Утверждено

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Муниципальный округ

Малопургинский район

Удмуртской Республики»

 от 10 февраля 2022 года № 7-13-114

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования**

**«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования « Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту муниципальное образование) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Законом Удмуртской Республики «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с целью установления единого порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся н муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Данное положение регулирует порядок реализации правомочий собственника муниципального имущества органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», определяет их компетенцию в сфере управления муниципальным имуществом с учетом особенностей управления отдельными объектами.

Положение определяет общий порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальное имущество), и регулирует отношения, возникающие при переходе прав владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальная собственность).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением и распоряжением:

- средствами районного бюджета и ценными бумагами (за исключением акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности);

- объектами федеральной, государственной, индивидуальной и иных форм собственности;

- земельными, водными и иными природными ресурсами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**1. Общие положения**

1. Основной целью осуществления управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», является укрепление экономической основы местного самоуправления через повышение эффективности использования муниципальной собственности.
2. Задачами управления муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Положением являются:

- обеспечение полноты и достоверности учета и движения имущества района;

- контроль за сохранностью имущества;

- наиболее эффективное использование имущества;

- контроль за использованием имущества по целевому назначению;

- формирование информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе недвижимого и движимого имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

* повышение ответственности руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципальной собственности;
* увеличение объема неналоговых доходов бюджета района за счет повышения эффективности использования муниципальной собственности;
* упорядочение процесса взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - органы местного самоуправления) и установления прав, обязанностей и ответственности должностных лиц органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

* "управление имуществом" - процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, распоряжению, контролю за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Малопургинского района;

- "реестр муниципального имущества Малопургинского района" - муниципальная информационная система, построенная на программно-технических принципах, содержащая муниципальную базу данных об объектах учета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» района;

- "казна Малопургинского района" - средства бюджета Малопургинского района и иное имущество Малопургинского района, не закрепленные за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями.

**2. Муниципальная собственность муниципального образования**

**«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

2.1. Муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» является имущество, принадлежащее на праве собственности Муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» как субъекту права.

В муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - собственность муниципального образования) может находиться:

* имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в случаях, установленных федеральными законами и законами Удмуртской Республики, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям п.2.1 настоящего Положения, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.

2.2. Собственность муниципального образования формируется в порядке, установленном настоящим Положением, на основании соответствующих актов органов власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, а также органов местного самоуправления и иными способами, установленными действующим законодательством, в том числе:

- собственности, определённой на момент принятия данного Положения, как муниципальная;

- собственности, определенной как муниципальная, при разграничении государственной собственности в Российской Федерации;

- имущества, переданного в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, из государственной собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность Малопургинского района;

* имущества, приобретенного в собственность муниципального образования по договорам купли-продажи, дарения, пожертвования и иным сделкам об отчуждении имущества, заключаемым и оформляемым по общим правилам действующего законодательства;
* бесхозяйного имущества, поступившего в собственность муниципального образования в установленном законодательством порядке;
* имущества, вновь созданного за счет средств бюджета муниципального образования;
* имущества, перешедшего в собственность муниципального образования в порядке наследования по закону или но иным основаниям;

- имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных учреждений или муниципальных унитарных предприятий, осуществляемой с учетом их правового положения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательных актов Удмуртской Республики;

- имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным учреждениям на праве оперативного управления и других законных основаниях;

- иного имущества, поступившего в собственность муниципального образования в установленных действующим законодательством случаях.

2.3 При принятии в муниципальную собственность объектов, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством, решение о согласовании передачи объектов федеральной и государственной собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность принимает Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

2.4. Внесение записи в реестр муниципальной собственности объектов, вновь созданных за счет средств бюджета муниципального образования, производится на основании нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», право собственности возникает на основании разрешения на ввод соответствующего объекта недвижимости в эксплуатацию и правоустанавливающего документа на земельный участок. Включение в Реестр передаваемых объектов осуществляется на основании распорядительного акта Управления территориального планирования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.5 Муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» Удмуртской Республики в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации самостоятельно осуществляет правомочия собственника в отношении, принадлежащего ему на праве собственности муниципального имущества.

