Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

от 19 мая 2022 года № 9-7-176

Положение

о наградах Малопургинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения граждан наградами Малопургинского района.

1.2. Награды Малопургинского района являются формой поощрения за особые заслуги в области экономики, местного самоуправления, культуры, спорта, образования, здравоохранения, охраны правопорядка, благотворительной деятельности, за успехи в труде и иные заслуги перед Малопургинским районом.

1.3. Наградами района являются:

- присвоение почётных званий «Почётный гражданин Малопургинского района», «Дочь Малопургинского района», «За верность отцовскому долгу»;

- занесение в Книгу Почёта Малопургинского района;

- Почётная грамота Малопургинского района;

- Благодарность Главы Малопургинского района;

- занесение на Доску почёта Малопургинского района.

1.4. Для предварительного рассмотрения документов и принятия решений по вопросам присвоения почётных званий Малопургинского района, награждения Почётной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы Малопургинского района, занесения в Книгу Почёта Малопургинского района, занесения на Доску почёта Малопургинского района; выдвижения сотрудников органов местного самоуправления на награды различного уровня; рассмотрения и согласования наградных документов на награждение граждан государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, грамотами Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, иными наградами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики образуется Малопургинская районная комиссия по наградам (далее – Комиссия по наградам).

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Глава Малопургинского района) о создании Комиссии по наградам издает постановление, в котором определяет ее количественный и качественный состав, утверждает Положение о Комиссии по наградам.

1.5. Ходатайство о награждении возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе Малопургинского района.

1.6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

1.7. К ходатайству о награждении наградами Малопургинского района, прилагаются следующие документы:

1) для граждан – представление согласно приложению 1, содержащее биографические данные, в том числе сведения, характеризующие гражданина в качестве семьянина, сведения об общественно-политической и трудовой деятельности, о личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального образования, местного самоуправления и т.д.;

для руководителей - дополнительно в характеристике отражаются сведения об экономическом развитии предприятия, учреждения, организации, об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о минимальной заработной плате работников;

2) для коллективов - представление согласно приложению 2, содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли.

Представление к награждению предварительно согласовывается с заместителем главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», курирующим данную сферу, и руководителем территориального отдела, на подведомственной территории которого проживает либо работает гражданин.

1.8. В случае выдвижения кандидатур супругов для присвоения почётных званий «Дочь Малопургинского района», «За верность отцовскому долгу» в одном и том же году почётное звание присваивается только одному из супругов.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения либо с нарушением сроков представления, подлежат возврату.

1.9. Управление документационного обеспечения Администрации Малопургинского района организует объявление о начале приема материалов для награждений, приуроченных ко Дню государственности Удмуртии (присвоение Почётных званий Малопургинского района, занесение в Книгу Почёта Малопургинского района, на Доску почёта Малопургинского района) на официальном сайте Малопургинского района и в социальных сетях.

2. Порядок присвоения почётного звания

«Почётный гражданин Малопургинского района»

2.1. Почётное звание «Почётный гражданин Малопургинского района» (далее – Почётное звание) является высшей наградой для жителей Малопургинского района, оно присваивается за выдающиеся заслуги, способствующие социально-экономическому, культурному развитию, росту благосостояния населения и повышению авторитета Малопургинского района.

2.2. К присвоению Почётного звания, как правило, представляются граждане, ранее награжденные орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, РСФСР, СССР, Удмуртской Республики, государственными наградами СССР, Российской Федерации, Удмуртской Республики, удостоенные почётных званий Российской Федерации, Удмуртской Республики, награжденные ведомственными наградами органов государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и проработавшие в районе не менее 20 лет.

2.3. Ходатайство о присвоении Почётного звания возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе Малопургинского района не позднее 1 сентября года награждения.

К ходатайству прилагаются:

- представление согласно приложению 1;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3.

2.4. Глава Малопургинского района передает поступившие материалы по кандидатурам на присвоение Почётного звания в Комиссию по наградам.

2.5. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения кандидатур на присвоение Почётного звания вносит на рассмотрение Малопургинского районного Совета депутатов предложение по одной кандидатуре.

2.6. Ходатайство и предложение Комиссии по наградам о присвоении Почётного звания предварительно рассматриваются на заседаниях Президиума и постоянных комиссий Малопургинского районного Совета депутатов.

2.7. Присвоение Почётного звания осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.8. Почётное звание гражданину присваивается один раз в год, как правило, накануне Дня государственности Удмуртии.

2.9. Гражданам, которым присвоено Почётное звание, в торжественной обстановке вручается удостоверение о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Малопургинского района» (далее удостоверение) и нагрудная лента.

