниципальных образованиях сельских поселений	декабрь	Начальник отдела ЖКХ УМХ	
III.	Работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;			

1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»

1.	Информация о работе районного Совета депутатов в 2021 году	1 квартал	председатель Совета	
2.	Об отчёте Главы Малопургинского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района в 2021 году	март	Глава района	
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования «Малопургинский район» за 2021 год	март	Заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов	
4.	О деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Малопургинский район» в 2021 году	март	председатель КСО	

5.	О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в четвертом квартале 2021 года	март	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов	
6.	Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Председатель Совета депутатов	
7.	Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Председатель Совета депутатов	
8.	Об утверждении Положения о правилах депутатской этики депутата Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Глава района	
9.	Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о результатах деятельности Администрации района	I квартал	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов	
10.	Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	заместитель главы Администрации по экономике	
11.	Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний, конференций граждан (собраний делегатов) в	I квартал	заместитель главы Администрации по экономике и финансам,	

	муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский Удмуртской Республики»		Управление финансов	
12.	О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 1 квартале 2022 года	II квартал	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов 4.4.3	
13.	Об утверждении положения о правотворческой инициативе граждан муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал	Председатель Совета	
14.	Об утверждении Положения о наградах Малопургинского района	II квартал	Управление документационного обеспечения, постоянная комиссия по социальным вопросам	
15.	Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал		
16.	О работе учреждений образования, культуры и национально-культурных объединений по патриотическому воспитанию населения района в рамках подготовки и проведения всеудмуртского национального праздника «Гербер22»	II квартал	Заместитель Главы Администрации по социальным вопросам	
17.	Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	II квартал	Заместитель главы Администрации по экономике и финансам	

	муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»			
18.	Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	III квартал	Председатель Совета депутатов	
19.	О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» во 2 квартале 2022 года	III квартал	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов	
20.	О порядке участия муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в организациях межмуниципального сотрудничества	III квартал	Председатель Совета депутатов	
21.	О проводимой работе по исполнению полномочий муниципального образования по земельным вопросам в Малопургинском районе	III квартал	заместитель главы Администрации по экономике	
22.	О порядке организации территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	III квартал	Председатель Совета депутатов	
23.	Внесение изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ	По мере необходимости	Председатель Совета	

	Малопургинский район Удмуртской Республики»			
24.	Внесение изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	По мере необходимости	Председатель Совета	
25.	Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Малопургинский район» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов	В течение года	заместитель главы Администрации по экономике и управление финансов	

2. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Президиума Совета депутатов

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» 1 созыва.

1.	Утверждение плана работы Малопургинского районного Совета депутатов на предстоящий месяц	ежемесячно	председатель Совета	
2.	Обсуждение информации о работе Малопургинского районного Совета депутатов за истекший месяц	ежемесячно	председатель Совета	
3.	Согласование повестки дня предстоящей сессии	в течение года	председатель Совета	
4.	Согласование проектов нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмены нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	по мере необходимости	председатель Совета	
5.	О согласовании планов работы постоянных комиссий и фракций райсовета	январь	Председатели комиссий	
6.	О календаре событийных мероприятий и знаменательных датах района в 2022 году	январь	Администрация района	4.2.3

7.	Совместное заседание Президиумов Советов депутатов Малоपुरгинского и Агрызского муниципальных районов по обсуждению планов совместной деятельности	февраль	Администрация района	
8.	О практике работы территориального отдела «Аксакшурский» и депутата Чиркова А.Ю. с избирателями	март	Директор МКУ, Депутат Чирков А.Ю.	
9.	О совместной деятельности территориального отдела «Баграш-Бигринский», учреждений образования и культуры по вопросам изучения и развития удмуртской национальной культуры	апрель	Директор МКУ	4.2.3
10.	Об участии депутатов в подготовке и проведении республиканского национального праздника «Гербер-22»	май	Председатель Совета депутатов	4.1.2
11.	Об участии территориального отдела «Старомоньинский» в проектах развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах (инициативное бюджетирование)	июль	Депутаты Огнев Л.В., Ясонов Б.В.	
12.	О подготовке учреждений социальной сферы для работы в зимних условиях	август	Первый заместитель главы, заместитель главы администрации по социальным вопросам	
13.	О вопросах по самообложению граждан	сентябрь	Председатель Совета депутатов	
14.	Об итогах выборов депутатов в Государственный Совет Удмуртской Республики	Сентябрь-октябрь	Председатель ТИК Малоपुरгинского района	
15.	О формировании планов работы Малоपुरгинского районного Совета депутатов на 2023 год	ноябрь	Председатели постоянных комиссий, фракций	
3. Нормотворческая деятельность				
Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ				

Малопургинский район» 6 созыва			
1.	Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства	по мере необходимости	Президиум, Управление документационного обеспечения
2.	Утверждение нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства	по мере необходимости	Президиум, Управление документационного обеспечения
3.	Признание утратившими силу нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов, в связи с изменениями федерального и регионального законодательства	по мере необходимости	Президиум, Управление документационного обеспечения
4.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов	по мере поступления проектов НПА	Управление документационного обеспечения
5.	Ведение реестра действующих нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов	постоянно	Управление документационного обеспечения
6.	Реализация закона Удмуртской Республики от 02.07.2008 №20-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Удмуртской Республики» (представление в Регистр НПА УР решений районного Совета депутатов об утверждении, внесении изменений, признании утратившими силу нормативных правовых актов)	постоянно (в течение 15 дней со дня принятия решения Советом)	Управление документационного обеспечения
7.	Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов	по мере необходимости	Управление финансов администрации района