2.6 Правомочия собственника от имени муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляют органы представительной и исполнительной власти Малопургинского района – Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и иные уполномоченные органы и организации.

2.7 Муниципальное имущество Малопургинского района Удмуртской Республики закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятия) на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями (далее - учреждения) на праве оперативного управления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законами интересы других лиц.

**3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью**

Систему органов управления и распоряжения собственностью муниципального образования составляют Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и уполномоченный орган – отдел землепользования и управления имуществом администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в сфере управления имуществом:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование, а именно утверждает:

* порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малопургинского района;

- порядок и условия приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности Малопургинского района;

* порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

- порядок формирования казны Малопургинского района, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием;

- порядок, формы учета муниципальной собственности Малопургинского района и порядок ведения Реестра муниципальной собственности Малопургинского района;

- порядок списания имущества муниципальной собственности Малопургинского района;

2) ежегодно рассматривает и утверждает отчет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности Малопургинского района;

3) утверждает прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципальной собственности Малопургинского района на очередной срок;

4) утверждает перечень имущества муниципальной собственности Малопургинского района, не подлежащего отчуждению;

5) принимает решения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Удмуртской Республики, а также о принятии такого имущества в муниципальную собственность Малопургинского района, в установленном порядке;

6) принимает решения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, в безвозмездное пользование в установленном порядке;

7) устанавливает порядок, сроки и размер перечисления части прибыли, подлежащей ежегодному перечислению в бюджет Малопургинского района, оставшейся в распоряжении муниципальных предприятий Малопургинского района после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

8) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью Малопургинского района, исполнением принятых Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» нормативных правовых актов в данной сфере;

9) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством к ведению представительного органа муниципального образования по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

3.2 Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также уполномоченные ею органы от имени муниципального образования владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, осуществляют правовое регулирование в сфере управления муниципальным имуществом, распоряжаются объектами собственности и реализуют иные полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законодательными актами Удмуртской Республики и в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

- управляет и распоряжается муниципальной собственностью Малопургинского района в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также управляет собственностью Удмуртской Республики, переданной муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в управление в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

- издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципальной собственности Малопургинского района;

- осуществляет функции и полномочия собственника муниципальной собственности Малопургинского района в порядке и пределах, определенных федеральным законодательством, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- вносит в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества, находящегося в федеральной собственности, из федеральной собственности в муниципальную собственность Малопургинского района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Малопургинского района, в федеральную собственность в порядке, определенном законодательством;

- вносит в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника имущества, предложения о передаче имущества, являющегося собственностью Удмуртской Республики, из собственности Удмуртской Республики в муниципальную собственность Малопургинского района и имущества, являющегося муниципальной собственностью Малопургинского района, в собственность Удмуртской Республики в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» предложения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, из муниципальной собственности в федеральную собственность и собственность Удмуртской Республики, а также о принятии такого имущества в муниципальную собственность Малопургинского района, в установленном порядке;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» предложения о передаче имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, в безвозмездное пользование в установленном порядке;

- согласовывает в установленном порядке и иными нормативными правовыми актами отчуждение имущества и имущественных комплексов предприятий, находящихся в муниципальной собственности Малопургинского района;

- согласовывает в установленном порядке и в соответствии с иными нормативными правовыми актами отчуждение имущества муниципальных учреждений;

- принимает решения о передаче в залог имущества, являющегося муниципальной собственностью Малопургинского района;

- согласовывает передачу имущества муниципальной собственности Малопургинского района, составляющего казну Малопургинского района, в доверительное управление;

- принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений, утверждает их уставы;

- назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики осуществляет регулирование тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и предприятиями в порядке, установленном Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- принимает постановления о порядке приобретения имущества в муниципальную собственность Малопургинского района;

- осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает решения о закреплении за органами местного самоуправления муниципального образования имущества муниципальной собственности, предназначенного для обеспечения их деятельности, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- принимает решения о закреплении имущества муниципальной собственности Малопургинского района на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

- представляет на утверждение в Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» отчет об управлении и распоряжении имуществом муниципальной собственности Малопургинского района за прошедший год;

