



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН ТÖРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» марта 2022 года

№ 9

с. Малая Пурга

**О создании комиссии по повышению устойчивости
функционирования организаций, предприятий и учреждений
в муниципальном образовании «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 сентября 2011 года № 344 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Удмуртской Республики в чрезвычайной ситуации и в военное время», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и в целях обеспечения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений необходимых для выживания населения при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», **постановляю:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Утвердить прилагаемые:

- положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- состав комиссии по повышению устойчивости функционирования в организаций, предприятий и учреждений военное время и в чрезвычайных

ситуациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» создать соответствующие комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

4. Считать утратившими силу постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 26 октября 2020 года № 40 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций и учреждений в муниципальном образовании «Малопургинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ И
В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение) определяет статус и порядок деятельности комиссии.

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования организаций муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - организаций), необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений Администрации и организаций.

1.6. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:

- топливно-энергетического комплекса, промышленного производства и транспортной системы;
- жилищно-коммунального хозяйства;
- агропромышленного комплекса;
- социальной сферы, защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности;
- управления, связи и оповещения, сбора, анализа, обработки информации и выработки предложений;

2. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время, направленных на:

рациональное размещение производственных мощностей на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - район);

предотвращение и минимизацию рисков возникновения крупных производственных аварий и катастроф на территории района;

снижение возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов;

создание условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения района, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет: планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

рассмотрение разработанных Администрацией мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

оценку реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время и чрезвычайных ситуациях;

разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление Главе муниципального образования;

взаимодействие с комиссиями по повышению устойчивости функционирования организаций, создаваемых организациями на территории района;

анализ выполнения в администрации мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, в том числе путем заслушивания должностных лиц и руководителей, представителей соответствующих комиссий по повышению устойчивости функционирования;

участие в сборах, учениях и тренировках и других плановых мероприятиях.

3.2. В области повышения устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

3.3. В области повышения устойчивости функционирования транспортной системы:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы;

определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы на территории района.

3.4. В области повышения устойчивости функционирования агропромышленного комплекса:

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья;

определение степени потерь мощностей агропромышленного комплекса, снижения объема производства продукции и предоставления услуг населению;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса на территории района.

3.5. В области повышения устойчивости функционирования социальной сферы, защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования социальной сферы на территории района.

3.6. В области повышения устойчивости систем управления, связи и оповещения:

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения руководящего состава органов управления всех уровней и населения района;

подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения района.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии (не реже одного раза в год), утверждаемым председателем комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава членов комиссии.

4.3. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел по мобилизационной работе управления документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5. Организация работы рабочих групп комиссии

5.1. Рабочая группа комиссии формируется на представительной основе в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

5.3. Членами рабочей группы могут быть представители структурных подразделений администрации, подведомственные учреждения, а также представители организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений (по согласованию).

5.4. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

запрашивать от организаций необходимые данные для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

привлекать в установленном порядке к участию в рассмотрении вопросов повышения устойчивости функционирования организаций представителей структурных подразделений администрации, специалистов, заинтересованных научно-исследовательских и иных учреждений, организаций и общественных объединений;

инициировать разработку и проведение исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций и рассматривать целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

принимать участие в проведении исследований в области повышения устойчивости функционирования организаций;

заслушивать руководителей и должностных лиц администрации и организаций района по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций, проводить заседания комиссии с приглашением председателей комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций.

6.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения района;

координировать работу комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях, создаваемых организациями района;

планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

6.3. Секретарь комиссии обязан:

разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

организовывать проведение заседания комиссии;

оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии; вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

6.4. Руководитель рабочей группы обязан:

координировать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;

принимать участие в разработке плана комиссии на год;

выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;

организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования организаций в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций;

организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах, возложенных на рабочую группу задач и функций.

7. Заключительные положения

Упразднение комиссии осуществляется постановлением Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Состав комиссии

по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений
в военное время и в чрезвычайных ситуациях на территории района

Председатель комиссии:

- Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район
Удмуртской Республики».

Заместитель председателя комиссии:

- Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по
муниципальному хозяйству и территориальному планированию.

Секретарь комиссии:

- главный специалист-эксперт отдела мобилизационной работы управления
документационного обеспечения.

Члены комиссии в составе следующих рабочих групп:

1. Рабочая группа по повышению устойчивости топливно-энергетического комплекса,
промышленного производства, транспортной системы и планированию и подготовки
системы управления экономикой в военное время.

- заместитель главы Администрации по территориальному развитию (руководитель
группы);

- начальник Управления финансов;

- начальник отдела экономики;

- начальник отдела землепользования и управления имуществом;

- заместитель начальника управления-начальник отдела мобилизационной работы;

- *старший мастер Малопургинского участка Завьяловский РЭС филиала
«Удмуртэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья»;*

- начальник Малопургинского газового участка.

2. Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования жилищно-
коммунального хозяйства:

- начальник управления муниципального хозяйства (руководитель группы);

- начальник отдела ЖКХ;

- главный специалист-эксперт отдела ЖКХ;

- директор МУП «Управляющая компания в ЖКХ».

3. Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования
агропромышленного комплекса:

- заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
(руководитель группы);

- начальник отдела по развитию сельскохозяйственного производства.

4. Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования социальной
сферы, защиты населения и обеспечения его жизнедеятельности:

- заместитель главы Администрации по социальным вопросам (руководитель
группы);

- начальник Управления образования;

- заведующий филиалом РКЦСОН в Малопургинском районе (по согласованию);

- главный врач БУЗ УР «Малопургинская РБ МЗ УР (по согласованию);

- заместитель начальника полиции (по ООП) отдела МВД России по Малопургинскому району (по согласованию).

5. Рабочая группа по устойчивости управления, связи и оповещения, сбора, анализа, обработки информации и выработки предложений:

- заместитель главы Администрации – начальник управления документационного обеспечения и ГО (руководитель группы);

- начальник отдела муниципального контроля.

- директор МКУ «Центр обеспечения безопасности и ЕДДС Малопургинского района»;

- начальник отдела документационного и информационного сопровождения.