|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»от 29 октября 2021 года № 2-2-27 |

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с Председателем Совета депутатов

с. Малая Пурга «\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» именуемый в дальнейшем «Совет депутатов» в лице заместителя Председателя Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об избрании Председателя Совета депутатов» и гражданин \_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Председатель Совета депутатов», заключили настоящий трудовой контракт о нижеследующем:

**Статья 1. Общие положения**

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО вступает в должность Председателя Совета депутатов.
	2. Настоящий контракт заключается «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года на 5 (пять) лет на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» первого созыва. Контракт может быть расторгнут в связи с изменением законодательства, регулирующего рассматриваемые правоотношения.

Срок полномочий Председателя Совета депутатов соответствует сроку полномочий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», из состава которого он был избран.

Полномочия Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются в день начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.

1.3.Обстоятельства (основания) заключения срочного трудового договора:

- статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации;

- статья 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- статьи 25, 28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 27 сентября 2021 года № 1-6-6 «Об избрании Председателя Совета депутатов».

1.4. Председателю Совета депутатов устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

1.5. Место работы - административное здание, расположенное по адресу: Удмуртская Республика, с.Малая Пурга, пл.Победы, д.1.

1.6. Председатель Совета депутатов исполняет свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 2. Компетенция (полномочия) и порядок досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов.**

2.1. Председатель Совета депутатов:

2.1.1. представляет Малопургинский районный Совет депутатов в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления их должностными лицами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, органами территориального общественного самоуправления;

2.1.2. осуществляет руководство подготовкой сессий и заседаний Малопургинского районного Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.3. в соответствии с Регламентом Малопургинского районного Совета депутатов созывает сессии Малопургинского районного Совета депутатов, вносит вопросы и проекты решений на рассмотрение сессии Малопургинского районного Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Малопургинского районного Совета депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня сессии (заседания) Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.4. ведёт заседания Малопургинского районного Совета депутатов, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.5. возглавляет, организует работу Президиума Малопургинского районного Совета депутатов, ведёт его заседания;

2.1.6. подписывает решения Малопургинского районного Совета депутатов, протоколы сессий Малопургинского районного Совета депутатов (совместно с секретарем сессии), другие документы Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.7. направляет Главе муниципального образования для подписания и обнародования решения Малопургинского районного Совета депутатов, имеющие нормативный характер;

2.1.8. организует работу по контролю за исполнением решений Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.9. вносит на утверждение Малопургинского районного Совета депутатов структуру Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.10. координирует деятельность постоянных и иных комиссий Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.11. дает поручения постоянным и иным комиссиям Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.12. руководит деятельностью председателей постоянных комиссий Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.13. оказывает содействие депутатам Малопургинского районного Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Малопургинского районного Совета депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Малопургинском районном Совете депутатов, его органах и избирательных округах;

2.1.14. организует работу по реализации предложений и замечаний, высказанных во время отчётов депутатов Малопургинского районного Совета депутатов перед избирателями, а также предложений и замечаний, внесенных депутатами Малопургинского районного Совета депутатов на сессиях Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.15. в соответствии с законодательством открывает и закрывает счёта Малопургинского районного Совета депутатов, является распорядителем по этим счётам;

2.1.16. принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.17. организует в Малопургинском районном Совете депутатов приём граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

2.1.18. регулярно информирует Малопургинский районный Совет депутатов о своей деятельности, о результатах работы депутатов Малопургинского районного Совета депутатов и депутатских комиссий Малопургинского районного Совета депутатов;

2.1.19. издает постановления и распоряжения;

2.1.20. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Уставом, Регламентом Малопургинского районного Совета депутатов и решениями Малопургинского районного Совета депутатов.

2.2. Полномочия Председателя Малопургинского районного Совета депутатов прекращаются досрочно по основаниям, установленным в частях 8, 9 статьи 28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

**Статья 3. Права и обязанности Председателя Совета депутатов.**

**3.1. Председатель Совета депутатов имеет право на:**

3.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

3.1.2. обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3.1.3. оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым контрактом;

3.1.4. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.1.5. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

3.1.6.получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

3.1.7. защиту своих персональных данных;

3.1.8. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

3.1.9. объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

3.1.10. рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушений;

3.1.11. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

3.1.12. обязательное социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**3.2. Председатель Совета депутатов обязан:**

3.2.1. при исполнении должностных обязанностей соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Удмуртской Республики, законы Удмуртской Республики и иные нормативные правовые акты Удмуртской Республики, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение, при исполнении должностных обязанностей соблюдать настоящий контракт;

3.2.2. соблюдать установленные в Малопургинском районном Совете депутатов правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

