



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **Главы муниципального образования «Малопургинский район»**

От 09 января 2017 года

№ 1

с. Малая Пурга

#### **О Совете по кадровой политике при Главе муниципального образования «Малопургинский район»**

В целях осуществления единой государственной кадровой политики в муниципальном образовании «Малопургинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», **постановляю:**

1. Образовать Совет по кадровой политике при Главе муниципального образования «Малопургинский район» в следующем составе:

Колодкина С.И., Глава муниципального образования «Малопургинский район», председатель Совета;

Дерендяева О.Б., руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района, заместитель председателя Совета;

Михайлова С.С., начальник отдела организационно-кадровой работы, секретарь Совета.

Члены Совета:

Москвин В.Е., Председатель Районного Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»;

Петров Г.Н., заместитель Председателя Районного Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»;

Уткин Ю.Я., первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи;

Минагулова Р.Р., заместитель главы Администрации по финансовым вопросам – начальник управления финансов;

Иванова Т.Г., заместитель главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района;

Рублев А.Н., заместитель главы Администрации по социальным вопросам;

Федоров С.Н., заместитель главы Администрации по сельскому хозяйству – начальник управления сельского хозяйства;

Владимиров Б.Е., председатель Общественного Совета;  
Окунев В.К., директор ГУ «Малопургинский Центр занятости населения»  
(по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по кадровой политике при  
Главе муниципального образования «Малопургинский район».

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы муниципального образования «Малопургинский  
район» Удмуртской Республики от 06 октября 2008 года № 27/1 «О Совете по  
кадровой политике при главе муниципального образования «Малопургинский  
район»;

- постановление Главы муниципального образования «Малопургинский  
район» от 23 апреля 2015 года № 50 «О внесении изменений в постановление  
Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 06 октября  
2008 года № 27/1».

Глава Малопургинского района



С.И. Колодкина

Утверждено  
постановлением Главы  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 09 января 2017 года № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### о Совете по кадровой политике при Главе муниципального образования «Малопургинский район»

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по кадровой политике при Главе муниципального образования «Малопургинский район» (далее – Совет) является совещательным органом при Главе муниципального образования, обеспечивающим разработку и реализацию единой кадровой политики в муниципальном образовании, координацию и анализ деятельности администрации района, муниципальных образований сельских поселений, муниципальных учреждений, а также предприятий и организаций района по работе с кадрами.

1.2. Правовую основу деятельности Совета составляют действующее законодательство Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальные правовые акты и настоящее Положение.

1.3. Состав Совета утверждается главой муниципального образования на срок полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Решения и рекомендации Совета являются основой для подготовки и разработки новых положений, нормативных и методических документов для работы с кадрами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях района и носят рекомендательный характер.

1.5. Назначение на должность начальников структурных подразделений, руководителей муниципальных учреждений предприятий, осуществляется по решению Совета.

#### 2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- обеспечение разработки и реализации единой государственной кадровой политики в Малопургинском районе;
- обеспечение реализации кадровой политики главы района – высшего должностного лица муниципального района.

#### 3. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам кадровой политики;
- подготовка предложений по нормативному правовому обеспечению работы с кадрами в органах местного самоуправления района и их структурных подразделениях;
- анализ состояния и эффективности кадровой работы в администрации района, муниципальных образованиях сельских поселениях, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях. Изучение и распространение положительного опыта. Выработка предложений и рекомендаций;
- анализ организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации района, администраций сельских поселений;
- содействие главе района в реализации полномочий по кадровым вопросам;

- рассмотрение предложений по составу резерва кадров и их выдвижению на муниципальные должности муниципальной службы администрации района;
- рассмотрение предложений по кандидатурам на должности глав муниципальных образований сельских поселений, руководителей структурных подразделений Администрации района, предприятий, организаций, муниципальных учреждений района;
- рассмотрение предложений по согласованию кандидатур для назначения на должности руководителей федеральных и республиканских органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, договорами и соглашениями между Правительством Удмуртской Республики и муниципальным образованием «Малопургинский район»;
- формирование резерва управленческих кадров.

#### 4. Состав Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.

4.2. Председателем Совета является глава района.

4.3. Заместителем председателя Совета является руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов и Администрации района.

4.4. Секретарем Совета является начальник отдела организационно-кадровой работы.

4.5. Членами Совета могут являться:

- заместители главы Администрации района;
- иные должностные лица, замещающие должности муниципальной службы.

4.6. В состав Совета по согласованию могут входить:

- заместитель Председателя Районного Совета депутатов;
- директор ГУ «Малопургинский Центр занятости населения»;
- представители общественных организаций.

#### 5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета:

- утверждает персональный состав Совета;
- утверждает план работы Совета, формируемый на основе предложений членов Совета;

- определяет дату и время заседаний Совета;
- утверждает повестку дня очередного заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- утверждает протокол заседаний Совета;
- дает поручения членам Совета, секретарю Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета:

- исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия;
- исполняет поручения председателя Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета;
- составляет проект повестки дня заседаний Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета, проектов соответствующих решений;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет и подписывает протоколы заседаний Совета.

5.4. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям, а также проектов его решений;
- исполняют поручения председателя Совета.

5.5. Совет может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов, которые предполагается рассмотреть на его заседаниях, привлекать к работе ученых и специалистов.

## 6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеплановые заседания Совета. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе только лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протоколов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Протокол заседания подписывается секретарем и утверждается председателем Совета. Оформленные протоколы направляются членам Совета и заинтересованным организациям. При необходимости решения Совета оформляются постановлениями и распоряжениями главы администрации района.

## 7. Совет имеет право

7.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по кадровым вопросам от руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций района, а также от образовательных и научных учреждений, занятых подготовкой кадров.

7.2. Организовывать и проводить совещания с руководителями органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций района по вопросам развития и совершенствования кадровой политики с привлечением консультантов и экспертов в данной области, а также для подготовки отдельных документов.

7.3. Создавать банк организационно-методической и нормативной документации по вопросам кадрового обеспечения.

7.4. Издавать и распространять информационные, методические и другие материалы, относящиеся к компетенции Совета.

7.5. Заслушивать руководителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предприятий и организаций по вопросам работы с кадрами.

7.6. Устанавливать, расширять и укреплять сотрудничество с отечественными и международными организациями по обмену опытом и совершенствованию работы с кадрами в области муниципальной службы и иных отраслях.

## 8. Организационно-техническое обеспечение работы Совета

Организационно-техническое обеспечение работы Совета при главе района возлагается на отдел организационно-кадровой работы Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района.

-----