**ЗАГС Администрации муниципального образования «Малопургинский район» за декабрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование мероприятия | Мероприятия текущего месяца | Срок исполнения | Ответственные исполнители  (Фамилия, И. О.) | Исполнение |
| 1. | Проведение мероприятий, направленных на укрепление семьи, обеспечение торжественной обстановки при проведении обрядов | - торжественные регистрации заключения браков | согласно графика | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С.М. | - в торжественной обстановке зарегистриро-  вано- 5 браков |
| 2. | Подготовка статистических отчетов и информаций | - подготовить и сдать статистические отчеты и информации о:  - государственной регистрации актов гражданского состояния  1. по формам I-ГП за ноябрь 2021 г  2. по форме № 26 за 11 месяцев  3.движение бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния за ноябрь 2021 г,  - подготовить и разместить на сайте муниципального образования информацию о регистрации актов гражданского состояния за ноябрь 2021 г | до 3 числа  до 15 числа  до 5 числа  до 3 числа | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С. М. | - отчеты: по форме 1-ГП-1.12, по форме № 26 – 2.12, по бланкам – 3.12.2021  сданы в Комитет по делам ЗАГС  - на сайте муниципального образования размещена информация о регистрации актов гражданского состоя-ния за ноябрь 2021 г |
| 3. | Осуществление межведомственного взаимодействия | - подготовить и предоставить сведения о регистрации актов гражданского состояния в органы, предусмотренные законодательством;  - исполнение запросов, поступающих из уполномоченных органов и организаций по выдаче документов, подтверждающих факт государственной регистрации | согласно установл. срокам;  по мере поступления | Минагулова С.М.  Петрова О.Ю. | Сведения предоставлены в Комитет по делам ЗАГС, в Военкомат, Миграционную службу  - исполнено 19 запросов, поступивших из уполномоченных органов |
| 4. | Предоставление государственных услуг | рассмотрение поступивших заявлений граждан о:  - регистрации актов гражданского состояния;  - выдаче повторных свидетельств, справок о регистрации актов гражданского состояния;  - внесении исправлений/изменений в записи актов гражданского состояния | ежедневно | Коровина Л.В.  Минагулова С.М.  Петрова О.Ю. | зарегистрировано всего 72 акта, в т.ч. о:  рождении – 24, смерти- 27,  закл.брака –5, раст. брака –13, установлении отцовства – 2; перемене имени – 1;  выдано повторных свидетельств – 24, справок – 73;  - исполнено 6 дел в связи с внесением исправлений/изменений ; |
| 5. | Ведение делопроизводства, работа с архивом | - своевременно производить внесение изменений, дополнений в первые экземпляры записи актов гражданского состояния на бумажном и электронном носителях, в целях поддержки в актуальном состоянии фонда актовых записей, сообщать в Комитет по делам ЗАГС, в органы ЗАГС, в которых находится запись акта гражданского состояния;  Работа с кейсами - ошибками, дублями сконвертированных актовых записей в ЕГР ЗАГС | ежедневно | Коровина Л.В.  Петрова О.Ю.  Минагулова С.М. | - внесено 23 отметки об исправлении/изменении в акты гражданского состояния;  Отработан кейс с первичными свидетельствами |

Начальник отдела ЗАГС Л. В. Коровина