2.10. Присвоение Почётного звания может производиться посмертно. В случае посмертного награждения удостоверение и нагрудная лента передаются семье умершего.

2.11. Удостоверение подписывает Глава Малопургинского района.

2.12. Длина нагрудной ленты – 2 000 мм. Ширина ленты - 150 мм. На концах ленты - кисти. На одной половине ленты - слова «Почётный гражданин Малопургинского района». Лента надевается на торжественной церемонии на левое плечо под правую руку.

2.13. Решение о присвоении Почётного звания публикуется на официальном сайте Малопургинского района.

2.14. Фотографии Почётных граждан Малопургинского района с кратким описанием заслуг размещаются на официальном сайте Малопургинского района.

2.15. Реестр кандидатов и Почётных граждан Малопургинского района ведет Управление документационного обеспечения.

2.16. Гражданам, удостоенным почётного звания «Почётный гражданин Малопургинского района», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 11 494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом НДФЛ за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.17. Лишение Почётного звания может быть произведено по решению Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за проступок, порочащий Почётное звание, на основании предварительного заключения Президиума и постоянных комиссий Совета депутатов.

3. Порядок присвоения почётного звания «Дочь Малопургинского района»

3.1. Почётное звание «Дочь Малопургинского района» (далее – почётное звание) присваивается женщинам, проживающим на территории Малопургинского района, за активную жизненную позицию в производственной либо общественной деятельности, не имеющим государственных наград за рождение и воспитание детей.

Обязательными условиями присвоения почётного звания являются:

- достойное воспитание не менее трёх достойных детей, которые продолжают активную деятельность в обществе;

- возраст - 50 лет и старше.

3.2. Выдвижение кандидатуры на присвоение почётного звания проводится территориальными отделами по кандидатурам, предложенным депутатами, предприятиями и организациями, советами женщин, отцов и другими общественными формированиями ежегодно не позднее 1 сентября. Территориальные отделы представляют на рассмотрение Комиссии по наградам по одной кандидатуре, отдел «Малопургинский» - не более трех кандидатур.

3.3. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения поступивших от территориальных отделов материалов представляет кандидатуры для присвоения почётного звания.

3.4. Присвоение почётного звания осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.5. По кандидатурам, выдвигаемым на присвоение почётного звания в комиссию представляются следующие материалы:

- протокол заседания о выдвижения данной кандидатуры;

- характеристика выдвигаемой кандидатуры;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3.

3.6. Присвоение почётного звания производится в канун празднования Дня государственности Удмуртии, в торжественной обстановке.

3.7. При награждении почётным званием выдается удостоверение.

3.8. Удостоверениео присвоения почётного звания представляет собой книжечку в твердой обложке тёмно-вишнёвого цвета размером 300 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения вверху в центре помещено выполненное тиснением под золото изображение герба Малопургинского района, под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположен герб Малопургинского района, под ним надпись «Удостоверение о присвоении почётного звания «Дочь Малопургинского района».

На правой внутренней стороне удостоверения расположен текст следующего содержания:

«Решением Малопургинского районного Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ почётное звание **«*Дочь Малопургинского района*»** присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Малопургинского района  УДОСТОВРЕНИЕ  о присвоении почётного звания  «Дочь Малопургинского района» | Решением Малопургинского районного Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_  почётное звание  **«*Дочь Малопургинского района*»**  присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Председатель  Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. 9. Гражданам, удостоенным почётного звания «Дочь Малопургинского района», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1 149 (одной тысячи ста сорока девяти) рублей с учетом НДФЛ за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.10. Реестр граждан, удостоенных почётного звания ведет Управление документационного обеспечения.

4. Порядок присвоения почётного звания «За верность отцовскому долгу»

4.1. Почётное звание «За верность отцовскому долгу» (далее – почётное звание) присваивается мужчинам, проживающим на территории Малопургинского района, за заслуги в укреплении института семьи, активную жизненную позицию в производственной либо общественной деятельности, не имеющим государственных наград за рождение и воспитание детей.

Обязательными условиями присвоения почётного звания являются:

- достойное воспитание не менее трёх достойных детей, которые продолжают активную деятельность в обществе;

- возраст - 50 лет и старше.

4.2. Выдвижение кандидатуры на присвоение почётного звания проводится территориальными отделами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по кандидатурам, предложенным депутатами, предприятиями и организациями, советами женщин, отцов и другими общественными формированиями ежегодно не позднее 1 сентября. Территориальные отделы представляют на рассмотрение Комиссии по наградам по одной кандидатуре, отдел «Малопургинский» - не более трех кандидатур.

4.3. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения поступивших от поселений материалов представляет кандидатуры для присвоения почётного звания.