4. Организация работы постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район» по плану работы постоянных комиссий	в течение года по плану постоянных комиссий	Председатели постоянных комиссий	
5. Организационная работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район»			
1.	Проведение сессий Малоपुरгинского районного Совета депутатов	не реже 1 раза в 3 месяца	председатель Совета
2.	Проведение заседаний Президиума Малоपुरгинского районного Совета депутатов	по мере необходимости	председатель Совета
3.	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно планам Совета депутатов на текущий месяц	в течение года	председатели комиссий
4.	Собрание фракций Малоपुरгинского районного Совета депутатов	по мере необходимости	Руководители фракций
5.	Обеспечение проведения заседаний коллегиальных органов Малоपुरгинского районного Совета депутатов	в течение года	председатель Совета
6.	Обеспечение размещения на сайте района решений Малоपुरгинского районного Совета депутатов	в течение года	Управление документационного обеспечения
7.	Направление решений Малоपुरгинского районного Совета депутатов нормативного характера в Регистр НПА Удмуртской Республики	в течение года	Управление документационного обеспечения
8.	Проведение учебы депутатов	по мере необходимости	Президиум
9.	Формирование и организация деятельности рабочих групп Совета депутатов	по решению Совета депутатов	Председатель Совета
10.	Освещение деятельности районного Совета депутатов на сайте района, в СМИ	постоянно	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения
11.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов	по поступлениям проектов НПА	МАУ «Юридическая служба МО Малоपुरгинский

			район»	
12.	Проверка на соответствие законодательству проектов договоров, соглашений, одной из сторон которых является Малоपुरгинский районный Совет депутатов	в течение года	МАУ «Юридическая служба МО Малоपुरгинский район»	
13.	Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым на рассмотрение сессий Малоपुरгинского районного Совета депутатов	в течение года	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения	
14.	Участие в работе координационных советов поселений	в течение года	депутаты	
15.	Взаимодействие Президиума Малоपुरгинского районного Совета депутатов с общественным советом района	в течение года	Президиум, депутаты, члены общественного совета	
16.	Взаимодействие Президиума районного Совета депутатов с Молодежным парламентом Малоपुरгинского района	в течение года	Президиум, депутаты, члены Молодежного парламента	
17.	Работа депутатов в избирательных округах (прием избирателей, встречи с избирателями)	в течение года	Президиум, депутаты	
18.	Участие в мероприятиях ко Дню местного самоуправления	апрель	Президиум, депутаты	
19.	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	апрель-май	Президиум, депутаты	
20.	Участие в работе информационных групп в период весенне-полевых работ в районе	апрель-май	Президиум, депутаты	4.1.2
21.	Участие в районном празднике, посвященном завершению весенне-полевых работ	июнь	Президиум, депутаты	4.1.2
22.	Участие в митинге ко Дню памяти и скорби	июнь	Президиум, депутаты	
23.	Участие в работе информационных групп в период кормозаготовительных	июль	- Президиум,	4.1.2

	и уборочных работ в районе	сентябрь	депутаты	
24.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний	сентябрь	Президиум, депутаты	4.2.2
25.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства и Дню государственности Удмуртии	октябрь, ноябрь	Президиум, депутаты	
26.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	декабрь	Президиум, депутаты	
Проведение заседаний:				
1.	Комиссии по премированию работников Администрации района	Ежемесячно	Управление документационного обеспечения	
2.	Совета по кадровой политике при Главе муниципального округа	1 раз в квартал	Управление документационного обеспечения	
3.	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район»	1 раз в квартал	Управление документационного обеспечения	
4.	Конкурсная комиссия по включению в кадровый резерв муниципальной службы	1 раз в год	Управление документационного обеспечения	
5.	Аттестационной комиссии	1 раз в 3 года	Управление документационного обеспечения	
6.	Комиссия по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Малопургинском районе	Ежеквартально	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам	
7.	Комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район»	Ежеквартально	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам, отдел экономики и планирования	

8.	Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи	по мере поступления обращений	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
9.	Антитеррористической комиссии	по отдельному плану	ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
10.	Суженных заседаний	по отдельному плану	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
11.	Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»	по отдельному плану	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
12.	Заседание штаба народных дружин	в течение года	заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и ОБ	
13.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР	по отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
14.	Участие в заседаниях АТК УР	по отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
15.	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Управление документационного обеспечения	
16.	Комиссии по исчислению стажа работников органов местного самоуправления	По мере необходимости	Управление документационного обеспечения	
17.	Малопургинская районная комиссии по наградам	По мере необходимости	Управление документационного обеспечения	
18.	Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи	По мере поступления обращений	Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	

19.	Антитеррористической комиссии	По отдельному плану	ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
20.	Суженных заседаний	По отдельному плану	Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
21.	Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район»	По отдельному плану	Отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
22.	Заседание штаба народных дружин	В течение года	заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности, правовое управление	
23.	Разработка методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Директор МБУ ДОО «Малоपुरгинская детская школа искусств»	
24.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР	По отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
25.	Участие в заседаниях АТК УР	По отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
26.	Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников	По мере необходимости	первый заместитель главы Администрации, УМХ	
27.	Комиссия по согласованию перепланировки и переустройства жилых помещений	По мере необходимости	Первый заместитель главы Администрации, УМХ	