3.2.3. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, обеспечивать надлежащее и эффективное решение вопросов, входящих в компетенцию Малопургинского районного Совета депутатов и Председателя Совета депутатов, и осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом к его компетенции;

3.2.4. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.5. обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Малопургинским районным Советом депутатов государственного и муниципального имущества;

3.2.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций, своевременно рассматривать обращения граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3.2.7. обеспечивать использование имущества Малопургинского районного Совета депутатов по целевому назначению в соответствии с полномочиями Малопургинского районного Совета депутатов, установленными законодательством и Уставом муниципального образования, а также обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Малопургинском районном Совете депутатов;

3.2.8. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, пособий и иных выплат муниципальным служащим и иным работникам Малопургинского районного Совета депутатов;

3.2.9. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.10. представлять отчетность о работе Малопургинского районного Совета депутатов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.11. обеспечивать всеми видами государственного социального страхования муниципальных служащих и иных работников, а также льготами и гарантиями, установленными законодательством о муниципальной службе;

3.2.12. обеспечивать профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Малопургинского районного Совета депутатов;

3.2.13. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

3.2.14. сообщать Малопургинскому районному Совету депутатов о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.3.15. исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Удмуртской Республики по вопросам осуществления полномочий Малопургинского районного Совета депутатов;

**3.3. Председатель Совета депутатов не в праве:**

3.3.1. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами;

3.3.2. получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Председателем Совета депутатов в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются Председателем Совета депутатов по акту в Малопургинский районный Совет депутатов, в котором он замещает должность, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Председатель Совета депутатов, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

3.3.3. выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

3.3.4. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное и (или) муниципальное имущество, а также передавать их другим лицам;

3.3.5. разглашать или использовать в целях, не связанных с замещаемой должностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3.3.6. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

3.3.7. принимать без письменного разрешения [Малопургинского](file:///D%3A%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%94%D0%BC%D0%B8%D1%82%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BD%D0%B0%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0%5C2021%5C29.10.2021%5C%E2%84%96%202-2-27%20%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D1%81%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BC.doc#sub_102) районного Совета депутатов награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

3.3.8. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

3.3.9. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

3.3.10. совершать иные действия, запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3.11. Председателю Совета депутатов, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 г. № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3.3.12. Гражданин после увольнения с должности Председателя Совета депутатов не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

**Статья 4. Оплата труда и социальные гарантии Председателя Совета депутатов.**

4.1.Должностной оклад – 10620,00 руб.;

4.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в муниципальном районе – 216%;

4.3.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы – 33%;

4.4.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет до 25% в зависимости от стажа работы (службы);

4.5.Ежемесячная премия -25% от должностного оклада;

4.6.Ежемесячное денежное поощрение в размере 175% от должностного оклада;

4.7.Единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 4 должностных окладов в год;

4.8. Районный коэффициент - 15% от должностного оклада.

4.9. Заработная плата Председателю Совета депутатов выплачивается одновременно с выплатой заработной платы всем муниципальным служащим и иным работникам Малопургинского районного Совета депутатов.

4.10. Председателю Совета депутатов устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной - 28 календарных дней;

дополнительный - 17 календарных дней.

4.11. Пенсионное обеспечение Председателя Совета депутатов осуществляется в порядке, определенном статьей 35 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**Статья 5. Ответственность Председателя Совета депутатов**

5.1. За неосуществление (ненадлежащее осуществление) должностных полномочий и неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей Председатель Совета депутатов ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. Председатель Совета депутатов несет предусмотренную законодательством ответственность за:

5.2.1. действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан;

5.2.2. несоблюдение ограничений, связанных с замещением должности;

5.2.3. нарушение бюджетного законодательства.

5.3. Председатель Совета депутатов несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Малопургинскому районному Совету депутатов, а также возмещает Малопургинскому районному Совету депутатов убытки, причиненные его виновными действиями, в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Изменение и расторжение контракта**

6.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по письменному согласию сторон и оформляется дополнительным соглашением к контракту. Каждая из сторон настоящего контракта вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении.

6.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

6.3. Настоящий контракт подлежит расторжению при наступлении обстоятельств, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также частей 8,9 статьи 28 Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**Статья 7. Заключительные положения**

Настоящий контракт, составленный в трех экземплярах, подписанный обеими сторонами, вступает в силу со дня его подписания.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу для обеих сторон. По одному экземпляру контракта передается Председателю Совета депутатов и Главе муниципального образования, и один экземпляр направляется в отдел организационно-кадровой работы Администрации района. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

**Статья 8. Подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»Заместитель председателя Районного Совета депутатов | Председатель Совета депутатов |
| 427820 Удмуртская Республика, с.Малая Пурга, пл.Победы, д1, ИНН 1816003248 | Паспорт |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О.Ф. |