- вносит на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» разработанный прогнозный план (программу) приватизации имущества муниципальной собственности Малопургинского района, контролирует его выполнение;

- утверждает положения об органах управления казенными и бюджетными учреждениями Малопургинского района;

- определяет предмет и цели деятельности учреждений, дает согласие на учреждение ими структурных подразделений, назначает на должность их руководителей, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

- выступает в качестве истца и ответчика (третьего лица) в суде при рассмотрении споров, связанных с владением, пользованием, распоряжением муниципальной собственностью Малопургинского района;

- организует учет муниципального имущества и осуществляет ведение его реестра;

- проводит необходимые мероприятия по инвентаризации и оценке муниципального имущества;

- разрабатывает проекты соответствующих правовых актов муниципального образования, перечни объектов государственной собственности Удмуртской Республики и федеральной собственности при передаче их в муниципальную собственность и обеспечивает проведение процедуры передачи имущества в порядке, устанавливаемом соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления;

- утверждает документы на передачу с баланса на баланс объектов муниципальной собственности;

- определяет порядок передачи в доверительное управление имущества, являющегося муниципальной собственностью Малопургинского района, составляющего казну Малопургинского района;

- устанавливает порядок расчета размера вознаграждения, выплачиваемого доверительному управляющему по договору доверительного управления имуществом муниципальной собственности Малопургинского района, составляющим казну Малопургинского района;

- устанавливает порядок организации контроля, осуществляемого исполнительными органами местного самоуправления, за использованием по назначению и сохранностью муниципальной собственности Малопургинского района;

- утверждает план (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий, устанавливает правила разработки и утверждения их экономических показателей, предусмотренных такими программами;

- назначает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, устанавливает порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, устанавливает порядок аттестации;

- устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью предприятий и учреждений;

- устанавливает порядок осуществления заимствований предприятиями;

- устанавливает порядок и сроки перечисления части прибыли, подлежащей ежегодному перечислению в районный бюджет, оставшейся в распоряжении предприятий после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- устанавливает порядок и условия предоставления объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Малопургинского района, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

- утверждает порядок согласования сделок по распоряжению муниципальным имуществом Малопургинского района, принадлежащим предприятиям, учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом;

- принимает решения о предоставлении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Малопургинского района, с целью осуществления инвестиционной деятельности;

- осуществляет контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения имуществом, являющимся муниципальной собственностью Малопургинского района;

- утверждает методику расчета и распределения арендной платы за пользование муниципальной собственностью Малопургинского района;

- согласовывает отчуждение предприятиями и учреждениями закрепленного за ними недвижимого имущества;

- принимает решения о заключении и прекращении концессионных соглашений;

* осуществляет организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
* осуществляет регистрацию движимого и недвижимого имущества, в том числе права муниципальной собственности и иных вещных прав, ограничением этих прав, их возникновения, перехода и прекращения, регистрации сделок с объектами муниципальной собственности, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей, принятие в порядке наследования выморочного имущества;

- утверждает перечень муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым в порядке и на условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня;

* утверждает предложения в перечень имущества предназначенного для передачи во владение и в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;
* осуществляет иные полномочия, определенные Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

3.3. К полномочиям отдела землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» относятся:

* организация разработки муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения имуществом муниципального образования;
* осуществление управления и распоряжения имуществом муниципального образования в соответствии со своей компетенцией;
* осуществление функций продавца муниципального имущества муниципального образования и иных объектов собственности муниципального образования, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;
* подготовка документов для закрепления в соответствии с законодательством объектов муниципальной собственности за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;
* разработка проекта прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования для последующею вынесения на утверждение его Советом депутатов муниципального образования;
* внесение предложений для включения объектов недвижимого имущества перечня муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятым в порядке и на условиях предоставления в аренду имущества из указанного перечня;

- осуществление контроля за использованием имущества муниципального образования;

* ведение Реестра собственности муниципального образования;
* осуществление контроля за соблюдением условий заключенных договоров аренды муниципального имущества муниципального образования, в том числе за сбором арендных платежей, ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате, а также штрафных санкций при неисполнении договоров аренды;
* осуществление контроля за движением, использованием по назначению, сохранением муниципального имущества муниципального образования, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а также переданного в установленном порядке иным лицам;
* осуществление иных полномочий, определенным настоящим Положением, Положением отдела землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Принимаемые в пределах полномочий решения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования оформляются в виде постановления администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.4 Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