28.	Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников	по мере необходимости	первый заместитель главы Администрации, УМХ	
29.	Комиссия по перепланировке и переустройству помещений	согласованию и жилых	по мере необходимости	первый заместитель главы Администрации, УМХ
30.	Организация и проведение семинара по составлению номенклатуры с ответственными за делопроизводство и архив учреждений и организаций, списка комплектования архивного отдела		Январь	Начальник архивного отдела
31.	Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Администрации Малопургинского района		Февраль	Начальник архивного отдела
32.	Проведение заседания районной первичной организация общества историков-архивистов		Март	Начальник архивного отдела
33.	Комиссия по подготовке сельскохозяйственной техники к проведению весенне-полевых работ		март-апрель	УПРСТ
34.	Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Администрации Малопургинского района		Апрель	Начальник архивного отдела
35.	Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке		май-сентябрь	УМХ, сельские поселения
36.	Комиссия по приемке посевов		май - июнь	УПРСТ
37.	Комиссия по подготовке кормоуборочной техники		июнь	УПРСТ
38.	Комиссия по зерноуборочной	подготовке техники,	июль	УПРСТ

	зернотоков			
39.	Оказание методической помощи ответственным за делопроизводство и архив при составлении номенклатуры дел на 2023 год	Октябрь	Начальник архивного отдела	
40.	Комиссия по постановке сельскохозяйственной техники на зимнее хранение	октябрь	УПРСТ	
41.	Комиссия по проверке готовности объектов животноводства к зимне-стойловому содержанию скота	сентябрь	УПРСТ	

Аппаратные совещания при Главе района

при Главе района:		Еженедельно по пятницам	Управление документационного обеспечения	
- с участием первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации, помощника главы, начальников структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений				
О работе архивного отдела по исполнению запросов граждан и организаций		Июль	Начальник архивного отдела	
Личный прием граждан:			Управление документационного обеспечения	
- Главой муниципального округа;		по средам		
- председателем Районного Совета депутатов;		по средам		
- первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителем Аппарата, руководителями структурных подразделений		по пятницам		
Собрания (конференции) граждан в населенных пунктах, в трудовых коллективах		По особому плану	Начальники территориальных отделов.	
1.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии	Октябрь-ноябрь	Управление документационного обеспечения	4.2.3
2.	Участие делегации района в торжественном республиканском	2 ноября	Управление документационного	

	мероприятии, посвященном празднованию Дня народного единства и 101-й годовщине государственности Удмуртии			обеспечения	
3.	Общественного муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»	Совета образования	В течение года	председатель районного Совета депутатов, Управление документационного обеспечения	
4.	Организация рабочих совещаний с субъектами профилактики при заместителе главы Администрации по социальным вопросам		В течение года	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам	
5.	Организация о проведение межведомственных рейдов с целью посещения семей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в ОМВД России по Малопургинскому району, а так же рейдов, направленных на выявление несовершеннолетних, нарушающих требования Закона Удмуртской Республики № 59-РЗ «О мерах по защите здоровья и развития детей в Удмуртской Республике»		По отдельному плану	Заместитель главы Администрации по социальным вопросам	
Информационно-пропагандистские мероприятия:					
1.	Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи детям"		ноябрь	Отдел ЗАГС	
2.	"День открытых дверей" с проведением бесед по правовым аспектам государственной регистрации актов гражданского состояния		июнь-август	Отдел ЗАГС	
Общие мероприятия					
1.	Создание арт-пространств в библиотечной сети		в течение года	МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС»	

2.	Разработка программ туристско-краеведческой направленности	в течение года	МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС»	
3.	Реализация просветительского проекта «Пурга татын» создание видеороликов о достопримечательностях района, этнических указателей	в течение года	МУК «Малопургинская межпоселенческая ЦБС»	
4.	«Веселые старты» для дошкольников	Январь	Управление образования	
5.	Конкурс «Посещаемость плюс, заболеваемость минус»	Январь	Управление образования	
6.	Научно - практическая конференция «Народные традиции – моя история, моя культура»	Январь	Центр образования	
7.	Конкурс среди общеобразовательных организаций «Выявление и распространение лучших моделей профорientационной работы с обучающимися»	Январь-март	Управление образования	
8.	«Мама папа, я- спортивная семья»	Февраль	Управление образования	
9.	Районный тур соревнований по технической направленности «Первая скорость» среди младших школьников	Февраль	Центр образования	
10.	Районный этап Республиканской выставки (конкурса) декоративно-прикладного искусства «Рукотворные чудеса»	Февраль	Центр образования	
11.	Районный конкурс фольклорных коллективов	Февраль	Центр образования	
12.	«Лыжня зовет!»	Февраль	Управление образования	
13.	Районный конкурс «Пичи	Март	Управление	

	Чеберайёс но Батырьёс»		образования	
14.	Первенство района по шахматам среди учащихся 9-11 классов	Март	Центр образования	
15.	Первенство района по шахматам среди учащихся 4-8 классов	Март	Центр образования	
16.	Районный конкурс «Дыдыкай-2022» среди девушек ОО района.	Март	Центр образования	
17.	Районные соревнования по лыжному туризму	Март	Центр образования	
18.	Районный конкурс «Ступеньки мастерства» среди обучающихся младшего школьного возраста.	Март	Центр образования	
19.	Районный конкурс дополнительных общеобразовательных программ «Энергия новаторства»	Март-апрель	Управление образования	
20.	Региональный чемпионат BabySkills 2022 Отборочный тур в с.Малая Пурга	Март, апрель	Управление образования	
21.	«Живая классика»	Март-апрель	Управление образования	
22.	День профессии в школах района	Март-апрель	Управление образования	
23.	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март-апрель	Управление образования	
24.	Фестиваль «Ярмарка педагогических идей»	Март	Управление образования	
25.	Районный конкурс профессионального мастерства «Лучший школьный повар-2022»	Март	Управление образования	
26.	Конкурс родительских комитетов	Март	Управление образования	
27.	Районный конкурс «Талант в каждом»	Апрель	Управление образования	
28.	Конкурс спортивного танца	Апрель	Управление	

