

УТВЕРЖДАЮ

Глава  
Малопургинского района

С.В. Юрин

1 декабря 2022 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**органов местного самоуправления**  
**«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</b>		
<b>I. Вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</b>			
1.1	Информация о работе Совета депутатов в 2022 году	I квартал	Председатель Совета
1.2	Об отчёте Главы Малопургинского района о результатах его деятельности и деятельности Администрации района в 2022 году	март	Глава района
1.3	Об исполнении бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за 2022 год	март	Заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов
1.4	О деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в 2021 году	март	председатель КСО
1.5	О согласовании Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2023 год	I квартал	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию
1.6	Об утверждении Положения о Президиуме Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Председатель Совета депутатов
1.7	Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Председатель Совета депутатов
1.8	Об утверждении Положения о депутатских объединениях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	I квартал	Председатель Совета депутатов
1.9	Об утверждении Порядка планирования деятельности и отчетности в органах местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ	II квартал	Управление документационного обеспечения, постоянная комиссия по законности, му-

	Малопургинский район Удмуртской Республики»		ниципальному контролю и вопросам Регламента
1.10	Об утверждении положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал	заместитель главы Администрации по экономике
1.11	Об утверждении Положения о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал	Управление документационного обеспечения
1.12	Об утверждении положения о правотворческой инициативе граждан муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал	Управление документационного обеспечения
1.13	Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	II квартал	
1.14	Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия	III квартал	МКУ «Единая кадровая служба»
1.15	Порядок включения периодов работы на отдельных должностях в стаж муниципальной службы муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», дающий право на назначение пенсии за выслугу лет	III квартал	МКУ «Единая кадровая служба»
1.16	О проводимой работе по исполнению полномочий муниципального образования по земельным вопросам в Малопургинском районе	III квартал	заместитель главы Администрации по экономике
1.17	О бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	IV квартал	заместитель главы Администрации по экономике
1.18	Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов	IV квартал	заместитель главы Администрации по экономике
1.19	Внесение изменений в Устав муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	По мере необходимости	Председатель Совета
1.20	О расходовании средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	ежеквартально	заместитель главы Администрации по экономике и финансам, Управление финансов
1.21	Внесение изменений в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов	По мере необходимости	заместитель главы Администрации по экономике и управление финансов
1.22	Внесение изменений в нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Начальники структурных подразделений

1.23	Утверждение нормативных правовых актов в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Совет депутатов
1.24	Признание утратившими силу нормативных правовых актов, принятых районным Советом депутатов, в связи с изменениями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Совет депутатов
1.25			
1.26	Утверждение плана работы Совета депутатов на предстоящий месяц	ежемесячно	председатель Совета
1.27	Обсуждение информации о работе Совета депутатов за истекший месяц	ежемесячно	председатель Совета
1.28	Согласование повестки дня предстоящей сессии	в течение года	председатель Совета
1.29	Согласование проектов нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмены нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	по мере необходимости	председатель Совета
1.30	О согласовании планов работы постоянных комиссий и фракций Совета депутатов	январь	Председатели комиссий
1.31	О календаре событийных мероприятий и знаменательных датах района в 2023 году	январь	Администрация района
2	<b>Вопросы для рассмотрения на заседаниях Президиума Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</b>		
2.1	Утверждение плана работы Совета депутатов на предстоящий месяц	ежемесячно	председатель Совета
2.2	Обсуждение информации о работе Совета депутатов за истекший месяц	ежемесячно	председатель Совета
2.3	Согласование повестки дня предстоящей сессии	в течение года	председатель Совета
2.4	Согласование проектов нормативно-правовых актов, внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, отмены нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства, Устава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	по мере необходимости	председатель Совета
2.5	О согласовании планов работы постоянных комиссий и фракций Совета депутатов	январь	Председатели комиссий
2.6	О календаре событийных мероприятий и знаменательных датах района в 2023 году	январь	Администрация района
2.7	О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей за 2022 год	февраль	Администрация района
2.8	О выполнении подпрограммы муниципального округа «Формирование современного облика сельских территорий» и разработке социального паспорта населенного пункта района	февраль	Администрация района
2.9	О взаимодействии МБУ «Бобья-Учинская сельская управа» с базовыми производственными предприятиями на подведомственной территории	март	Директор сельской управы

2.10	О кадровом потенциале отрасли образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	апрель	Начальник Управления образования
2.11	О совместной работе учреждений культуры и общественных организаций по этнокультурному наследию района	май	Председатель Совета депутатов
2.12	О работе филиала республиканского комплексного центра социального обслуживания населения в Малопургинском районе	июнь	Директор филиала РКЦСОН в Малопургинском районе
2.13	О практике трудового воспитания в МОУ СОШ д. Старая Мосья	август	Председатель Совета депутатов, директор МОУ СОШ д. Старая Мосья
2.14	О контрольной работе постоянных комиссий Совета депутатов	сентябрь	Председатели постоянных комиссий Совета депутатов
2.15	О планировании деятельности постоянных комиссий, фракций Совета депутатов на 2024 год	сентябрь	Председатели постоянных комиссий, фракций Совета депутатов
2.16	О систематизации работы с муниципальным имуществом	октябрь	Управление по развитию сельских территорий
2.17	Экономический анализ работы муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	ноябрь	Управление по развитию сельских территорий
2.18	Проведение сессий районного Совета депутатов	Не реже 1 раза в 3 месяца	председатель Совета
2.19	Проведение заседаний Президиума районного Совета депутатов	По мере необходимости	председатель Совета
2.20	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно планам Совета депутатов на текущий месяц	В течение года	председатели комиссий
2.21	Собрание фракций районного Совета депутатов	По мере необходимости	Руководители фракций
2.22	Обеспечение проведения заседаний коллегиальных органов районного Совета депутатов	В течение года	Управление документационного обеспечения
2.23	Обеспечение размещения на сайте района проектов решений и решений районного Совета депутатов	В течение года	Управление документационного обеспечения
2.24	Направление проектов решений в прокуратуру Малопургинского района для проведения антикоррупционной экспертизы НПА	За 10 дней до очередной сессии	Управление документационного обеспечения
2.25	Направление решений районного Совета депутатов нормативного характера в Регистр НПА Удмуртской Республики	В течение года	Управление документационного обеспечения
2.26	Направление решений Совета депутатов нормативного	В течение 10	Управление докумен-

	характера в прокуратуру Малопургинского района	дней после сессии	тационного обеспечения
2.27	Проведение учебы депутатов	По мере необходимости	Президиум
2.28	Формирование и организация деятельности рабочих групп Совета депутатов	По решению Совета депутатов	Председатель Совета
2.29	Освещение деятельности районного Совета депутатов на сайте района, в СМИ	Постоянно	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения
2.30	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на рассмотрение Совета депутатов	По мере поступления проектов НПА	МАУ «Юридическая служба МО Малопургинский район»
2.31	В проверке на соответствие законодательству проектов договоров, соглашений, одной из сторон которых является Совет депутатов муниципального округа.	В течение года	МАУ «Юридическая служба МО Малопургинский район»
2.32	Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым на рассмотрение сессий районного Совета депутатов	В течение года	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения
2.33	Участие в работе координационных советов поселений	В течение года	депутаты
2.34	Взаимодействие Совета депутатов с общественным советом муниципального округа «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	В течение года	Президиум, депутаты, члены общественного совета
2.35	Взаимодействие Совета депутатов с Молодежным парламентом муниципального округа «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	В течение года	Президиум, депутаты, члены Молодежного парламента
2.36	Работа депутатов в избирательных округах (прием избирателей, встречи с избирателями)	В течение года	Президиум, депутаты
2.37	Участие в мероприятиях ко Дню местного самоуправления	Апрель	Президиум, депутаты
2.38	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Президиум, депутаты
2.39	Участие в работе информационных групп в период весенне-полевых работ в районе	Апрель-май	Президиум, депутаты
2.40	Участие в районном празднике, посвященном завершению весенне-полевых работ	Июнь	Президиум, депутаты
2.41	Участие в митинге ко Дню памяти и скорби	Июнь	Президиум, депутаты
2.42	Участие в работе информационных групп в период кормозаготовительных и уборочных работ в районе	Июль-Сентябрь	Президиум, депутаты
2.43	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний	Сентябрь	Президиум, депутаты