3.4.1. Государственная регистрация права на недвижимое имущество Малопургинского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

3.4.2. При государственной регистрации права муниципальной собственности Малопургинского района на недвижимое имущество казны Малопургинского района и сделок с ним от имени Малопургинского района выступает орган, уполномоченный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.4.3. Заявление о государственной регистрации права хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимое имущество Малопургинского района подается предприятием, учреждением, организацией, за которым недвижимое имущество закреплено на основании соответствующего акта.

В качестве документа, подтверждающего отнесение этого имущества к муниципальной собственности Малопургинского района, организацией представляется выписка из Реестра муниципального имущества Малопургинского района.

3.4.4 Заявление о государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество Малопургинского района подается лицом, в пользу которого устанавливается такое ограничение (обременение), если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При государственной регистрации ограничений (обременений) и иных сделок с недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности Малопургинского района, в качестве документа, подтверждающего согласие собственника на распоряжение этим имуществом, представляется соответствующее решение.

1. **Формы и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом**

Настоящим Положением предусмотрены следующие основные формы управления муниципальным имуществом:

* закрепление за муниципальными, автономными, казенными учреждениями муниципального имущества на праве оперативного управления;
* закрепление за муниципальными унитарными предприятиями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения;
* передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление;
* передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование;
* передача объектов муниципальной собственности в залог;
* передача объектов муниципальной собственности в аренду;
* управление муниципальным жилым фондом;
* передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений;
* передача имущества в собственность Российской Федерации, в собственность Удмуртской Республики.

**5. Имущество казны муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

5.1 Имущество, составляющее имущество казны, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления района и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

5.2 В состав казны входит недвижимое и движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

5.3 Источники формирования имущества казны; учет имущества, составляющего казну; движение имущества казны; ведение специального раздела Реестра, содержащего сведения об имуществе казны; условия и порядок передачи имущества, составляющего казну, в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление и распоряжение им иными способами осуществляются в соответствии с Положением о ведении реестра, утвержденным Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**6. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления**

Права и обязанности учреждений в отношении закрепленного за ними муниципального имущества Малопургинского района устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления производится в соответствии с действующим законодательством с целью повышения эффективности использования муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Органом, осуществляющим полномочия собственника в отношении передаваемого в оперативное управление имущества, является администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», которая оформляет Постановление о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Муниципальное учреждение (далее — Учреждение) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества права владения, пользования, распоряжения таким имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством, настоящим Положением.

Имущество, закрепляемое на праве оперативного управления, может представлять собой движимые (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (здания, сооружения, нежилые помещения) вещи, находящиеся в свободном гражданском обороте.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Для закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления Учреждение обращается с заявлением в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

В случае приобретения муниципальным учреждением имущества по договорам или иным законным основаниям, учреждение в течение месяца, с даты приобретения имущества, обязано обратиться в администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с заявлением о признании муниципальной собственностью приобретенного имущества. При этом, одновременно, муниципальное учреждение предоставляет на бумажном и электронном носителях надлежащим образом оформленные сведения о приобретенном имуществе и заверенные копии документов, подтверждающих приобретение учреждением имущества и возникновение права оперативного управления на имущество.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для включения в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», закрепления за Учреждением приобретенного по договорам или иным законным основаниям на праве оперативного управления имущества и заключения договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления является Постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и акт приема-передачи.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе изъять, либо передать другому Учреждению излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления. Решение о признании имущества (его части) излишним, не используемым, либо используемым не по назначению принимается администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Основанием для изъятия излишнего, не используемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления, либо передачи другому Учреждению является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Решение о передаче закрепленного на праве оперативного управления другому Учреждению администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» принимает на основании письменного обращения Учреждения, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также сроки их исполнения. Учреждение отчитывается перед администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные администрацией на конец отчетного периода.