4.4. Присвоение почётного звания осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.5. По кандидатурам, выдвигаемым на присвоение почётного звания, в Комиссию представляются следующие материалы:

- протокол заседания о выдвижении данной кандидатуры;

- характеристика выдвигаемой кандидатуры;

- согласие о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3.

4.6. Присвоение почётного звания производится в канун празднования Дня государственности Удмуртии, в торжественной обстановке.

4.7. При награждении почётным званием выдается удостоверение.

4.8. Удостоверениео присвоения почётного звания представляет собой книжечку в твердой обложке тёмно-вишнёвого цвета размером 300 x 90 мм.

На лицевой стороне удостоверения вверху в центре помещено выполненное тиснением под золото изображение герба Малопургинского района, под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположен герб Малопургинского района, под ним надпись «Удостоверение о присвоении почётного звания «За верность отцовскому долгу».

На правой внутренней стороне удостоверения расположен текст следующего содержания:

«Решением Малопургинского районного Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ почётное звание **«*За верность отцовскому долгу*»** присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Малопургинского района  УДОСТОВРЕНИЕ  о присвоении почётного звания  «За верность отцовскому долгу» | Решением Малопургинского районного Совета депутатов от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_  почётное звание  **«*За верность отцовскому долгу*»**  присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Председатель  Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. 9. Гражданам, удостоенным почётного звания «За верность отцовскому долгу», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1 149 (одной тысячи ста сорока девяти) рублей с учетом НДФЛ за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.10. Реестр граждан, удостоенных почётного звания ведет Управление документационного обеспечения.

5. Порядок занесения в Книгу Почёта Малопургинского района

5.1. Книга Почёта Малопургинского района (далее Книга Почёта) является продолжением Книги Почёта, учрежденной решением Малопургинского районного Совета депутатов от 21 октября 2004 года № 16-16-247 и Книгой Почёта, учрежденной постановлением бюро Малопургинского РК КПСС и исполкома райсовета от 21 декабря 1965 года в целях создания исторических сведений о Малопургинском районе, отражения лучших граждан, организаций, учреждений, общественных организаций, принимающих активное участие в его развитии.

5.2. В Книгу Почёта заносятся отдельные жители, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения Малопургинского района, внесшие особый вклад в его строительство и развитие, в социальную, общественную и культурную жизнь.

5.3. Ходатайство о занесении в Книгу Почёта рассматривается один раз в год в канун Дня государственности Удмуртии Комиссией по наградам. Решение принимается не более чем по трем кандидатурам.

5.4. Ходатайство о занесении в Книгу Почёта подается не позднее 1 сентября года награждения.

К ходатайству о занесении в Книгу почёта Малопургинского района отдельных жителей прилагаются:

- представление согласно приложению 1;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3.

Комиссия по наградам, рассмотрев представленные материалы, принимает решение о занесении в Книгу Почёта либо об отклонении ходатайства.

5.5. В Книгу Почёта заносятся:

фамилия, имя, отчество лица, удостоенного этой высокой чести, помещается его фотография, приводится краткое описание заслуг перед районом и его жителями (для граждан);

полное название предприятия, учреждения, организации, общественной организации или объединения, приводится краткое описание заслуг перед районом и его жителями (для предприятий, учреждений, организаций).

5.6. Каждому гражданину, предприятию, учреждению, организации, общественной организации или объединению, удостоенному высокой чести быть занесенным в Книгу Почёта Малопургинского района, вручается Свидетельство о занесении в Книгу Почёта Малопургинского района.

5.7. Решение о занесении в Книгу Почёта Малопургинского района размещается на официальном сайте района.

5.8. Книга почёта имеет прямоугольную форму, выполнена в твердом переплете. На обложке бордового цвета по центру нанесена надпись (УФ печать) «КНИГА ПОЧЁТА Малопургинского района», над надписью изображен Герб Малопургинского района. Для скрепления страниц используется кольцевой механизм.

На титульном листе Книги Почёта в центре сделана надпись золотыми буквами – «КНИГА ПОЧЁТА Малопургинского района», очертания района.

Каждому, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почёта, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- цветной фотопортрет размером 9 х 12 см;

- фамилия, имя, отчество лица, удостоенного этой высокой чести, помещается его фотография, приводится краткое описание заслуг перед районом и его жителями (для граждан), полное название предприятия, учреждения, организации, общественной организации или объединения;

- краткое описание заслуг перед районом и его жителями;

- дата и номер решения Комиссии по наградам о занесении в Книгу Почёта.

На последних страницах Книги Почёта размещен общий список, занесенных в Книгу Почёта.