2.44	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства и Дню государственности Удмуртии	Ноябрь	Президиум, депутаты
2.45	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Президиум, депутаты
3	<b>Организация работы постоянных комиссий, фракций Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» по плану работы постоянных комиссий, фракций</b>	В течение года	Председатели постоянных комиссий
4	<b>Организационная работа Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»</b>		
4.1	Проведение сессий районного Совета депутатов	Не реже 1 раза в 3 месяца	председатель Совета
4.2	Проведение заседаний Президиума районного Совета депутатов	По мере необходимости	председатель Совета
4.3	Проведение заседаний постоянных комиссий согласно планам Совета депутатов на текущий месяц	В течение года	председатели комиссий
4.4	Собрание фракций районного Совета депутатов	По мере необходимости	Руководители фракций
4.5	Обеспечение проведения заседаний коллегиальных органов районного Совета депутатов	В течение года	Управление документационного обеспечения
4.6	Обеспечение размещения на сайте района проектов решений и решений районного Совета депутатов	В течение года	Управление документационного обеспечения
4.7	Направление проектов решений в прокуратуру Малопургинского района для проведения антикоррупционной экспертизы НПА	За 10 дней до очередной сессии	Управление документационного обеспечения
4.8	Направление решений районного Совета депутатов нормативного характера в Регистр НПА Удмуртской Республики	В течение года	Управление документационного обеспечения
4.9	Направление решений Совета депутатов нормативного характера в прокуратуру Малопургинского района	В течение 10 дней после сессии	Управление документационного обеспечения
4.10	Проведение учебы депутатов	По мере необходимости	Президиум
4.11	Формирование и организация деятельности рабочих групп Совета депутатов	По решению Совета депутатов	Председатель Совета
4.12	Освещение деятельности районного Совета депутатов на сайте района, в СМИ	Постоянно	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения
4.13	Проведение экспертизы проектов правовых актов, вы-	По мере по-	МАУ «Юридическая

	носимых на рассмотрение Совета депутатов	ступления проектов НПА	служба МО Малопургинский район»
4.14	Проверка на соответствие законодательству проектов договоров, соглашений, одной из сторон которых является Совет депутатов муниципального округа.	В течение года	МАУ «Юридическая служба Малопургинского района»
4.15	Подготовка и проведение публичных слушаний по вопросам, выносимым на рассмотрение сессий районного Совета депутатов	В течение года	Председатель Совета, депутаты, Управление документационного обеспечения
4.16	Участие в работе координационных советов сельских управ	В течение года	депутаты
4.17	Взаимодействие Совета депутатов с общественным советом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	В течение года	Президиум, депутаты, члены общественного совета
4.18	Взаимодействие Совета депутатов с Молодежным парламентом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	В течение года	Президиум, депутаты, члены Молодежного парламента
4.19	Работа депутатов в избирательных округах (прием избирателей, встречи с избирателями)	В течение года	Президиум, депутаты
4.20	Участие в мероприятиях ко Дню местного самоуправления	Апрель	Президиум, депутаты
4.21	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Апрель-май	Президиум, депутаты
4.22	Участие в работе информационных групп в период весенне-полевых работ в районе	Апрель-май	Президиум, депутаты
4.23	Участие в районном празднике, посвященном завершению весенне-полевых работ	Июнь	Президиум, депутаты
4.24	Участие в митинге ко Дню памяти и скорби	Июнь	Президиум, депутаты
4.25	Участие в работе информационных групп в период кормозаготовительных и уборочных работ в районе	Июль - Сентябрь	Президиум, депутаты
4.26	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний	Сентябрь	Президиум, депутаты
4.27	Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства и Дню государственности Удмуртии	Ноябрь	Президиум, депутаты
4.28	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Конституции Российской Федерации	Декабрь	Президиум, депутаты
<b>II.</b>	<b>Работа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»</b>		
<b>1.</b>	<b>Разработка проектов муниципальных правовых актов по реализации вопросов местного значения согласно плану нормотворческой работы</b>	В течение года	заместители главы Администрации, начальники структурных подразделений, директора сельских управ

1.1	Актуализация муниципальных программ, Плана реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования		Начальники структурных подразделений
1.2	Актуализация Административных регламентов предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	
1.3	Актуализация муниципальных правовых актов в сфере мобилизационной работы, воинского учета и бронирования	в течение года	Отдел мобилизационной работы
1.4	Актуализация постановлений Администрации МО «Малопургинский район» в области ГО, ЧС и общественной безопасности, а так же в сфере мобилизационной работы, воинского учета и бронирования .	в течение года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.5	Разработка и утверждение муниципальной программы «Обеспечение безопасности на территории МО «Малопургинский район»	1 квартал 2023 г	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.6	Актуализация постановлений Администрации МО «Малопургинский район» в области внутреннего, въездного и событийного туризма на территории Малопургинского района.	в течение года	Директор МАУ «Центр Тюрагай»
<b>2.</b>	<b>Вопросы для рассмотрения на расширенном аппаратном совещании при Главе района</b>		
2.1	Итоги реализации проекта «Студия развития Я» победителя 2 конкурса 2021г. Фонда Президентских грантов в Малопургинском районе. Перспективы развития	январь	Управление образования
2.2	Об итогах деятельности отдела ЗАГС в 2022 году и задачах на 2023 год	Февраль	Отдел ЗАГС
2.3	О реализации социальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан на территории Малопургинского района	февраль	Начальник УМХ
2.4	Информация о реализации проектов инициативного бюджетирования в 2022 году	февраль	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию
2.5	Информация об итогах социально-экономического развития округа в 2022 году	апрель	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию
2.6	О ходе реализации проектов в рамках самообложения граждан	апрель	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию
2.7	Об итогах прохождения отопительного периода 2022-2023 гг. и о планах подготовки к отопительному периоду 2023-2024 гг.	май	Начальник УМХ



2.8	Подготовка автомобильных дорог к прохождению зимнего периода	октябрь	Начальник УМХ
2.9	О работе архивного отдела по исполнению запросов граждан и организаций	Ноябрь	Архивный сектор
2.10	Отчет о реализации проекта «Комфортная городская среда» в Муниципальных бюджетных учреждениях района	декабрь	Начальник отдела ЖКХ УМХ
<b>III.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
<b>1.</b>	<b>Проведение заседаний:</b>		
1.1	Заседания Педагогического совета	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
1.2	Заседания советов отделений	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
1.3	Организация и проведение семинара по упорядочению документов и составлению описей управленческих документов постоянного хранения и научно-справочного аппарата к ним с ответственными за делопроизводство и архив	В течение года	Архивный сектор
1.4	Оказание методической помощи ответственным за делопроизводство и архив при составлении номенклатуры дел на 2023 год	В течение года	Архивный сектор
1.5	Комиссии по премированию работников Администрации района	ежемесячно	ЕКС
1.6	Заседания методического совета	Не реже одного раза в полугодие.	Малопургинская детская школа искусств
1.7	Производственные собрания	еженедельно	Малопургинская детская школа искусств
1.8	Совета по кадровой политике при Главе муниципального образования	1 раз в квартал	ЕКС
1.9	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Малопургинский район»	1 раз в квартал	ЕКС
1.10	Конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв муниципальной службы	1 раз в год	ЕКС
1.11	Аттестационной комиссии	1 раз в 3 года	ЕКС
1.12	Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	ЕКС
1.13	Комиссии по исчислению стажа работников органов местного самоуправления	по мере необходимости	ЕКС
1.14	Призывной комиссии по мобилизации	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы
1.15	Группы контроля	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы

1.16	Штаба по территориальной обороне	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы
1.17	Районной комиссии по бронированию	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы
1.18	Суженого заседания	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы
1.19	Антитеррористической комиссии	по мере необходимости	Отдел мобилизационной работы
1.20	Малопургинской районной комиссии по наградам	по мере необходимости	Управление документационного обеспечения
1.21	Комиссия по осуществлению контроля за устранением нарушений на автомобильных дорогах общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты перевозок школьников	по мере необходимости	УМХ
1.22	Комиссия по согласованию перепланировки и переустройства жилых помещений	по мере необходимости	УМХ
1.23	Мероприятия по благоустройству и санитарной очистке	май-сентябрь	УМХ, МБУ
1.24	Комиссия по определению мест размещения контейнерных площадок для накопления тко на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»	апрель-октябрь	УМХ, МБУ
1.25	Тематические аппаратные совещания при начальнике управления образования:	последний понедельник января	Управление образования
1.26	Заседание Совета Управления образования	один раз в два месяца	Управление образования
1.27	Семинары/совещания заведующих ДОУ	В течение года	Управление образования
1.28	Семинары/совещания директоров общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования	В течение года	Управление образования
1.29	Семинары/совещания с заместителями директоров по воспитательной работе	В течение года	Управление образования
1.30	Семинары/совещания с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе	В течение года	Управление образования
1.31	Совещания, семинары, круглые столы, конференции с педагогическими коллективами ОО	В течение года	Управление образования
1.32	Комиссии по рассмотрению обращений граждан об оказании материальной помощи	по мере поступления обращений	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.33	Антитеррористической комиссии	по отдельному плану	ОВД, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности

1.34	Суженных заседаний	по отдельному плану	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.35	Заседание КЧС и ОПБ муниципального образования «Малопургинский район»	по отдельному плану	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.36	Заседание штаба народных дружин	в течение года	заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам ГО, ЧС и ОБ
1.37	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ УР	по отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.38	Участие в заседаниях АТК УР	по отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
1.39	Участие в заседаниях Агенства по туризму УР	В течении года, по мере вызова	МАУ «Центр Тюрагай»
1.40	Служебные заседания	По отдельному плану	Сотрудники МАУ «Центр Тюрагай»
1.41	Участие в аппаратных совещаниях при главе района	В течении года	Директор МАУ «Центр Тюрагай»
1.42	Участие в организационных комитетах к районным мероприятиям	По мере поступления	МАУ «Центр Тюрагай»
1.43	Комиссия по вопросам соблюдения трудовых прав и легализации доходов участников рынка труда в Малопургинском районе	Ежеквартально	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию, заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
1.44	Комиссия по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район»	Ежеквартально	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию, заместитель начальника управления по развитию сельских территорий.
1.45	Обеспечение деятельности комиссии по исчислению стажа	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
1.46	Проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»

2.	По приёму заявок (на бумажном носителе), консультированию заявителей, регистрации заявок, рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайте МО «МО Малопургинский район», подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте	В течение года	Управление документационного обеспечения
3.	Сходы, собрания (конференции) граждан в населенных пунктах, в трудовых коллективах	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Управление документационного обеспечения
4.	<b>Оказание организационной и методической помощи в работе:</b> 1) Общественного Совета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» 2) Молодежного парламента Малопургинского района 3) учреждений, организаций, предприятий района по ведению воинского учета и мобилизационной подготовке	в течение года	председатель районного Совета депутатов, Управление документационного обеспечения
4.1	Актуализация информации, размещенной в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики"	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.2	Организация работы по программе "Противодействие коррупции в муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики" на 2022-2030 годы"	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.3	Квартальный отчет по противодействию коррупции "Коррупционный мониторинг"	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»

4.4	Сбор и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих за 2023 год	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.5	Статистический отчет, форма № П-4(НЗ)	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.6	Отчет по болеющим по утвержденной форме	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.7	Отчет об уволенных муниципальных служащих и их трудоустройстве по утвержденной форме	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.8	Организация и проведение месячников по проекту «Поддержка семей»	поселение в месяц	Управление образования, ЗАГС, Клубная система, Центр образования, Спортивная школа
4.9	Организация работы с обращениями граждан	в течение года	Управление документационного обеспечения
4.10	Организация работы с входящей и исходящей документацией	постоянно	Управление документационного обеспечения
4.11	Регистрация, согласование и ведение реестра договоров структурных подразделений администрации района, подведомственных организаций, муниципальных образований сельских поселений	по мере поступления	Управление документационного обеспечения
4.12	Ведение регистрации, опубликование постановлений и распоряжений Главы района, Администрации района, составление реестров, описей	постоянно	Управление документационного обеспечения
4.13	Поддержание в работоспособном состоянии официального сайта муниципального образования, актуализация его структуры	постоянно	Управление документационного обеспечения
4.14	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте муниципального образования, обновление новостной ленты	постоянно	Управление документационного обеспечения
4.15	Оказание содействия муниципальным бюджетным учреждениям в конкурсе «Лучшие муниципальные проекты Удмуртской Республики»	Январь-апрель	Управление документационного обеспечения
4.16	Формирование, своевременная замена ЭЦП для осуществления электронного документооборота	постоянно	Управление документационного обеспечения
4.17	Обеспечение безопасности персональных данных	постоянно	Управление документационного обеспечения

4.18	Информационное обеспечение функционирование СМЭВ при работе в СЭД «DIRECTUM»	постоянно	Управление доку- мен-тационного обеспече- ния
4.19	Настройка, установка, устранение неполадок в работе программного, аппаратного обеспечения ЭВМ, техники, локально-вычислительных сетей	постоянно	Управление доку- мен-тационного обеспече- ния
4.20	Подготовка ТЗ для участия в закупках на приобретение оргтехники, ЭВМ	По мере необходи- мости	Управление доку- мен-тационного обеспече- ния
4.21	Исполнение утвержденного прогнозного плана привати- зации муниципального имущества муниципального образования "Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики"	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.22	Контроль за поступлением арендной платы за пользо- вание муниципальным имуществом, заключение но- вых договоров аренды недвижимого имущества	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.23	Постановка на кадастровый учет и государственная ре- гистрация права собственности муниципального обра- зования «Муниципальный округ Малоपुरгинский рай- он Удмуртской Республики» на объекты недвижимого имущества	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.24	Выявление бесхозных объектов недвижимого иму- щества, изготовление технических планов, постановка на кадастровый учет.	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.25	Проведение регулярного обследования гидротехниче- ских сооружений	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.26	Изготовление технических планов на объекты недви- жимого имущества (нежилой фонд, объекты водоснаб- жения, автомобильные дороги) последующей поста- новкой на государственный кадастровый учет	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.27	Изготовлению актов обследования для снятия с госу- дарственного кадастрового учета объектов недвижимо- сти	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.28	Определение размера арендной платы за пользование имуществом	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.29	Определение рыночной стоимости продажи движимого и недвижимого имущества	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.30	Предоставление информации об объектах недвижимо- го имущества, находящихся в муниципальной соб- ственности, которые могут быть переданы в аренду.	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.31	Предоставление информации из реестра объектов му- ниципальной собственности	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.32	Предоставление муниципальной услуги «Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собствен- ности»	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом
4.33	Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров социального найма жилых по- мещений»	в течении года	Отдел землепользо- вания и управления имуществом

4.34	Предоставление муниципальной услуги «Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений»	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.35	Предоставление муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.36	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.37	Подготовка проектов нормативно-правовых актов в сфере распоряжения муниципальным имуществом	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.38	Проведение комиссий по рассмотрению заявлений граждан, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и по распределению служебных жилых помещений	1 раз в квартал	Отдел землепользования и управления имуществом
4.39	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям гражданам путем проведения аукционов	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.40	Выполнение комплексных кадастровых работ в том числе: работы по уточнению местоположения границ земельных участков; работы по установлению или уточнению местоположения на земельных участках зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства; работы по исправлению кадастровых ошибок в сведениях о местоположении границ объектов недвижимости	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.41	Определение рыночной стоимости: размера арендной платы земельных участков, продажи земельных участков, за место установки и эксплуатации рекламных конструкций	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.42	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для муниципальных нужд, в том числе под объектами находящимися в муниципальной собственности, казне	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.43	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков на которых расположены многоквартирные дома	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.44	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков подлежащих предоставлению гражданам, имеющим право на бесплатное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законодательством.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.45	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом

4.46	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.47	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.48	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.49	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности в постоянное (бессрочное) пользование.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.50	Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.51	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.52	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.53	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.54	Прекращение права пожизненно наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.55	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16.12.2002 года №68-РЗ и (или) от 30.06.2011 года №32-РЗ.	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.56	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом



4.57	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.58	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.59	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.60	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	В течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.61	Приобретение в муниципальную собственность жилого помещения в д. Аксакшур (по решению Малоपुरгинского суда)	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.62	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в рамках реализации №518-ФЗ от 30 декабря 2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.63	Обследование вида фактического использования объектов недвижимости, включенных в Перечень объектов недвижимости, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2023 год	в течении года	Отдел землепользования и управления имуществом
4.64	Организация и проведение семинара по составлению номенклатуры с ответственными за делопроизводство и архив учреждений и организаций, списка комплектования архивного отдела	Январь	Архивный сектор
4.65	Оказание методической помощи ответственным за делопроизводство и архив при составлении номенклатуры дел на 2023 год	Январь	Архивный сектор
4.66	Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК) Администрации Малоपुरгинского района	Февраль	Архивный сектор
4.67	Организация и проведение семинара по составлению инструкций по делопроизводству с ответственными за делопроизводство и архив	Март	Архивный сектор
4.68	Проведение заседания Малоपुरгинской районной первичной организация общества историков-архивистов	Март	Архивный сектор
4.69	Оказание методической помощи ответственным за делопроизводство и архив при составлении номенклатуры дел на 2024год	Октябрь	Архивный сектор
4.70	Проверка банковских выписок по лицевым счетам	ежедневно	ЦБ Малоपुरгинского района
4.71	Составление годовой отчетности	28 февраля	ЦБ Малоपुरгинского района