При реорганизации или ликвидации администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» проводит работу по закреплению имущества в соответствии с действующим законодательством и его целевым назначением.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, если право ведения такой деятельности предусмотрено Уставом Учреждения, подлежит внесению в Реестр муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», закреплению за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном настоящим разделом данного Положения, поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитывается на отдельном балансе Учреждения.

Муниципальное бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных бюджетных средств.

Муниципальное учреждение вправе внести предложения о включении муниципального имущества находящегося на праве оперативного управления в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права оперативного управления), в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства.

Муниципальное автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством «Об автономных учреждениях».

Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке списания имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Руководитель учреждения несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

**7. Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве** **хозяйственного ведения**

Закрепление за муниципальным унитарным предприятием имущества на праве хозяйственного ведения производится в соответствии с действующим законодательством в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, закрепляемое за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения.

Муниципальное унитарное предприятие (далее по тексту - Предприятие), которому имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, настоящим Положением, Уставом унитарного предприятия и Договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

Имущество, закрепляемое на праве хозяйственного ведения, может представлять собой движимые (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности) и недвижимые (здания, сооружения, нежилые помещения) вещи, находящиеся в свободном гражданском обороте.

Право хозяйственного ведения имуществом возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном действующим законодательством.

Основанием для передачи имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий является постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». На основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» Предприятие заключает с ней Договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

Закрепленное за Предприятием в хозяйственное ведение имущество подлежит страхованию за счет муниципального унитарного предприятия, в соответствии с действующим законодательством.

Сделки с находящимися на балансе Предприятия объектами недвижимости и транспортными средствами, могут производиться только с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Согласие оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Предприятие не вправе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться принадлежащим недвижимым имуществом и транспортными средствами, переданными ему в соответствии с настоящим Положением и Договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения, без согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Предприятие вправе внести предложения о включении муниципального имущества находящегося на праве хозяйственного ведения в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения), в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства.

Списание имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», на основании обращения Предприятия.

Руководитель предприятия несет ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения.

В случае продажи муниципальным унитарным предприятием муниципального недвижимого имущества и транспортных средств, закрепленных за ними на праве хозяйственного ведения, средства, полученные от их продажи, в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Прибыль, полученная предприятием от сдачи муниципального имущества в аренду, остается у предприятия в полном объеме.

Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налоги, связанные с находящимся на балансе Предприятия имуществом, переданным ему в хозяйственное ведение.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения на основании письменного обращения муниципального унитарного предприятия об изъятии.

Изъятие излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оформляется постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях изъятия имущества у Предприятия по решению собственника имущества.

Руководители предприятий предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» отчет о деятельности предприятия в сроки, предусмотренные решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**8. Передача объектов муниципальной собственности**

**в доверительное управление**

Передача объектов муниципальной собственности в доверительное управление производится в соответствии с нормами главы 53 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Учредителем управления по договору доверительного управления является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Имущество, передаваемое в доверительное управление в соответствии с настоящим Положением, входит в состав муниципальной казны.

Доверительное управление осуществляется в интересах учредителя доверительного управления либо в интересах определенного постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и указанного в договоре лица (выгодоприобретателя).

Управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в соответствующих органах, при этом расходы по государственной регистрации несет управляющий.

Деятельность по доверительному управлению имуществом осуществляется на основании Договора доверительного управления, заключаемого Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и управляющим.

Передача имущества в доверительное управление с последующим заключением договора с управляющим осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров в предусмотренных законодательством случаях.

Передача имущества в доверительное управление может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров доверительного управления и перечень случаев заключения договоров доверительного управления путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона устанавливается федеральным законодательством.

Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования.

Создание и состав Комиссии по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Начальная цена права заключения договора устанавливается на основании отчета независимого оценщика в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость права за заключение договора доверительного управления зачисляется на счет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Поступившая на счет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сумма продажи права на заключение договора доверительного управления зачисляется в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**9. Передача объектов муниципальной собственности**

**в безвозмездное пользование**

Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование производится в соответствии с нормами главой 36 Гражданского Кодекса Российской Федерации и ст. 17.1. Федерального закона РФ от 26 июля 2006 года № 135-Ф3 «О защите конкуренции».

