**ЗАГС Администрации муниципального образования «Малопургинский район» за декабрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия  | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители (Фамилия, И. О.) | Исполнение |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов | - торжественные регистрации заключения браков | согласно графика | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С.М. | - в торжественной обстановке зарегистриро-вано- 5 браков  |
| 2. | Подготовка статистических отчетов и информаций | - подготовить и сдать статистические отчеты и информации о:  - государственной регистрации актов гражданского состояния  1. по формам I-ГП за ноябрь 2021 г 2. по форме № 26 за 11 месяцев 3.движение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния за ноябрь 2021 г, - подготовить и разместить на сайте муниципального образования информацию о регистрации актов гражданского состояния за ноябрь 2021 г | до 3 числадо 15 числадо 5 числадо 3 числа | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С. М. | - отчеты: по форме 1-ГП-1.12, по форме № 26 – 2.12, по бланкам – 3.12.2021сданы в Комитет по делам ЗАГС- на сайте муниципального образования размещена информация о регистрации актов гражданского состоя-ния за ноябрь 2021 г |
| 3. | Осуществление межведомственного взаимодействия | - подготовить и предоставить сведения о регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные законодательством; - исполнение запросов, поступающих из уполномоченных органов и организаций по выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации | согласно установл. срокам;по мере поступления | Минагулова С.М.Петрова О.Ю. | Сведения предоставлены в Комитет по делам ЗАГС, в Военкомат, Миграционную службу- исполнено 19 запросов, поступивших из уполномоченных органов |
| 4. | Предоставление государственных услуг |  рассмотрение поступивших заявлений граждан о:- регистрации актов гражданского состояния;- выдаче повторных свидетельств, справок о регистрации актов гражданского состояния;- внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния | ежедневно | Коровина Л.В.Минагулова С.М.Петрова О.Ю. |  зарегистрировано всего 72 акта, в т.ч. о:рождении – 24, смерти- 27,закл.брака –5, раст. брака –13, установлении отцовства – 2; перемене имени – 1;выдано повторных свидетельств – 24, справок – 73;- исполнено 6 дел в связи с внесением исправлений/изменений ; |
| 5. | Ведение делопроизводства, работа с архивом | - своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния;  Работа с кейсами - ошибками, дублями сконвертированных актовых записей в ЕГР ЗАГС  | ежедневно | Коровина Л.В.Петрова О.Ю.Минагулова С.М. | - внесено 23 отметки об исправлении/изменении в акты гражданского состояния;Отработан кейс с первичными свидетельствами |

 Начальник отдела ЗАГС Л. В. Коровина