4.72	Заявки в Управление финансов на предельные объемы финансирования в разрезе учреждений	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.73	Подготовка информации по запросам Министерств, комитетов	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.74	Анализ исполнения договоров, муниципальных контрактов, бюджетных обязательств	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.75	Анализ и подготовка ответов на требования надзорных органов (ИФНС, ПФР, ФСС и т.д.)	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.76	Осуществление внутреннего финансового контроля (аудита)	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.77	Проверка и подписывание бухгалтерских документов	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.78	Подготовка документов для подписывания руководителями	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.79	Подготовка проектов распоряжений, постановлений	по мере необходимости	ЦБ Малопургинского района
4.80	Обработка и согласование документов, полученных по системе Директум	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.81	Проведение технической учебы по вопросам бухучета	по мере необходимости	ЦБ Малопургинского района
4.82	Составление месячной и квартальной отчетности	10 число месяца, следующим за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.83	Подготовка информации для составления отчетов по приложениям к Соглашениям на предоставление субсидий и иных межбюджетных трансфертов	ежемесячно, ежеквартально	ЦБ Малопургинского района
4.84	Отчет ГО ЧС	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.85	Отчеты по субвенциям	ежемесячно, ежеквартально	ЦБ Малопургинского района
4.86	Подготовка и выгрузка платежных поручений по федеральной программе "Молодые семьи" в Бюджет -Смарт	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.87	Подготовка и выгрузка платежных поручений по федеральным программам в СУФД	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.88	Ввод извещений в ГИС ГМП о начислениях доходов	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.89	Подготовка информации по запросам Министерства, комитетов	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.90	Проверка правильности соблюдения условий Соглашений	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.91	Заполнение документов на освобождение от НДС и предоставление в ИФНС	19 января	ЦБ Малопургинского района
4.92	Составление месячной и квартальной отчетности	10 число месяца, следующим за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.93	Размещение годовой отчетности в ИФНС	28 марта	ЦБ Малопургинского района

4.94	Составление и размещение в ИФНС деклараций на имущество, землю, прибыль, транспорт (квартал,год)	25 число месяца следующим за отчетный период	ЦБ Малопургинского района
4.95	Обработка (регистрация) выписок из лицевых счетов администраторов доходов бюджета в СУФД	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.96	Отчет по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности (месяц, квартал)	5 число следующим за отчетный	ЦБ Малопургинского района
4.97	Статотчетность (квартал, год)	25 число месяца следующим за отчетный	ЦБ Малопургинского района
4.98	Выписка и начисление доходов по всем видам деятельности	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.99	Начисление амортизации основных средств	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.100	Обработка документов по приему, выбытию, перемещению основных средств и товарно-материальных запасов	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.101	Обработка авансовых отчетов	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.102	Отчет по межбюджетным трансфертам	до 5 числа месяца, следующим за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.103	Начисление родительской платы и социальный найм жилья	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.104	Разноска родительской платы и наем жилья в ИП Барс-Бюджет	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.105	Уточнение (возврат) невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.106	Ввод извещений в ГИС ГМП о начислениях доходов	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.107	Разноска и сверка планов в ИП Барс-Онлайн	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.108	Подготовка и выгрузка платежных поручений в доход бюджета в ИП Бюджет-Смарт	по мере поступления	ЦБ Малопургинского района
4.109	Подготовка, выгрузка платежных поручений в Бюджет-Смарт	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.110	- субсидии	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.111	- налоги	до 15 числа следующим за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.112	- заработная плата, вознаграждение за классное руководство за первую половину месяца	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.113	- заработная плата, вознаграждение за классное руководство за вторую половину месяца	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.114	- расчеты с поставщиками и подрядчиками	согласно условиям договора	ЦБ Малопургинского района

4.115	Проведение взаимных сверок с поставщиками и подрядчиками	ежеквартально	ЦБ Малопургинского района
4.116	Обработка и разноска товарных накладных, счетов-фактур, актов выполненных работ	в течении месяца	ЦБ Малопургинского района
4.117	Обработка накладных, меню-требований на выдачу продуктов питания, накопительной ведомости	в течении месяца	ЦБ Малопургинского района
4.118	Подготовка информации по запросам, требованиям контролирующих органов, руководителей	в течении года	ЦБ Малопургинского района
4.119	Отчет в прокуратуру (каждую среду), оплата КУ, КЗ-бюджет, отчет по ТЭР, ф. 169, ф. 769, запрос ЖКХ, расшифровка по кредит. и дебит. задолженности статистика 4 ТЭР, таблица ТЭР, отчет по уличному освещению	в течении года	ЦБ Малопургинского района
4.120	Информация по исполнению денежных средств по пожарной безопасности	в течении года	ЦБ Малопургинского района
4.121	Составление и сдача отчетности (статистика, МО и Н УР, УФ, Мин культуры, Мин соц, прочее)	ежемесячная, квартальная, годовая	ЦБ Малопургинского района
4.122	Работа с посетителями (выдача справок для ПФР, консультирование)	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.123	Подготовка ответов на запросы различных ведомств	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.124	Работа с целевыми средствами	ежедневно	ЦБ Малопургинского района
4.125	Начисление заработной платы и иных вознаграждений, подготовка и распечатка данных для перечисления сотрудникам, по фондам, выгрузка реестров по заработной плате	22-24 числа каждого месяца за первую половину, 7-9 числа каждого месяца за вторую половину	ЦБ Малопургинского района
4.126	Начисление отпускных, выплат при увольнении, иных разовых выплат, распечатка и выгрузка реестров	Выдача отпускных за 3 календарных дня до выхода в отпуск, расчетных-в день увольнения	ЦБ Малопургинского района
4.127	Ведение дел получателей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии	15 числа каждого месяца	ЦБ Малопургинского района
4.128	Начисление и выгрузка пособий по временной нетрудоспособности, пособий на детей	По мере поступления в течение 5 календарных дней	ЦБ Малопургинского района
4.129	Подготовка расчетных листков	7-9 числа каждого месяца	ЦБ Малопургинского района

4.130	Сверка остатков по аналитическим счетам	13 числа каждого месяца	ЦБ Малопургинского района
4.131	Составление и заполнение ежемесячных отчетов в программном продукте Бюджет-Смарт	5,12,20 числа каждого месяца, следующего за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.132	Составление и заполнение квартальных, годовых отчетов в программном продукте Бюджет-Смарт	3,20 числа месяца следующего за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.133	Содействие в составлении штатных расписаний	На 01 января календарного года, при индексации заработной платы, внесении изменений	ЦБ Малопургинского района
4.134	Составление и выгрузка отчетов в Удмуртстат	до 15 числа месяца следующего за отчетным	ЦБ Малопургинского района
4.135	Составление и выгрузка ежемесячных и годовых отчетов в Пенсионный фонд	ежемесячные-до 15 числа месяца следующего за отчетным, годовые-до 1 марта	ЦБ Малопургинского района
4.136	Составление и выгрузка квартальных отчетов в Фонд социального страхования	до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом	ЦБ Малопургинского района
4.137	Составление и выгрузка квартальных, годовых отчетов в ИФНС	квартальные-до 30,31 числа месяца следующего за отчетным кварталом, годовые-до 20 января, до 1 марта	ЦБ Малопургинского района
4.138	Подготовка информации по запросам, требованиям Министров, Налоговой службы, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования, Удмуртстата, Службы судебных приставов, контролирующих органов, руководителей	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.139	Годовая сверка расчетов с ИФНС	До 31 января	ЦБ Малопургинского района