Объекты муниципальной собственности могут предоставляться в безвозмездное пользование лицам, предусмотренным действующим законодательством.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в безвозмездное пользование передает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Решение о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование оформляется Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, является Отдел землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Заключение договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, осуществляется только по результатам проведения конкурсов, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Передача имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями в безвозмездное пользование может быть осуществлена без проведения конкурсов или аукционов в предусмотренных законодательством случаях.

Органом, уполномоченным проводить конкурсы или аукционы в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, является муниципальное унитарное предприятие или муниципальное бюджетное учреждение, получившее согласие Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на продажу права безвозмездного пользования закрепленного за ним муниципального имущества.

Для проведения конкурсов или аукционов создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и других форм перехода прав владения и (или) пользования.

Создание и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Договор считается заключенным с момента передачи имущества. Передача имущества Ссудодателем и принятие его Ссудополучателем оформляются передаточным актом, подписываемом сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания передаточного акта на условиях, предусмотренных договором безвозмездного пользования, рассматривается как отказ соответственно Ссудодателя от исполнения обязанности по передаче имущества, а Ссудополучателя - от принятия имущества.

Вступивший в действие Договор безвозмездного пользования является основанием для заключения Ссудополучателем договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию имущества, являющегося недвижимыми вещами, и прилегающей к нему территории.

В случае несоблюдения Ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» принимает предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и договором безвозмездного пользования меры воздействия на недобросовестного Ссудополучателя, включая обращение в суд и принудительное изъятие имущества у Ссудополучателя.

**10. Передача муниципального имущества в залог**

Передача муниципального имущества в залог осуществляется в соответствии с главой 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О залоге», «Об ипотеке (залоге недвижимости)» и определяет цели и задачи, условия и порядок передачи в залог имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», обязательные для исполнения всеми расположенными на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» юридическими и физическими лицами, а также органами и должностными лицами местного самоуправления.

Залог муниципального имущества Малопургинского района, принадлежащего предприятиям на праве хозяйственного ведения, осуществляется указанными предприятиями исключительно с согласия уполномоченного органа.

Порядок согласования залога указанного имущества устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Залог объектов муниципальной собственности может осуществляться для обеспечения:

* обязательств муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
* обязательств муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
* обязательств иных юридических лиц, в исполнении которых заинтересовано муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Залогодателями имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», являются:

* Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при залоге муниципального имущества, составляющего муниципальную имущественную казну, а также при залоге имущественных прав района;
* муниципальные унитарные предприятия, которым муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» при осуществлении залоговой деятельности:

* ведет в порядке, установленном действующим законодательством, учет подлежащих передаче в залог акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет обязательств, перечисленных в настоящей главе, обеспеченных залогом;
* предоставляет выписки из реестра муниципальной собственности;
* контролирует исполнение этих обязательств;
* осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» выносит Постановление о заключении договора, обязательства которого обеспечиваются залогом, которое должно содержать сведения о существе, цене, сроках и сторонах заключаемого договора, а также об индивидуальных признаках закладываемого имущества.

Средства, полученные по основному обязательству, поступают в бюджет района или лицу, определяемому постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Муниципальное унитарное предприятие осуществляет залог закрепленного за ним недвижимого имущества с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», оформляемого Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Замена предмета залога, внесение изменений и дополнений в договор о залоге производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для заключения договора о залоге.

Отдел землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ведет учет залоговых сделок в реестре муниципальной собственности.

Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» обязано вести книгу записи залогов, в которую должно не позднее десяти дней после заключения договора залога внести запись, содержащую данные о виде, предмете залога, объеме обеспеченного залогом обязательства.

Государственная регистрация залоговых сделок осуществляется залогодателями в порядке, определенном действующим законодательством.

В случае, если действующим законодательством или по соглашению залогодателя с залогодержателем предусмотрено нотариальное удостоверение договора, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство, договор о залоге также подлежит нотариальному удостоверению. Нотариальное удостоверение договора залога производится залогодателем.

В случае прекращения права залога залогодатель обязан уведомить об этом Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». О прекращении права залога в реестре и книге записи залогов делаются соответствующие отметки.