	«Танцуем вместе»		образования	
29.	Районная выставка - конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Красота божьего мира»	Апрель	Центр образования	
30.	Районный конкурс технического творчества «Робостарт»	Апрель	Центр образования	
31.	«Домисолька 2022»	Апрель	Управление образования	
32.	Общерайонное родительское собрание «Открытый диалог» (педагог – родитель – ученик)	Апрель	Управление образования	
33.	Участие в грантовом конкурсе проектов «Культурная мозаика Удмуртии»	Апрель-сентябрь	МУК «Малопургинская МЦБС»	
34.	«Созвездие талантов» - итоговое мероприятие, чествование лучших обучающихся Малоपुरгинского Центра образования	Май	Центр образования	
35.	Районный конкурс видеороликов об организации дополнительного образования в ОО «Мир, в котором мы живем»	Май	Управление образования	
36.	Конкурс «Самый здоровый коллектив»	Май	Управление образования	
37.	Конкурс «Посещаемость плюс, заболеваемость минус» (диаграммы групп: январь- май)	июнь	Управление образования	
38.	Чествование лучших спортсменов-выпускников и победителей творческих конкурсов, олимпиадников, медалистов	июнь	Управление образования Спортивная школа	
39.	Конкурс дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	сентябрь	Управление образования Центр образования	

40.	Дополнительный период сдачи ГИА	сентябрь	Управление образования	
41.	Мы готовы к ГТО. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!»	сентябрь	Управление образования	
42.	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «День добра и уважения». Съемка социального ролика	сентябрь	Центр образования	
43.	Районная выставка (конкурс) рисунков «Радуга красок»	октябрь	Управление образования Центр образования	
44.	Веселые старты. Этап Спартакиады «Малыши открывают спорт!»	октябрь	Управление образования	
45.	Конкурс педагогического мастерства «Я –сельский педагог»	ноябрь	Управление образования	
46.	Первенство района по шашкам и шахматам среди ОО района.	ноябрь	Центр образования	
47.	Районный конкурс детского творчества «Мынам ярато мемие»	ноябрь	Центр образования	
48.	День матери. Социальная акция "Цветы для мамы»	ноябрь	Центр образования	
49.	Районный этап Республиканского конкурса проектов (исследовательских работ) по генеалогии «Я, моя семья. Моя Удмуртия».	ноябрь	Центр образования	
50.	Конкурс сочинений, посвященный памяти Андрея Касимрва	ноябрь	Центр образования	
51.	районный чемпионат по «Чужонболу» организация досуга населения	декабрь	МУК «Малопургинская МЦБС»	
52.	Торжественное вручение паспортов юным гражданам, достигшим возраста 14 лет	декабрь	Управление образования	
53.	Итоговое сочинение (изложение) учащихся 10-х классов ОО района	декабрь	Управление образования	
54.	Районный мастер-класс «Новый год – новые идеи»	декабрь	Центр образования	
55.	Проведение районного этапа олимпиады по лесоводству	декабрь	Центр образования	
56.	Слет волонтерских отрядов Малопургинского района «Мы вместе!»	декабрь	Центр образования	

57.	Новогодние гуляния на площади	январь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
58.	Благотворительный концерт «Рождественская звезда»	январь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
59.	Районный слет членов детских и молодежных общественных организаций «Содружество 2022»	январь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
60.	Праздничная концертная программа, посвященная Дню защитника Отечества	февраль	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
61.	Районный конкурс солдатской песни «Служу Отечеству»	февраль	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
62.	Масленичные гуляния	март	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
63.	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому Дню 8 марта	март	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
64.	Социальная акция «Мы выбираем жизнь, «Сохрани свое завтра» посвященное международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
65.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры	март	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
66.	Межрегиональный фестиваль- конкурс детских театральных коллективов «Артэ»	апрель	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
67.	Открытый районный фестиваль-	апрель	директор МУК	

	конкурс хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»			«Малопургинская МЦКС»	
68.	Районный фестиваль моды «Подиум»	апрель		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
69.	Районный конкурс чтецов «Строки опаленные войной»	апрель		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
70.	Зональные игры КВН	апрель		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
71.	Районный День призывника	апрель		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
72.	Праздник Весны и Труда	май		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
73.	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне	май		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
74.	Конкурс среди клубов молодых семей «Молодая семья – будущее села»	май		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
75.	День Пограничника	май		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
76.	Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей	июнь		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
77.	Республиканский «Гербер»	июнь		директор МУК «Малопургинская МЦКС»	

78.	Праздничная программа, посвященная Дню России	июнь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
79.	Праздничная программа, посвященная Дню молодежи	июнь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
80.	Праздничная программа посвященная «Дню семьи, любви и верности»	июль	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
81.	Праздничная программа, посвященная Дню Российского флага	август	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
82.	Районный праздник «Яган-базар»	август	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
83.	Районная сельскохозяйственная ярмарка	сентябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
84.	Мероприятия в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
85.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	октябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
86.	Районный конкурс удмуртского художественного творчества «Ми удмуртьес – милям ваньмыз рос-прос»	октябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
87.	Праздничный концерт, посвященный Дню государственности УР	ноябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	