4.140	Подготовка и распечатка первичных документов для хранения	ежемесячно, по истечении года	
4.141	Контроль и разноска по заявлениям на стандартные вычеты	20 сентября, 20 января	ЦБ Малопургинского района
4.142	Выдача различных форм справок	Еженедельно по средам	ЦБ Малопургинского района
4.143	Начисление, перечисление и выгрузка по коммунальным льготам	ежемесячно	ЦБ Малопургинского района
4.144	Переход на АС "Барс-Онлайн"(Зарплата, Родительская плата)	в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.145	Оказание услуг заказчикам в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (68 заказчиков):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.146	По планированию закупок посредством формирования, утверждения и ведения Планов-графиков: - размещение Планов-графиков закупок в ЕИС; - внесение изменений и дополнений в документы планирования	В течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении, в течение года	ЦБ Малопургинского района
4.147	По организации осуществления закупок: - формирование и направление заявок в ГКУ УР «РЦЗ УР» через АИС WEB-Торги КС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.148	По заключению, размещению и исполнению контрактов:- составление и направление победителям закупок проектов муниципальных контрактов по результатам электронных процедур в ЕИС;- размещение контрактов с Единственным поставщиком(монополии, водо-, тепло-, газо-, энергоснабжение и т.п. в ЕИС.- заключение договоров по Приказу Министерства финансов УР 8н в модуле «Малые закупки» (извещение или оферта) в АИС WEB-Торги КС; - анализ исполнения контрактов, размещение дополнительных соглашений к контрактам в ЕИС;- исполнение договоров по малым закупкам и рейтингование в АИС WEB-Торги КС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.149	По формированию документа Малые закупки без использования модуля МЗ (договора по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ №44-ФЗ)	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.150	По формированию отчетности в соответствии со сроками и установленными формами в ЕИС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.151	Оказание услуг заказчикам в рамках Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (7 заказчиков):	В течение года	ЦБ Малопургинского района

4.152	По размещению Типового положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение в ЕИС: - размещение Положений о закупке, изменений, вносимых в указанные положения в ЕИС	При возникновении необходимости внесения изменений в Типовое положение	ЦБ Малопургинского района
4.153	По разработке и размещению планов закупки товаров, работ, услуг в ЕИС. По внесению изменений и дополнений в документы планирования в ЕИС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.154	По формированию документов для направления в ГКУ УР «РЦЗ УР» на согласование договоров, заключаемых с Единственным поставщиком в модуле «Малые закупки» в АИС WEB-Торги КС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.155	По формированию отчетности в соответствии со сроками и установленными формами в ЕИС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.156	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Федерального Закона №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (Продажа муниципального имущества):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.157	По разработке аукционной документации и размещению на сайтах: - ЭТП «Сбербанк-АСТ», - торги.гов.ру, - сайт МО «Малопургинский район»	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.158	По рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте, составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах, составлении информационного сообщения об итогах аукциона и размещению его на сайтах	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.159	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Земельного кодекса РФ №136-ФЗ (Аренда и продажа земельных участков):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.160	По разработке аукционной документации и размещению на сайтах: - торги.гов.ру, - сайт МО «Малопургинский район»	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.161	По приёму заявок (на бумажном носителе), консультированию заявителей, регистрации заявок, рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте, подготовке и проведению аукциона, составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах	В течение года	ЦБ Малопургинского района

4.162	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Постановления Правительства РФ №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Конкурсы по выбору управляющей организации):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.163	По подготовке запроса о делегировании депутатов и направлению данного запроса в поселения. По разработке конкурсной документации и размещению на сайте торги.гов.ру.	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.164	По подготовке информационного сообщения о проведении конкурса и направлении его в поселения, составлению протокола вскрытия конвертов с заявками и размещению его на сайте торги.гов.ру., подготовке информационного сообщения об итогах конкурса и направлению его в поселения	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.165	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Приказа Федеральной антимонопольной службы №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (Аренда муниципального имущества):		ЦБ Малопургинского района
4.166	По организации осуществления торгов: - формирование и направление заявок в ГКУ УР «РЦЗ УР» через АИС WEB-Торги КС	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.167	По размещению аукционной документации на сайтах: - торги.гов.ру, - сайт МО «Малопургинский район». По рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещением его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте, составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.168	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Федерального закона №38-ФЗ «О рекламе» (Аукцион на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.169	По организации осуществления торгов: - формирование и направление заявок в ГКУ УР «РЦЗ УР» через АИС WEB-Торги КС	В течение года	ЦБ Малопургинского района



4.170	По размещению аукционной документации на сайтах: - торги.гов.ру, - сайт МО «Малопургинский район». По рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайтах, подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте, составлению протокола аукциона и размещению его на сайтах	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.171	Оказание услуг организаторам торгов в рамках приказа Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 15 января 2019 года №2 «Об утверждении Порядка организации и проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории Удмуртской Республики» (Аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.172	По разработке документации о проведении конкурса и размещению на сайте МО «Малопургинский район»	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.173	По приёму заявок (на бумажном носителе), консультированию заявителей, регистрации заявок, рассмотрению заявок с последующим составлением протокола и размещению его на сайте МО «Малопургинский район», подготовке уведомлений о результатах рассмотрения заявок с последующим направлением заявителям по почте	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.174	Оказание услуг организаторам торгов в рамках Постановления Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 11 июля 2019 года №785 «О порядке размещения сезонных нестационарных торговых объектов, летних кафе на территории муниципального образования «Малопургинский район» (Конкурс на право заключения договоров на размещение сезонных нестационарных торговых объектов):	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.175	По разработке документации о проведении конкурса и размещению документации на сайте МО «МО Малопургинский район»	В течение года	ЦБ Малопургинского района
4.176	Работа с обращениями граждан по вопросам признания нуждающимися в улучшении жилищных условий	в течение года	Специалист отдела ЖКХ УМХ
4.177	Работа с обращениями граждан по вопросам льготного кредитования и субсидирования для строительства и приобретения жилья	в течение года	Специалист отдела ЖКХ УМХ
4.178	Формирование списков и заявок на участие граждан в целевых программах по улучшению жилищных условий	в течение года	Специалист отдела ЖКХ УМХ
4.179	Организация проверок строящихся жилых помещений участников целевых программ по улучшению жилищных условий	в течение года	Специалист отдела ЖКХ УМХ
4.180	Подготовка расчетов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ

4.181	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие жилищного хозяйства» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021-2030 годы»	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ
4.182	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Содержание и развитие коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы «Муниципальное хозяйство муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021-2030 годы»	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ
4.183	Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, стимулирование улучшения жилищных условий»	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ
4.184	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий"	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ
4.185	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ
4.186	Организация работы по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 года	в течение года	Отдел ЖКХ УМХ
4.187	Оказание муниципальной услуги по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, многоквартирных домов аварийными или подлежащих сносу	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ
4.188	Реализация Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Удмуртской Республике	в течение года	Начальник отдела ЖКХ УМХ
4.189	Организация инвентаризации объектов коммунальной инфраструктуры, дорожного хозяйства	в течение года	УМХ УПРСТ
4.190	Участие в публичных слушания по вопросам внесения изменений в правила землепользования и застройки, утверждению проектов планировки и межевания территорий.	по мере необходимости	УМХ
4.191	Предоставление градостроительного плана земельного участка	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.192	Предоставление разрешения на строительство	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.193	Предоставление разрешений на ввод	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.194	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.195	Ведение информационной системы ФГИСТП	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.196	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории муниципального образования	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.197	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	в течение года	Сектор строительства и архитектуры

4.198	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения в многоквартирном доме	в течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.199	Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.200	Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.201	Выдача уведомлений о соответствии (не соответствии) построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.202	Прием уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлений о завершении сноса объекта капитального строительства	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.203	Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД)	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.204	Участие в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по вопросам в области архитектуры, градостроительства и земельным отношениям, возникающим между субъектами градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.205	Составлять необходимую ежемесячную, квартальную, годовую отчетность	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.206	Ведение оперативного учета по объектам незавершенного строительства, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» и на основании сведений, отраженных в бухгалтерской отчетности	В течение года	Сектор строительства и архитектуры
4.207	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (дорог муниципального района и дорог поселений)	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.208	осуществление выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.209	осуществление выдачи специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.210	осуществление взаимодействия с транспортными организациями, предоставляющими услуги на территории муниципального образования «МО Малопургинский район УР»	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.211	подготовка ответов на запросы, поступающие от организаций, вышестоящих органов	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.212	подготовка отчетов в министерства и ведомства	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ

4.213	формирование муниципального заказа на текущий, капитальный ремонт, реконструкцию и строительство объектов дорожной отрасли	В течение года	Сектор строительства и архитектуры, начальник УМХ
4.214	Реализация государственной программы Удмуртской Республики «Окружающая среда и природные ресурсы»	В течение года	Специалист Отдела ЖКХ, УМХ
4.215	Осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев (выполнение государственных полномочий)	В течение года	Специалист Отдела ЖКХ, УМХ
4.216	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	май-сентябрь	Отдел ЖКХ, УМХ
4.217	Строительство контейнерных площадок	Май-октябрь	Отдел ЖКХ, УМХ
4.218	Содержание мест сбора твердых бытовых отходов	В течение года	Отдел ЖКХ, УМХ
4.219	Осуществление проверок использования, сохранности, надлежащего санитарного и технического состояния закрепленных жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не реже одного раза в полгода	УМХ
4.220	Организационно-практические мероприятия по предупреждению ЧС связанных подтоплением в период паводка.	март-апрель	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.221	Организационно-практические мероприятия по предупреждению ЧС связанных с лесными и ландшафтными пожарами.	апрель-сентябрь	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.222	Организационно-практические мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах.	май-август	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.223	Организационно-практические мероприятия по обеспечению безопасности, при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.	в течение года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности.
4.224	Мобилизационная тренировка	2 раза в год	Военный комиссариат (Малопургинского и Киясовского районов) Удмуртской Республики, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.225	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-10 сентября	заместитель главы Администрации по социальным вопросам, отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства, управление культуры и туризма, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности

4.226	Тренировки с силами Малоपुरгинского районного звена УТП РСЧС	ежемесячно	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.227	Соревнования «Школа безопасности»	сентябрь	Управление образования, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.228	Выполнение мероприятий направленных на проверку и развитие систем оповещений граждан об угрозах возникновения ЧС и ЧС	Ежеквартально	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.229	Мероприятия по предупреждению ЧС на территории бывшего 102 арсенала Минобороны России	Март-октябрь	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.230	Выполнение мероприятий по развитию на АПК «Безопасный город»	В течение года	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.231	Участие в командно-штабных учениях и тренировках проводимых Правительством УР и МЧС по УР.	март, апрель, сентябрь, октябрь	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.232	Участие в тренировках проводимых УФСБ по УР, территориальным отделом полиции.	по отдельному плану	Глава района, отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.233	Корректировка районных планов предусматривающих выполнение мероприятий в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, мобилизации.	1 квартал	отдел по делам ГО, ЧС и общественной безопасности
4.234	Создание и проработка новых туров и зоны гостеприимства	В течении года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.235	Работа в направлении промышленного и сельского туризма	Январь-сентябрь	МАУ «Центр Тюрагай»
4.236	Создание брендинга МАУ «Центр Тюрагай»	Январь-июнь	МАУ «Центр Тюрагай»
4.237	Брендинг Малоपुरгинского района	в течение года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.238	Заключение соглашений о сотрудничестве с российскими и республиканскими туристическими операторами и турагенствами	В течении года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.239	Организация и проведение собственной PR- компании на территории Малоपुरгинского района	1-10 сентября	МАУ «Центр Тюрагай»
4.240	Участие в грантовых конкурсах	ежемесячно	МАУ «Центр Тюрагай»
4.241	Составление Событийного календаря Малоपुरгинского района на 2024 год.	сентябрь	МАУ «Центр Тюрагай»
4.242	Информирование о мерах и инструментах, направленных на создание, поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере туризма, гостеприимства и услуг	Ежемесячно	МАУ «Центр Тюрагай»

4.243	Обучение сотрудников, повышение квалификации в сфере туризма	В течении года	МАУ «Центр Тюрагай», заместитель главы по территориальному развитию
4.244	Проведение мероприятий согласно уставной деятельности учреждения	В течение года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.245	Мониторинг туристов в муниципальном образовании. Анализ наиболее популярных мест.	В течение года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.246	Развитие территории туристической базы «Тюрагай»	В течение года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.247	Деловые встречи, приемы, презентации туристических объектов, ознакомительные туры для журналистов, туроператоров, инвесторов, блогеров и иной целевой аудитории	В течение года	МАУ «Центр Тюрагай»
4.248	Информирование о проведении министерствами и ведомствами семинаров, совещаний и конкурсов	в течение года	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.249	Организация участия жителей сельских управ в инициативном бюджетировании «Наша инициатива»	Январь-декабрь	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.250	Организация участия жителей сельских управ в самообложении граждан	Январь-декабрь	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, главный специалист-эксперт отдела экономики
4.251	Ведение реестра поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	в течение года	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.252	Проведение мероприятий, направленных на содействие развитию торговли и бытового обслуживания на территории сельских управ	в течение года	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.253	Работа по выявлению и легализации неформальной занятости	в течение года	Заместитель главы Администрации по территориальному развитию, заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.254	Расчет рекомендуемой стоимости работы транспорта, привлекаемого для выполнения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог	ноябрь	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий

4.255	Формирование реестра предприятий и предпринимателей по результатам мониторинга, осуществляющих деятельность на территории управ	в течение года	Главный специалист-эксперт отдела экономики
4.256	Разработка программы развития и совершенствования потребительского рынка товаров и услуг на 2022-2024 годы	декабрь	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, главный специалист-эксперт отдела экономики
4.257	Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район УР» на 2024 и плановый период 2025 и 2026 годы	октябрь	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, главный специалист-эксперт отдела экономики
4.258	Формирование сводного доклада об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	апрель	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.259	Мониторинг актуальности административных регламентов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями	постоянно	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.260	Оказание консультационной поддержки при разработке административных регламентов	постоянно	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, главный специалист-эксперт отдела экономики
4.261	Мониторинг размещения информации об оказании государственных и муниципальных услуг на сайте	постоянно	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.262	Мониторинг размещения документов стратегического планирования в государственной автоматизированной системе	постоянно	Ведущий специалист-эксперт отдела экономики
4.263	Оказание практической помощи в информировании и консультировании предпринимателей о мерах поддержки	постоянно	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий, главный специалист-эксперт отдела экономики
4.264	Содействие в участии в Государственной программе РФ «Комплексное развитие сельских территорий»	В течение года	Начальник управления по развитию сельских территорий
4.265	Содействие формированию инвестиционных площадок за счет вовлечения в хозяйственный оборот невостребованных земельных участков и долей	Постоянно	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий

4.266	Формирование инвестиционных площадок на трассе М-7 и автодороге «Ижевск-Сарапул» для строительства объектов придорожного сервиса	Постоянно	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.267	Подготовка заключений о целесообразности реализации инвестиционных проектов	При поступлении заявления	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.268	Оказание консультационной, организационной и методической помощи инициаторам инвестиционных проектов при разработке и реализации инвестиционных проектов.	При поступлении обращения	Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий
4.269	Организация подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.270	Подготовка проектов постановлений и распоряжений Главы района, Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» об оформлении трудовых отношений (в том числе их прекращении);	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.271	Ведение трудовых книжек муниципальных служащих;	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.272	Ведение личных дел муниципальных служащих;	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.273	Ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.274	Оформление и выдача служебных удостоверений муниципальных служащих	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.275	Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
4.276	Подготовка документов о назначении пенсии за выслугу лет	В течение года	МКУ «Единая кадровая служба»
<b>5.</b>	<b>Общие мероприятия (месячники, акции, конкурсы, олимпиады, концерты, митинги, выставки и пр.)</b>		
5.1	Творческая деятельность школы	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
5.2	Творческо - выставочная деятельность школы.	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
5.3	Мероприятия по пропаганде и профилактике здорового образа жизни с обучающимися	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
5.4	Организация конкурсов, фестивалей, методических совещаний на базе школы	В течение года	Малопургинская детская школа искусств
5.5	Торжественные регистрации брака с вручением поздравительного адреса от Главы района	в течение года	Отдел ЗАГС



5.6	Чествование "золотых", "изумрудных", "бриллиантовых" юбиляров, отметивших в 2023 году 50,55,60-летие совместной жизни	в течение года	Отдел ЗАГС
5.7	Сельскохозяйственная ярмарка	Октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.8	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	Октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.9	Выполнение сводных отчетов сельхозпредприятий Малопургинского района	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.10	Составление сводных годовых отчетов сельхозпредприятий Малопургинского района	1 раз в год	МАУ «Агроцентр»
5.11	Динамика основных показателей развития агропромышленного комплекса Малопургинского района на основании сводных отчетов	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.12	Ответы на запросы от Министерств и Управлений УР	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.13	Консультации по малым формам хозяйствования по государственным программам	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.14	Проведение совещаний с бухгалтерами сельхозпредприятий	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.15	Проведение совещаний с главами КФХ	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.16	Введение бухгалтерского учета	При наличии договоров	МАУ «Агроцентр»
5.17	Составление сметы и договоров на торжественные сельскохозяйственные праздники	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.18	Консультация и составление статистических отчетов КФХ	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.19	Консультация и составление годовой отчетности для фермеров	1 раз в год	МАУ «Агроцентр»
5.20	Сбор пакета документов на получение субсидий	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.21	Разработка бизнес-планов для участия в различных Государственных, Республиканских и Федеральных программах поддержки	В течение года при наличии договоров	МАУ «Агроцентр»
5.22	Сопровождение сельхозпредприятий по направлению животноводства	В течение года при наличии договоров	МАУ «Агроцентр»
5.23	Заключение взаимовыгодного сотрудничества с ИЖГСХА и одним или несколькими предприятиями района	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.24	Введение внутренних документов деятельности МАУ «Агроцентр»	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.25	Участие в международных, общероссийских, межрегиональных сельскохозяйственных форумах, выставках и иных мероприятиях	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.26	Введение племенной работы с крупным рогатым скотом молочного направления продуктивности	В течение года	МАУ «Агроцентр»