Реализация муниципального имущества, на которое обращено взыскание по договору залога, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Расходы, связанные с согласованием, оценкой закладываемого имущества, нотариальным удостоверением и регистрацией залоговых сделок, несет залогодатель.

**11. Передача имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в аренду**

Передача в аренду муниципальной собственности Малопургинского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Малопургинского района.

Арендодателями муниципальной собственности Малопургинского района являются:

- уполномоченный орган - в отношении имущества муниципальной собственности Малопургинского района, составляющего казну муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», имущественных комплексов и имущества, закрепленного за органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на праве оперативного управления;

- предприятия и учреждения - в отношении имущества муниципальной собственности Малопургинского района, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

С согласия уполномоченного органа осуществляется передача в аренду:

недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения;

имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, закрепленного за казенным предприятием, казенным учреждением на праве оперативного управления;

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, входящего в состав муниципальной собственности Малопургинского района, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением муниципального образования Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Стоимость арендной платы определяется в соответствии с Федеральным Законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998 ( в действующей редакции). Методика расчета и распределения арендной платы при передаче в аренду муниципальной собственности Малопургинского района определяется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» отдельным некоммерческим организациям, не осуществляющим предпринимательскую деятельность, могут быть предоставлены льготы по уплате арендной платы.

Порядок передачи в аренду муниципальной собственности Малопургинского района определяется Положением о порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**12. Управление муниципальным жилым фондом**

Управление муниципальным жилым фондом осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством, муниципальными правовыми актами и направлено на повышение эффективности использования жилого фонда муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (по тексту муниципальный жилой фонд).

Структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляющими функции по управлению муниципальным жилищным фондом, являются:

- отдел землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- Управлением муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Функции отдела землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

* подготовка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о принятии в муниципальную собственность объектов жилищного фонда на основании заключения комиссии, по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийным и непригодным для проживания;
* подготовка документов при приватизации гражданами жилых помещений муниципального жилищного фонда (выписки из реестра муниципального жилищного фонда, оформление прав муниципальной собственности на жилые помещения в органе осуществляющем государственную регистрацию прав), передача жилых помещений в порядке приватизации;
* ведение реестра муниципальной казны;
* согласование решений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в установленном порядке;
* согласование решений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по переустройству и перепланировке жилых помещений;
* оформление документов при предоставлении малоимущим гражданам (и другим категориям граждан, признанных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Удмуртской Республики нуждающимися в жилых помещениях) по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», приемочные акты);
* учет муниципального жилищного фонда;
* контроль за соблюдением порядка заселения и освобождения жилых помещений специализированного жилищного фонда;
* ведение реестра муниципального жилищного фонда, предоставленного по договорам социального найма;
* ведение реестра специализированного жилищного фонда, в том числе свободного муниципального жилищного фонда;
* участие в работе комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийными и непригодными для проживания;
* согласование поступивших счетов на оплату за коммунальные услуги;
* подготовка решений о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
* подготовка решений о предоставлении или отказе в предоставлении гражданам жилых помещений по договору социального найма;

- принимает меры по взысканию задолженности за жилищно - коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством;

* иные функции в соответствии с действующим законодательством.

Функции Управления муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

* организация работы по обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
* осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
* участие в работе комиссии по признанию жилых помещений муниципального жилищного фонда аварийным и непригодным для проживания;
* согласование поступивших счетов на оплату за коммунальные услуги;
* ведение сводного реестра муниципального жилищного фонда (предоставленного по договорам социального найма, специализированного жилищного фонда, аварийного, ветхого);
* иные функции в соответствии с Положением управления и действующим законодательством.

-организация работы по обслуживанию и эксплуатации муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

-иные функции в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Проекты постановлений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», касающиеся муниципального жилого фонда подлежат согласованию с отделом землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Управлением муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Приватизация муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется уполномоченным Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» органом в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации государственного и муниципального имущества.

**13. Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений**

Передача объектов муниципальной собственности на условиях концессионных соглашений осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №115-ФЗ от 21.07.2005 «О концессионных соглашениях».