5.9. Гражданам, занесенным в Книгу Почёта Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.10. Книга Почёта хранится в управлении документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». При завершении листов Книга Почёта передается на хранение в муниципальный архив.

6. Положение о Доске почёта Малопургинского района

6.1. На Доску почёта Малопургинского района (далее Доска почёта) заносятся наименования трудовых коллективов, фотографии и имена граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики, науки, образования, охраны здоровья, культуры и спорта, укрепление правопорядка, добившихся наивысших показателей и имеющих иные заслуги перед Малопургинским районом в истекшем году и первом полугодии текущего года.

6.2. На Доске почёта размещаются 12 фотографий граждан с указанием полных имен и мест работы и 6 наименований трудовых коллективов с указанием полных имен и должностей руководителей соответствующей организации.

6.3. Занесение на Доску почёта фотографий и имен граждан и наименований трудовых коллективов производится ежегодно сроком на один год и приурочивается к празднованию Дня государственности Удмуртии.

6.4. Ходатайство о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почёта производится органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями на основании решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов и направляется Главе Малопургинского района не позднее 1 сентября года награждения.

К ходатайству прилагаются:

- представление согласно приложениям 1 или 2;

- протокол заседания коллегиального органа;

при представлении кандидатуры гражданина:

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению 3.

6.5. Сформированный управлением документационного обеспечения список кандидатов, учитывающий представительство отраслей экономики и социальной сферы со всего района, направляется на рассмотрение Комиссии по наградам.

6.6. Комиссия по наградам даёт общественную оценку материалов кандидатов для занесения на Доску почёта и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, предприятий и организаций всех форм собственности, принимает решение о занесении на Доску почёта наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан, либо об отклонении ходатайства.

6.7. Решение Малопургинской районной комиссии по наградам о занесении наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан на Доску почёта вносится Главе Малопургинского района не позднее 1 октября года награждения.

6.8. О занесении на Доску почёта наименований трудовых коллективов, фотографий и имен граждан Глава Малопургинского района издает постановление.

6.9. Гражданам, занесенным на Доску Почёта Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1 149 (одной тысячи ста сорока девяти) рублей с учетом НДФЛ.

6.10. Организациям, коллективам, занесенным на Доску Почёта Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 3 448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ.

6.11. Учет и регистрацию занесенных на Доску почёта осуществляет Управление документационного обеспечения.

6.12. Оформление и содержание Доски почёта Малопургинского района производится за счет средств бюджета Малопургинского района.

7. Порядок награждения Почётной грамотой Малопургинского района

7.1. Почётной грамотой Малопургинского района (далее – Почётная грамота) награждаются граждане, трудовые коллективы, общественные объединения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, местного самоуправления, за достижения в области экономики, сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры, в укреплении правопорядка, благотворительной деятельности.

7.2. К награждению Почётной грамотой представляются граждане, трудовые коллективы, как правило, ранее отмеченные за трудовые достижения предприятиями, учреждениями, организациями района. Почётной грамотой могут быть награждены лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет, государственные и муниципальные служащие, стаж государственной или муниципальной службы которых составляет не менее пяти лет.

Представление к награждению Почётной грамотой может быть произведено не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения наградой района.

7.3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе Малопургинского района не менее чем за 14 дней до дня предполагаемого вручения Почётной грамоты.

Инициатором награждения Почётной грамотой трудовых коллективов может являться вышестоящая организация.

7.4. Глава Малопургинского района передает поступившие материалы по кандидатуре на награждение Почётной грамотой в Комиссию по наградам.

7.5. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения кандидатуры на награждение Почётной грамотой принимает решение о награждении или отказе в награждении. В решении Комиссии по наградам, содержащем отказ в награждении, указывается его обоснование.

7.6. Почётная грамота изготавливается на специальном бланке формата А3. На лицевой стороне грамоты изображен Государственный герб Удмуртской Республики и надпись на удмуртском языке «Данъян» и русском языке «Почётная грамота Малопургинского района». На внутренней стороне изображены очертания района, герб Малопургинского района и надпись на удмуртском языке «Данъян» и русском языке «Почётная грамота Малопургинского района».

7.7. Почётная грамота подписывается Главой Малопургинского района и скрепляется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7.8. Вручение Почётной грамоты производится Главой Малопургинского района или другими должностными лицами по поручению Главы Малопургинского района в торжественной обстановке.

74.9. В случае утраты Почётной грамоты ее дубликат, как правило, не выдается. В порядке исключения дубликат Почётной грамоты может быть выдан при наличии соответствующего заявления награжденного в связи с утерей в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

8. Порядок награждения Благодарностью Главы Малопургинского района

8.1. Благодарность Главы Малопургинского района (далее Благодарность) является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений за трудовые заслуги и активную общественную деятельность.