5.27	Введение инженерно-технических отчетов	В течение года	МАУ «Агроцентр»
5.28	Сопровождение сельхозпредприятий по направлению агрономия	В течение года при наличии договоров	МАУ «Агроцентр»
5.29	Проведение мероприятий согласно уставной деятельности Учреждения	В течение года при наличии договоров	МАУ «Агроцентр»
5.30	Составление отчетов по использованию грантов КФХ	За полугодие и за год МСХ и ПУР	МАУ «Агроцентр»
5.31	Мониторинг цен по реализации мяса предприятиями Малопургинского район	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.32	Учет по получению привеса сельскохозяйственными предприятиями Малопургинского района	Ежеквартально	МАУ «Агроцентр»
5.33	Составление отчетов 24 формы по животноводству СХО и КФХ	Ежемесячно	МАУ «Агроцентр»
5.34	Проведение районного конкурса «Лучшего оператора машинного доения»	Апрель	МАУ «Агроцентр»
5.35	Проведение районного мероприятия «Слет животноводов»	Июль	МАУ «Агроцентр»
5.36	Проведение сельскохозяйственной ярмарки	Апрель-май, сентябрь-октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.37	Проведение районного праздника «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности АПК»	Октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.38	Проведение районного конкурса «Вспашка зяби»	Сентябрь-октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.39	Проведение районного конкурса «Засыпка семян»	Сентябрь-октябрь	МАУ «Агроцентр»
5.40	Чествование родителей первого новорожденного 2023 года (торжественное вручение свидетельства о рождении и поздравительной открытки Главы района)	январь	Отдел ЗАГС
5.41	Конкурс профессионального мастерства «Лучший тракторист-машинист»	Февраль-Март	МАУ «Агроцентр»
5.42	Мероприятия, посвященные Дню местного самоуправления	апрель	Управление документационного обеспечения
5.43	"День открытых дверей" с проведением бесед по правовым аспектам государственной регистрации актов гражданского состояния	июнь-август	Отдел ЗАГС
5.44	Мероприятия в рамках празднования Дня семьи, любви и верности	июль	Отдел ЗАГС
5.45	Проведение заседаний постоянно действующей Центральной экспертной комиссии (ЦЭК)	Август	Архивный сектор
5.46	Мероприятия, посвященные празднованию Дня народного единства и 103-й годовщине государственности Удмуртии	октябрь-ноябрь	Управление документационного обеспечения
5.47	Участие во Всероссийской акции "День правовой помощи детям"	ноябрь	Отдел ЗАГС

5.48	Рождественские гулянья	7 января	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.49	Семинар для руководителей театральных коллективов «Сценическая речь»	23 января	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.50	Районный этап Республиканской гражданско-патриотической акции «Во славу Отечества», посвященная Дню защитника Отечества	27 января	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.51	Фестиваль пельменя «ПельменьФЕСТ» в рамках всемирного Дня пельменя	6 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.52	Актив работников культуры	15 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.53	Районная игра «Зарница» среди юнармейских отрядов района обучающихся в общеобразовательных учреждениях	17 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.54	Международный семейный фестиваль «Слово доброе посеять»	17 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.55	«Сретенский бал» – день православной молодёжи – к 200-летию храма с. Ильинское	19 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.56	Семинар по хореографии для специалистов УК.	20 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.57	Районный конкурс солдатской песни «Служу Отечеству»	21 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.58	«Анай тусы-анай кылы» творческий вечер с молодыми писателями, в рамках празднования Дня родного языка совместно с отделением «Удмурт кенеш»	24 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.59	Театрализованный праздник «Масленичные заигрыши»	26 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.60	Межрегиональный фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Артэ»	26 февраля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система

5.61	Театрализованный концерт, посвященный ко дню Защитника Отечества и Международному женскому Дню «Наша красота, ваша сила»	3 марта	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.62	Семинар для специалистов УК «Школа ведущего»	10 марта	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.63	«Крылатые песни» - вечер православной песни	7 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.64	Торжественное мероприятие, посвященное Дню работника культуры «КУЛЬТура!»	24 марта	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.65	Районный слёт волонтеров	25 марта	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.66	Зональные туры Республиканского фестиваля– конкурса «В созвездии ветеранских талантов и увлечений».	Март-апрель	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.67	Семинар для специалистов УК «Компьютерная грамотность»	5 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.68	«Арган шоу» - районный фестиваль гармонистов-любителей	14 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.69	Юбилейный концерт народного вокального ансамбля «Ялыке»-30 лет	20 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.70	Юбилейный концерт народного ансамбля «Арганчи» - 35 лет	21 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.71	Районный конкурс чтецов, посвященный 78-летию Победы в ВОВ «Прочти, Победу, малая Пурга»	24 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.72	Митинг «Эхо Чернобыля»	27 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.73	Фестиваль-конкурс среди организаций «Аксакшур жыт»	28 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система

5.74	Гала-концерт открытого районного фестиваля-конкурса хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»	28 апреля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.75	Праздник Весны и Труда «Малая Пурга, первомайская»	1 мая	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.76	Мероприятия, посвященные празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.77	Вечер памяти семьи Самсоновых.	13 мая	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.78	Митинг, посвященный Дню пограничных войск «На страже границы»	28 мая	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.79	Праздничная программа, посвященная Дню защиты детей «Мир всем детям на планете!»	1 июня	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.80	Районный праздник «Гырон-быдтон»	10 июня	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.81	Концертная программа «Россия в сердце навсегда»	12 июня	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.82	Праздник, посвященный Дню молодёжи «Энергия будущего»	30 июня	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.83	Молодёжный фестиваль уличного искусства «Арт-компот» в рамках Дня молодёжи.	30 июня	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.84	Районный Бал «Семьи верности» в рамках Дня семьи, любви и верности	8 июля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.85	Митинг, посвященный Дню ВМФ «Флоту России – Слава!»	30 июля	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.86	Митинг, посвященный Дню ВДВ «Никто, кроме нас»	2 августа	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система

5.87	Спортивный праздник, посвященный Дню физкультурника «Говорим спорту – Да»	12 августа	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.88	Концерт – акция «Триколором воспевая страну»	22 августа	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.89	Районный этно-фестиваль «Шортчи отчаське»	25 августа	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.90	Межрайонный праздник «Яган-базар»	31 августа	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.91	Концерт-реквием, в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом «Вечная память тебе, Беслан!». Акция «Свеча памяти»	3 сентября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.92	Семинар для специалистов УК «Инструментальный коллектив в сельском учреждении культуры»	12 сентября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.93	Фестиваль бардовской песни «Тылобурдо»	22 сентября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.94	Сельскохозяйственная ярмарка	24 сентября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.95	Праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека «А годы серебром блестят...»	03 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.96	Семинар для заведующих «Требования к документации при сдаче годовых отчетов»	11 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.97	Праздничные мероприятия, посвященные Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	13 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.98	Финальные игры КВН, Молодёжная и школьная	17 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.99	Районный конкурс профессионального мастерства среди работников учреждений культуры района «Творцы души»	20 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система

