**ПАМЯТКА РАБОТНИКУ**

**по вопросам оформления трудовых отношений и выплаты заработной платы**

**1.Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключение которого является обязательным условием при приеме на работу (статья 16 ТК РФ).**

Трудовой договор представляет собой соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

ТК РФ не допускается заключение между работником и работодателем гражданско-правового договора, если фактически между ними имеют место трудовые отношения (часть 2 статьи 15 ТК РФ).

**2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день,** установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ). Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ). С 1 июля 2018 года минимальная заработная плата составляет 11 163 рублей с учетом районного коэффициента.

 **3. Риски работника при согласии на не оформление трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и на выплату «серой» заработной платы:**

* не получить отпускные, расчет при увольнении,
* не получить в полном объеме оплату листка нетрудоспособности,
* получить отказ в выдаче визы для выезда за границу,
* не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем,
* полностью лишиться социальных гарантий, связанных с сокращением, простоем, обучением, рождением ребенка, несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием и другими жизненными ситуациями,
* отсутствие возможности получения кредита в банке на жилье, обучение, лечение и т. д.,
* осуществление не в полном объеме отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование могут привести к проблемам формирования пенсий и пособий, необходимых в зрелом возрасте и при потере трудоспособности.

**4. Основные способы защиты работником своих трудовых прав и свобод:**

- самозащита работниками трудовых прав;

- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

- государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- судебная защита.

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права осуществляется Государственной инспекцией труда по Удмуртской Республике (г. Ижевск, ул. Бородина, д. 21, тел. (3412) 63-63-08).

**Обязательным условием** для проведения внеплановой проверки **является обращение или заявление работника** о нарушении работодателем его трудовых прав.

В целях информирования государственных (муниципальных) органов власти о работодателях, нарушающих нормы трудового законодательства, можно обращаться:

по телефонам «горячей линии»:

- Государственная инспекция труда по Удмуртской Республике, тел. (3412) 63-63-08;

- Администрация муниципального образования «Малопургинский район»: тел. (34138) 4-19-43;

- ГКУ «Малопургинский центр занятости»: тел. (34138) 4-17-95.