88.	Праздничная программа, посвященная Дню матери	ноябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
89.	Социальная акция посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом «Жить свободным» «Дыши свободно, живи легко»	декабрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
90.	Открытие главной елки района	декабрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
91.	Финальная игра КВН	декабрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
92.	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню волонтера «Волонтер – звучит гордо»	декабрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
93.	Новогодние представления	декабрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
94.	Районный фестиваль-конкурс самодеятельного художественного творчества «Территория талантов»	март-ноябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
95.	Профилактические мероприятия «Человек отражается в своих поступках», «В кругу доверия»	Май-ноябрь	директор МУК «Малопургинская МЦКС»	
96.	Межрегиональный конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Домра-рих»	Февраль	Директор ДШИ	
97.	Районный фотоконкурс «Природа в кадре»	Февраль	Директор ДШИ	
Организационные мероприятия				
1.	Работа с обращениями граждан по вопросам признания нуждающимися в улучшении	в течение года	Специалист отдела ЖКХ УМХ	

	жилищных условий				
2.	Работа с обращениями граждан по вопросам льготного кредитования и субсидирования для строительства и приобретения жилья	в течение года	Специалист ЖКХ УМХ	отдела	
3.	Формирование списков и заявок на участие граждан в целевых программах по улучшению жилищных условий	в течение года	Специалист ЖКХ УМХ	отдела	
4.	Организация проверок строящихся жилых помещений участников целевых программ по улучшению жилищных условий	в течение года	Специалист ЖКХ УМХ	отдела	
5.	Подготовка расчетов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг	в течение года	Начальник ЖКХ УМХ	отдела	
6.	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие жилищного хозяйства муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года»	в течение года	Начальник ЖКХ УМХ	отдела	
7.	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Малопургинский район» на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года»	в течение года	Начальник ЖКХ УМХ	отдела	
8.	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий на 2015-2020 годы и на плановый период до 2024 года»	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ		
9.	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ		
10.	Реализация мероприятий государственной программы	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ		

	Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	года		
11.	Организация работы по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 202-2022 года	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ	
12.	Оказание муниципальной услуги по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащих сносу	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ	
13.	Реализация Региональной программы ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ	
14.	Организация инвентаризации объектов коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства, транспортных средств	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ	
15.	Участие в публичных слушаниях по вопросам внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, утверждению проектов планировки и межевания территорий.	по мере необходимости	первый заместитель главы Администрации, УМХ	
16.	Выдача градостроительных планов	в течение года	Сектор архитектуры	
17.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	в течение года	Сектор архитектуры	
18.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	в течение года	Сектор архитектуры	
19.	Выдача ордеров на земляные работы	в течение года	Сектор архитектуры	
20.	Ведение информационной системы ФГИСТП	в течение года	Сектор архитектуры	

21.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования	в течение года	Сектор архитектуры	
22.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	в течение года	Сектор архитектуры	
23.	Выполнение мероприятий по развитию на АПК «Безопасный город»	В течении года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
24.	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения	в течение года	Сектор архитектуры	
25.	Осуществление внутреннего финансового контроля (аудита)	в течение года	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
26.	По разработке аукционной документации и размещение на сайтах: - торги.гов.ру, - сайт МО «Малопургинский район»	в течение года	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
27.	Исполнение утвержденного прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования "Малопургинский район". План поступлений на 10 объектов недвижимого имущества – 2000 тыс. руб. 1) здание кухни с земельным участком с. Бураново, ул. Егоровская, 1в; 2) здание стационара с земельным участком с. Бураново, ул. Егоровская, 1а; 3) здание начальной школы д. Бажаново, ул. Школьная, 8;	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

	<p>4) здание начальной школы д. Сырьезшур, ул. Школьная, 10 ;</p> <p>5) здание бани с. Пугачево, ул. Тимура Миниахметова, 6;</p> <p>6) помещение столовой с. Пугачево, ул. Тимура Миниахметова, 5;</p> <p>7) сеть электроснабжения с. Пугачево, ул. Комарова;</p> <p>8) нежилые помещения д. Сизяшур, ул. Тракторная 7</p> <p>9) объект незавершенного строительства с. Яган, пер. Подлесный, 4а;</p> <p>10) ВЛ-10кВ СНТ «Пугачево-1»</p>			
28.	Контроль за поступлением арендной платы за пользование муниципальным имуществом, заключение новых договоров аренды недвижимого имущества	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
29.	Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» на объекты недвижимого имущества		Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
30.	Выявление бесхозных объектов недвижимого имущества, изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет.	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
31.	Проведение преддекларационного обследования гидротехнических сооружений (по решению Малопургинского суда)	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
32.	Изготовление технических планов на объекты недвижимого имущества (нежилой фонд, объекты водоснабжения, автомобильные дороги)	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

33.	Изготовлению актов обследования для снятия с государственного кадастрового учета объектов недвижимости	1 квартал	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
34.	Определение размера арендной платы за пользование имуществом	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
35.	Определение рыночной стоимости продажи движимого и недвижимого имущества	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
36.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
37.	Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
38.	Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
39.	Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений»	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
40.	Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений»	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом
41.	Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом

	решений о переводе или об отказе в переводе»			
42.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
43.	Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
44.	Проведение комиссий по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и по распределению служебных жилых помещений	1 раз в квартал	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
45.	Приобретение в муниципальную собственность жилого помещения в д. Аксакшур (по решению Малоपुरгинского суда)	1 квартал	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
46.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в рамках реализации №518-ФЗ от 30 декабря 2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
47.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гражданам путем проведения аукционов	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
48.	Выполнение комплексных кадастровых работ в том числе: работы по уточнению местоположения границ земельных участков; работы по установлению или	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

	<p>уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства;</p> <p>работы по исправлению кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости</p>			
49.	<p>Определение рыночной стоимости: размера арендной платы земельных участков, продажи земельных участков, за место установки и эксплуатации рекламных конструкций</p>	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
50.	<p>Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе под объектами находящимися в муниципальной собственности, казне</p>	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
51.	<p>Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков на которых расположены многоквартирные дома</p>	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
52.	<p>Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством.</p>	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
53.	<p>Администрирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»</p>		Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
54.	<p>Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах</p>	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

	сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
55.	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящиеся в собственности муниципальных районов	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
56.	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
57.	Доходы от продажи земельных участков, находящиеся в собственности муниципальных районов	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
58.	Предоставление муниципальных услуг в области земельных отношений.		Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
59.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
60.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

61.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
62.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
63.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
64.	Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
65.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
66.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
67.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления	

	государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов		имуществом	
68.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
69.	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
70.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ.	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
71.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
72.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
73.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	

	муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута			
74.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
75.	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
76.	Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах, удостоверяющих права на землю	В течении года	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
77.	Торжественные регистрации брака с вручением поздравительного адреса от Главы района	в течение года	Отдел ЗАГС	
78.	Чествование "золотых", "изумрудных", "бриллиантовых" юбиляров, отметивших в 2022 году 50,55,60- ление совместной жизни	в течение года	Отдел ЗАГС	
79.	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Земельного кодекса РФ №136-ФЗ (Аренда и	в течение года	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию	

	продажа земельных участков):		ОМС "	
80.	Составление и сдача отчетности (статистика, МО и Н УР, УФ, Мин культуры, Мин соц, прочее)	в течение года	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
81.	Проведение технической учебы по вопросам бухучета	по мере необходимости	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
82.	Подготовка информации для составления отчетов по приложениям к Соглашениям на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов	ежемесячно, ежеквартально	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
83.	Подготовка и выгрузка платежных поручений по федеральной программе "Молодые семьи" в Бюджет - Смарт	по мере необходимости	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
84.	Организационно-практические мероприятия по обеспечению безопасности, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.	в течении года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности.	
85.	Содействие в участии в Государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	В течение года	Габбасова А.Г.	
86.	Содействие формированию инвестиционных площадок за счет вовлечения в хозяйственный оборот неостребованных земельных участков и долей	Постоянно	Отдел экономики	
87.	Формирование инвестиционных площадок на трассе М-7 и автодороге «Ижевск-Сарапул» для строительства объектов придорожного сервиса	Постоянно	Отдел экономики	

88.	Подготовка заключений о целесообразности реализации инвестиционных проектов	При поступлении заявления	Отдел экономики	
89.	Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов.	При поступлении обращения	Отдел экономики	
90.	Мобилизационная тренировка	2 раза в год	Военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов) Удмуртской Республики, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
91.	По рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте, составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах, составлении информационного сообщения об итогах аукциона и размещению его на сайтах	в течение года	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
92.	Тренировки с силами Малопургинского районного звена УТП РСЧС	ежемесячно	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
93.	Выполнение мероприятий направленных на проверку и развитие систем оповещений граждан об угрозах возникновения ЧС и ЧС	Ежеквартально	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
94.	Участие в тренировках проводимых УФСБ по УР, территориальным отделом	по отдельному плану	Начальник отдела землепользования и управления	

	полиции.		имуществом	
95.	Корректировка районных планов предусматривающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизации.	1 квартал	Начальник отдела землепользования и управления имуществом	
96.	Заполнение документов на освобождение от НДС и предоставление в ИФНС	19 января	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
97.	Организация участия молодежи в инициативном бюджетировании «Атмосфера»	Январь-декабрь	Начальник отдела экономики и планирования	
98.	Организация участия муниципальных образований в инициативном бюджетировании «Наша инициатива»	Январь-декабрь	Начальник отдела экономики и планирования	
99.	Чествование родителей первого новорожденного 2022 года (торжественное вручение свидетельства о рождении и поздравительной открытки Главы района)	январь	Отдел ЗАГС	
100.	Составление годовой отчетности	28 февраля	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
101.	Мероприятия по предупреждению ЧС на территории бывшего арсенала Минобороны России	Март-октябрь	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
102.	Участие в командно-штабных учениях и тренировках проводимых Правительством УР и МЧС по УР.	март, апрель, сентябрь, октябрь	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
103.	Размещение годовой отчетности в ИФНС	28 марта	Директор МКУ "ЦБ по обслуживанию ОМС "	
104.	Организационно-практические мероприятия по предупреждению ЧС	март-апрель	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	

	связанных подтоплением в период паводка.			
105.	Организационно-практические мероприятия по предупреждению ЧС связанных с лесными и ландшафтными пожарами.	апрель-сентябрь	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
106.	Организационно-практические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	май-август	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
107.	Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	июль	Отдел ЗАГС	
108.	Соревнования «Школа безопасности»	сентябрь	Управление образования, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
109.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-10 сентября	заместитель главы Администрации по социальным вопросам, управление культуры и туризма, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности	
110.	Чествование мам двойняшек района	ноябрь	Отдел ЗАГС	
111.	Торжественное мероприятие, посвящённое 105-летию образования органов ЗАГС в России	декабрь	Отдел ЗАГС	
112.	Тематические аппаратные совещания при начальнике управления образования: -Итоги успеваемости обучающихся 9, 11 классов по итогам 4-х месяцев (сентябрь-декабрь) 2021-2022 учебного года	последний понедельник к январь	Управление образования	