Ходатайство об объявлении Благодарности направляется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями Главе Малопургинского не менее чем за 10 дней до дня предполагаемого вручения.

8.2. Глава Малопургинского района вправе объявлять Благодарность по собственной инициативе.

8.3. Об объявлении Благодарности Глава Малопургинского района издает постановление.

8.4. Организация работы по оформлению Благодарности возлагается на управление документационного обеспечения.

8.5. Благодарность изготавливается на специальном бланке формата А4. На лицевой стороне Благодарности изображен герб Малопургинского района, надпись на русском языке «Благодарность» и на удмуртском языке «Таукарон», очертания района.

8.6. Благодарность подписывается Главой Малопургинского района и скрепляется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

8.7. Вручение Благодарности производится Главой Малопургинского района или другими должностными лицами по поручению Главы Малопургинского района в торжественной обстановке.

9. Порядок размещения фотографий граждан на баннерах,

расположенных Малопургинском районе

9.1. Фотографии граждан, награжденных государственными наградами, наградами Удмуртской Республики и Малопургинского района, могут быть размещены с согласия граждан на баннерах на территории Малопургинского района.

9.2. Комиссия по наградам даёт общественную оценку материалов кандидатов для размещения фотографии на баннерах и объективного подхода к поощрению граждан, предприятий и организаций всех форм собственности, принимает решение о размещении фотографий граждан на баннерах.

9.4. Баннер представляет собой баннерное полотно размером 2 м\*4 м и 3м\*6м на баннерной ткани с проклейкой, на которой размещается фотография граждан, выполненная широкоформатной полноцветной печатью.

9.5. Место, сроки и лица, ответственные за изготовление и установку баннера определяются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению «О наградах Малопургинского района», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

от 19 мая 2022 года № 9-7-176

Представление к награждению гражданина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование награды | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Присвоение Почётного звания «Почётный гражданин Малопургинского района», занесение в Книгу Почёта Малопургинского района, занесение на Доску почёта Малопургинского района, награждение Почётной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы Малопургинского района) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Фамилия | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| имя, отчество | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Должность, место работы | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (точное наименование предприятия, учреждения, организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Дата рождения | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | (число, месяц, год) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Стаж работы: общий | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | , в отрасли | | | | | | | |  | | | | | | |
| 6. Какими наградами награжден, год награждения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Характеристика гражданина, представляемого к награждению с указанием конкретных | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| заслуг и достижений: | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Предлагаемая формулировка текста награждения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. Кандидатура рекомендована: | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Предполагаемая дата вручения награды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | |
| “ |  | | | “ | |  | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель территориального отдела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель главы Администрации района | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | |
| МП | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | | |  | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | |
| “ |  | | “ | |  | | | | | | | | 20 | | | |  | | г. | | |  | | | | “ |  | | | “ | |  | | | | | | 20 |  | г. |

Приложение 2

к Положению «О наградах Малопургинского района», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

от 19 мая 2022 года № 9-7-176

Представление к награждению трудового коллектива

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование награды | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Присвоение Почётного звания «Почётный гражданин Малопургинского района», занесение в Книгу Почёта Малопургинского района, занесение на Доску почёта Малопургинского района, награждение Почётной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы Малопургинского района) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Наименование трудового коллектива с указанием руководителя (бригадира, звеньевого, | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| начальника подразделения и др. | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Год создания предприятия, учреждения, организации, данного коллектива | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Какими наградами награжден, год награждения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Характеристика трудового коллектива, представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Предлагаемая формулировка текста награждения: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Кандидатура рекомендована: | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Предполагаемая дата вручения награды | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| МП | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | |
| “ |  | | | “ | |  | | | | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Согласовано: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель территориального отдела | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заместитель главы Администрации района | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| МП | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | (подпись) | | | | | | | | |  | | | (Фамилия, инициалы) | | | | | | | |  | | (подпись) | | | | |
| “ |  | | “ | |  | | | | | 20 | |  | | | г. | | |  | | | | “ |  | | | “ | |  | | | | | 20 | |  | г. |

Приложение 3

к Положению «О наградах Малопургинского района», утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

от 19 мая 2022 года № 9-7-176

**«Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(указывается дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (место нахождения: с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 1) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о присвоении почетных званий и занесении на Доску Почета Малопургинского района.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является присвоении почетных званий и занесение на Доску Почета Малопургинского района.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, дата рождения, имеющиеся награды, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, характеристика.*

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», баннерах в с. Малая Пурга), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

(Ф.И.О. полностью) (подпись)