5.100	Праздничное мероприятие для ветеранов учреждений культуры района «Вам мудрость подарили годы»	25 октября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.101	Открытие творческого сезона	октябрь	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.102	Праздничный концерт, посвященный Дню государственности УР «Страна, что названа Великой»	3 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.103	Семинар-тренинг «Сценическое воплощение художественных номеров, раскрепощение»	9 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.104	Юбилей народного театра «Тугоко» -55 лет	18 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.105	Гала-концерт фестиваля конкурса удмуртского художественного творчества «Ми-удмуртъёс, милям ваньмыз рос-прос»	23 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.106	Концерт, посвященный, Дню матери «Букет из маминых имен»	24 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.107	Семинар-практикум по звукорежиссуре «Владение микшерским пультом»	27 ноября	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.108	Фестиваль творчества для людей с ограниченными возможностями «Равновесие»	3 декабря	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.109	«Солдат войны не выбирает!» - мероприятие, посвященное Дню памяти жертв чеченской войны.	11 декабря	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.110	Открытие главной ёлки «Чудеса, да и только у волшебной елки»	17 декабря	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.111	Детский новогодний музыкальный спектакль «Новогодний переполох в стране сказок»	27 декабря	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.112	Новогодние представления	Декабрь	Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система
5.113	Новогодние гуляния	31 декабря	

5.114	Районная интеллектуальная игра «Брейн-ринг» среди учащихся по географии	январь	Управление образования
5.115	Первенство района по волейболу	январь	Управление образования
5.116	Лыжные гонки на призы магазина «1 сентября»	январь	Управление образования
5.117	Районный тур Республиканской Олимпиады по школьному историческому краеведению (очно-дистанционная форма).	январь	Управление образования
5.118	Первенство района по быстрым шашкам и шахматам среди ОО района.	январь	Управление образования
5.119	Районный конкурс «Профпробы»	январь - февраль	Управление образования
5.120	Мероприятие по Профориентации для детей старшего школьного возраста «Востребованные профессии»	январь	Управление образования
5.121	Районный конкурс проектов «Организация профильных смен для детей и подростков в каникулярный период»	февраль	Управление образования
5.122	Форум для активистов РДШ	февраль	Управление образования
5.123	Районный этап республиканской олимпиады школьников по лесоводству	февраль	Управление образования
5.124	Районный этап Республиканского конкурса по технической направленности «Первая скорость».	февраль	Управление образования
5.125	Районный этап Республиканской выставки (конкурса) декоративно-прикладного искусства «Рукотворные чудеса»	февраль	Управление образования
5.126	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворные чудеса» (районный этап)	февраль	Управление образования
5.127	Районный конкурс фольклорных коллективов	февраль	Управление образования
5.128	Районные соревнования по технической направленности «Первая скорость» среди младших школьников	февраль	Управление образования
5.129	Районная выставка технического творчества «Дети. Техника. Творчество»	февраль	Управление образования
5.130	Акция «Неделя добра», посвященная 23 февраля	февраль	Управление образования
5.131	Районный конкурс юных экскурсоводов	февраль	Управление образования
5.132	Первенство района по лыжным гонкам «Быстрая лыжня»	февраль	Управление образования
5.133	Районные соревнования по лыжному туризму	февраль-март	Управление образования
5.134	Районный конкурс «Батыр пи» среди юношей ОО района.	март	Управление образования
5.135	Региональный чемпионат BabySkills 2023	март-апрель	Управление образования
5.136	Конкурс пособий «ФУНКЦИА» (для муз.рук.)	март	Управление образования
5.137	Мартовский педагогический фестиваль «Инновации в образовании»	март	Управление образования
5.138	Конкурс «Самый классный классный»	март	Управление образования



5.139	Общерайонное родительское собрание «Роль семьи в воспитании».	март	Управление образования
5.140	Конкурс классных родительских комитетов «Родительский комитет года»	март	Управление образования
5.141	«Шашки-малышки»	март	Управление образования
5.142	Первенство района по лыжным гонкам «Пионерская правда»	март	Управление образования
5.143	Первенство района по лыжным гонкам «Кубок РОНО»	март	Управление образования
5.144	Районные соревнования по лыжным гонкам на призы ДЮСШ	март	Управление образования
5.145	День здоровья, Веселые старты для работников ДОУ	март	Управление образования
5.146	Районный конкурс «Пичи Чеберайёс но Батырьёс»	март	Управление образования
5.147	Талант шоу 2023	март	Управление образования
5.148	«Живая классика»	март-апрель	Управление образования
5.149	Домисолька 2023	апрель	Управление образования
5.150	Учебно - практическая конференция	апрель	Управление образования
5.151	Встреча со студентами высших и средних профессиональных учреждений	апрель	Управление образования
5.152	Районный конкурс «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	апрель	Управление образования
5.153	Районный этап Республиканского конкурса «Зелёная планета»	апрель	Управление образования
5.154	Районный конкурс технического творчества «Робостарт».	апрель	Управление образования
5.155	Районная выставка - конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Красота божьего мира».	апрель	Управление образования
5.156	Первенство района по шашкам	апрель	Управление образования
5.157	Первенство района по лыжным гонкам «Весенний кросс»	апрель	Управление образования
5.158	Участие в районном фестивале – конкурсе хореографических коллективов «Хрустальный башмачок»	апрель	Управление образования
5.159	Первенство района по легкоатлетическому четырехборью «Шиповка юных»	апрель	Управление образования
5.160	Закрытие зимнего сезона	апрель	Управление образования
5.161	Первенство района по баскетболу	апрель	Управление образования
5.162	Районный конкурс «История Малопургинского района в лицах» (дистанционная форма).	апрель	Управление образования
5.163	Конкурс спортивного танца «Танцуем вместе»	апрель	Управление образования

5.164	Районные конкурсы: Талант в каждом	апрель	Управление образования
5.165	Конкурс мультфильмов на удмуртском языке	май	Управление образования
5.166	Районный конкурс занятий среди педагогов ДОУ на удмуртском языке	май	Управление образования
5.167	«Созвездие талантов» - итоговое мероприятие, чествование лучших обучающихся, победителей творческих конкурсов.	май	Управление образования
5.168	« Выжы-выжы-выжыкыл»	май	Управление образования
5.169	Районное мероприятие «100-летие пионерской организации им. В.И. Ленина»	май	Управление образования
5.170	Первенство района по волейболу	май	Управление образования
5.171	Эстафета Мира	май	Управление образования
5.172	Первенство района по легкой атлетике «Шиповка юных»	май	Управление образования
5.173	Соревнования по легкой атлетике	май	Управление образования
5.174	Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч» Кубок СК «Алангасар»	июнь	Управление образования
5.175	Проведение ЕГЭ, ОГЭ	июнь-июль	Управление образования
5.176			
5.177	Районные соревнования по футболу «Кожаный мяч»	июнь	Управление образования
5.178	Кубок СК «Алангасар»	июнь	Управление образования
5.179	Чествование лучших спортсменов-выпускников и победителей творческих конкурсов, олимпиад	июнь	Управление образования
5.180	Районные соревнования по шашкам и шахматам среди ОО района, посвященные ко Дню защиты детей.	июнь	Управление образования
5.181	Летний фестиваль ГТО среди воспитанников ДОУ	сентябрь	Управление образования
5.182	Дополнительный период сдачи ГИА	сентябрь	Управление образования
5.183	Всероссийский конкурс сочинений	сентябрь-октябрь	Управление образования
5.184	Районная онлайн-игра «Моя страна- Россия»	октябрь	Управление образования
5.185	Районный этап республиканского конкурса рисунков «Радуга красок»	октябрь	Управление образования
5.186	Участие в районном детском фестивале – конкурсе «Ми – удмуртьёс, милям ваньмыз рос-прос»	октябрь	Управление образования
5.187	Районные соревнования по пешему туризму	октябрь	Управление образования
5.188	Муниципальный этап олимпиады «Я – избиратель»	октябрь- ноябрь	Управление образования
5.189	Районный конкурс мини-проектов педагогов ДОУ	ноябрь	Управление образования

5.190	Районный конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	ноябрь	Управление образования
5.191	Районный конкурс, посвященный празднованию Дня народного единства и государственности Удмуртской республики (4 ноября, 2022)	ноябрь	Управление образования
5.192	Районный конкурс «День матери».	ноябрь	Управление образования
5.193	Районный конкурс детского творчества «Мынам яр-тоно мемие».	ноябрь	Управление образования
5.194	Районный этап республиканского конкурс «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	ноябрь	Управление образования
5.195	Соревнования по шахматам и настольному теннису	ноябрь	Управление образования
5.196	Торжественное вручение паспортов юным гражданам, достигшим возраста 14 лет	декабрь	Управление образования
5.197	Итоговое сочинение (изложение) учащихся 10-х классов ОО района	декабрь	Управление образования
5.198	Соревнования по баскетболу	декабрь	Управление образования
5.199	Олимпиада по физической культуре	декабрь	Управление образования