113.	-Формирование функциональной грамотности у детей дошкольного возраста	февраль	Управление образования	
114.	-Об итогах работы образовательных организаций по реализации планов повышения качества образования за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	март	Управление образования	
115.	-О качестве подготовки обучающихся к ГИА (по итогам диагностических работ)	апрель	Управление образования	
116.	Об итогах организации и проведения ВПР 2022 г. Об организации летней оздоровительной кампании в 2022 году	май	Управление образования	
117.	-Анализ посещаемости учебных занятий. -Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году	сентябрь	Управление образования	
118.	-Анализ результатов ВПР 2022 г. Состояние сайтов образовательных организаций	октябрь	Управление образования	
119.	-Предварительные итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	ноябрь	Управление образования	
120.	-Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. -Достижение показателей дорожной карты по реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район» за 2022	декабрь	Управление образования	

	год				
121.	Заседание Совет Управления образования	один раз в два месяца	Управление образования		
122.	-Организация работы в ОО по предупреждению низких результатов сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ выпускниками 9 и 11 классов в ходе подготовки ГИА. -Предварительные итоги мониторинг успеваемости учащихся с1-11 класс за первое полугодие	февраль	Управление образования		
123.	-О работе общеобразовательных организаций над повышением качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	апрель	Управление образования		
124.	-Рассмотрение кандидатур обучающихся на премию Главы района «За особые успехи в учении». -Рассмотрение кандидатур работников отрасли образования для поощрения премиями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»	июнь	Управление образования		
125.	-Подведение рейтинга ОО, утверждение результатов.	август	Управление образования		
126.	-Формирование рейтинга ОО на 2022-2023 учебный год	октябрь	Управление образования		
127.	-Организация работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися 9-х,11-х классов в условиях подготовки к государственной итоговой аттестации	декабрь	Управление образования		
128.	Семинары/совещания заведующих ДОУ	ежемесячно	Управление образования		

129.	-Анализ основных критериев качества ДО за 2021г.	февраль	Управление образования	
130.	-Функциональная грамотность, пути и решения	март	Управление образования	
131.	-Подготовка к летнему оздоровительному периоду. -Антитеррористическая защищенность ДОУ. -Организация работы по комплектованию ДОУ на новый 2022-2023 учебный год	апрель	Управление образования	
132.	-«Студия развития» и выполнение ККТ проекта	сентябрь	Управление образования	
133.	-Здоровьесберегающие технологии	октябрь	Управление образования	
134.	-Одаренные дети. Как выявить, развить?	ноябрь	Управление образования	
135.	-Межрегиональный семинар. Итоги реализации проекта. Презентация методического пособия.	декабрь	Управление образования	
136.	Семинары/совещания директоров общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования -Повышение эффективности образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами	ежемесячно январь	Управление образования	
137.	-«Инновационная деятельность педагога – ресурс обновления системы образования»	февраль	Управление образования	
138.	-«Результаты ВПР. Мероприятия по интерпретации оценочных процедур, формирование позитивного отношения к процедуре ВПР»	март	Управление образования	

139.	-Профориентационная работа с обучающимися (распространение лучших моделей)	апрель	Управление образования		
140.	-Организация летних каникул. Обеспечение безопасности детей во время проведения летних каникул	май	Управление образования		
141.	-«Обучая, воспитывать-воспитывая, обучать» (презентация воспитательных программ)	сентябрь	Управление образования		
142.	-Итоги мониторинга по реализации функциональной грамотности в образовательном процессе ОО	октябрь	Управление образования		
143.	-Итоги мониторинга по эффективности деятельности руководителя общеобразовательной организации	ноябрь	Управление образования		
144.	-«Достижение показателя федерального проекта «Успех каждого ребенка». -Об обеспечении безопасности детей во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	декабрь	Управление образования		
145.	Семинары/совещания с заместителями директоров по воспитательной работе	ежемесячно	Управление образования		
146.	-Мастер-класс «Формирование социальной грамотности»	январь	Управление образования		
147.	-Актуальные вопросы воспитательной работы. Современные форматы	февраль	Управление образования		
148.	-«Нормативно – правовое обеспечение летнего отдыха учащихся»	март	Управление образования		
149.	-Стимуляция творческой профессиональной активности педагогов, классных руководителей. Стремление к профессиональному росту	апрель	Управление образования		
150.	-Лучшие программы и практики воспитания	май	Управление образования		
151.	-Инновационные формы	сентябрь	Управление		

	профориентационной работы		образования	
152.	-Об эффективности деятельности заместителя директора по ВР -Итоги социально-психологического тестирования несовершеннолетних	октябрь	Управление образования	
153.	«Поиск новых форм и методов работы по взаимодействию семьи и школы»	ноябрь	Управление образования	
154.	«Что мешает классному руководителю- быть классным»	декабрь	Управление образования	
155.	Семинары/совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	Управление образования	
156.	-Итоги школьного и муниципального этапа ВсОШ	январь	Управление образования	
157.	- Семинар-практикум «Особенности сопровождения одаренных детей» -Содержательные аспекты подготовки к ПМПК	февраль	Управление образования	
158.	- Индивидуальный проект: первый опыт -Организация и проведение ВПР	март	Управление образования	
159.	-О ходе подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	апрель	Управление образования	
160.	- Об организованном окончании учебного года	май	Управление образования	
161.	-Планирование работы на новый учебный год	сентябрь	Управление образования	
162.	-Итоги ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	октябрь	Управление образования	
163.	-Организация выпускного сочинения государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов	ноябрь	Управление образования	
164.	Совещания, семинары, круглые столы, конференции с педагогическими коллективами ОО		Управление образования	
165.	РМО учителей начальных классов (выездное) по теме: Приоритетные цели курса	январь	Управление образования	

	«Литературное чтение» в начальной школе (ФГОС). Возможности мотивации учебной деятельности младших школьников на уроках. Организация внеклассного чтения младших школьников»			
166.	Опорная площадка «Мир возможностей» "Студии - реализация творческих возможностей"	январь	Управление образования	
167.	Опорная площадка «Современный детский сад» Мировое кафе по теме «Принципы формирования эффективной речевой среды: теория и практика»	январь	Управление образования	
168.	Выступление на РМО учителей удмуртского языка на тему «Апробирование УМК «Удмурт кыл», «Удмурт литература» для 10–11 классов»	январь	Управление образования	
169.	Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами «Гостевые методические дни».	Январь-апрель	Управление образования	
170.	РМО учителей удмуртского языка: «Методы и приемы педагогических технологий для повышения мотивации учащихся на уроках удмуртского языка и литературы»	февраль	Управление образования	
171.	Межрегиональный семинар-конференция для педагогов дополнительного образования «Методологические основы естественнонаучной направленности»	февраль	Управление образования	
172.	РМО Здоровый дошкольник: «Использование нестандартного физкультурного оборудования в работе с детьми»	февраль	Управление образования	
173.	РМО учителей начальных классов (выездное) по теме: Приоритетные цели курса «Русский язык» в начальной школе (ФГОС). Словарно – орфографическая работа как средство интеллектуального развития учащихся. Методика проведения уроков развития речи	март	Управление образования	
174.	Практико-ориентированный семинар на базе МОУ СОШ с. Уром для учителей английского языка	март	Управление образования	

175.	Мастер-класс для учителей-предметников 10-11 классов «Успешное проектирование» (хакатон)	март	Управление образования	
176.	Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы	март	Управление образования	
177.	Опорная площадка «Ранняя профориентация детей старшего дошкольного возраста» Тема «Все профессии нужны, все профессии важны»	март	Управление образования	
178.	Межрайонная конференция: «Навыки Soft Skills в условиях глобальных вызовов XXI века»	март	Управление образования	
179.	Семинар - круглый стол для педагогов-организаторов «Современные дистанционные образовательные технологии»	март	Управление образования	
180.	Семинар для классных руководителей «Новые подходы к организации работы классных руководителей и реализация программы воспитания образовательной организации»	март	Управление образования	
181.	РМО учителей технологии: «Мастер классы для учащихся посвящённые ко Дню космонавтики с запуском моделей»	март	Управление образования	
182.	«Приоритеты обновления содержания и технологий общеобразовательных общеразвивающих программ по туристско –краеведческой направленности.	апрель	Управление образования	
183.	Районный семинар. «STEM-образование»	апрель	Управление образования	
184.	Коучинг по подготовке к олимпиадному движению «Работа с одаренными детьми»	апрель	Управление образования	
185.	Обучающие семинары для работников ППЭ	Май	Управление образования	
186.	Семинары для рабочей группы по реализации проекта «Студия развития»	В течение года	Управление образования	
187.	Августовская педагогическая конференция	август	Управление образования	
188.	Семинар педагогов ДОУ «Здоровье превыше всего»	сентябрь	Управление образования	

189.	Семинар педагогов дополнительного образования «Роль дополнительного образования детей в развитии и социализации детей с ОВЗ»	сентябрь	Управление образования Центр образования	
190.	Обучающий семинар-практикум на тему «Работа в информационной системе «Портал-навигатор персонифицированного дополнительного образования УР»»	сентябрь	Управление образования Центр образования	
191.	Мастер-классы для педагогов ДООУ «Мы делаем мультфильм» (в рамках проекта)	октябрь	Управление образования	
192.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя	октябрь	Управление образования	
193.	Конференция «Итоги организации летнего отдыха-2022»	октябрь	Управление образования	
194.	Семинар педагогов ДООУ «Проект-форма реализации подхода STEM-образования»	октябрь	Управление образования	
195.	Семинар-практикум для ответственных по ПФДО: «Работа с документацией, заполнение журналов выдачи сертификатов, приказы, архив»	октябрь	Управление образования Центр образования	
196.	Семинар «Развитие гибких компетенций (Soft Skills) в рамках освоения учащимся дополнительных общеобразовательных программ».	октябрь	Управление образования Центр образования	
197.	Семинар-практикум «Приобщение детей к национальной культуре через декоративно-прикладное искусство»	ноябрь	Управление образования	
198.	Информационно-методическая конференция «Организация процесса формирования профориентационной компетентности обучающихся в свете реализации региональной Концепции сопровождения профессионального самоопределения»	ноябрь	Управление образования Центр образования	
199.	«Дополнительное образование детей: современные технологии и	декабрь	Управление	

	их применение»		образования образования	Центр	
200.	Семинар для педагогов социально-гуманитарной направленности «Обмен опытом профессиональной деятельности педагогов социально-гуманитарной направленности»	декабрь	Управление образования образования	Центр	