Концедентом является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Перечень объектов муниципальной собственности, передаваемых на условиях концессионных соглашений, определяется федеральным законодательством;

Концессионером могут быть лица, предусмотренные действующим законодательством.

Начальный размер концессионной платы, форма, порядок и сроки ее внесения, размер задатка, вносимого в обеспечение исполнения обязательств по заключению концессионного соглашения, размер увеличения концессионной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Концессионная плата может не предусматриваться в случаях, установленных федеральным законодательством.

Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения.

Концессионное соглашение прекращается в случаях, установленных федеральным законодательством.

Органом, уполномоченным проводить конкурс на право заключения концессионного соглашения, является отдел землепользования и управления имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Для проведения конкурсов на право заключения концессионного соглашения создается Комиссия по передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на условиях концессионного соглашения и другие формы перехода прав владения и (или) пользования.

Создание и состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

Решение о передаче муниципального имущества на условиях концессионного соглашения оформляется постановлением Администрации муниципального образования « Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Конкурсы на право заключения концессионного соглашения проводятся в порядке, установленном Федеральным Законом «О концессионных соглашениях».

Поступившие на счет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» суммы стоимости на право заключения концессионного соглашения, суммы задатка, суммы платы по концессионному соглашению зачисляется в полном объеме в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**14. Продажа и приобретение муниципального имущества**

**Малопургинского района**

Предприятия и учреждения, которым муниципальное имущество Малопургинского района принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, вправе продавать указанное имущество исключительно с согласия Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Приобретение имущества в муниципальную собственность Малопургинского района за счет средств местного бюджета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**15. Передача муниципального имущества Малопургинского района в федеральную собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики и собственность муниципальных образований**

Муниципальное имущество Малопургинского района может передаваться в государственную собственность Российской Федерации, собственность Удмуртской Республики и собственность муниципальных образований на возмездной и безвозмездной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**16. Участие в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях**

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации участие Малопургинского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях может осуществляться путем:

а) внесения имущества или имущественных прав Малопургинского района в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

б) приобретения акций акционерных обществ на рынке ценных бумаг;

в) внесения муниципального имущества Малопургинского района в качестве взноса в некоммерческие организации, созданные в результате их учреждения или в результате преобразования муниципальных учреждений.

2. Решение об участии Малопургинского района в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях путем внесения муниципального имущества Малопургинского района в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ и в качестве взноса в некоммерческие организации принимается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по представлению соответствующего отраслевого органа.

3. Интересы Малопургинского района в акционерных обществах, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности Малопургинского района, представляет орган, уполномоченный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Представление интересов Малопургинского района в акционерных обществах осуществляется посредством участия представителей Малопургинского района в работе органов управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, а также иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

5. Представителями Малопургинского района в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности Малопургинского района, могут быть:

- муниципальные служащие;

- иные граждане Российской Федерации на основании договоров о представлении интересов Малопургинского района, заключаемых в установленном порядке.

6. Порядок назначения представителей Малопургинского района и их деятельности в органах управления и ревизионных комиссиях акционерных обществ, имеющих пакеты акций, находящиеся в муниципальной собственности Малопургинского района, утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

**17. Контроль за сохранностью и использованием имущества**

 **Малопургинского района**

17.1 Осуществление внутреннего контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Малопургинского района

1. Ответственность за сохранность, эффективное использование, а также использование по назначению муниципального имущества Малопургинского района, закрепленного за предприятием или учреждением либо находящегося на балансе иных организаций, несет руководитель предприятия, учреждения, иной организации в установленном порядке.

2. Внутренний контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Малопургинского района осуществляется посредством:

- проведения проверок целевого использования муниципального имущества Малопургинского района, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, переданного в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

- анализа отчетов руководителей предприятий;

- анализа бухгалтерской отчетности предприятий и учреждений;

- анализа отчетов представителей Малопургинского района в органах управления хозяйственных обществ и товариществ;

- проведения проверок исполнения руководителями предприятий и учреждений заключенных с ними контрактов, договоров с представителями Малопургинского района, соблюдения учредительных документов;

- проведения обязательных аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций, имеющих муниципальное имущество Малопургинского района.

3. Порядок осуществления внутреннего контроля устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Для оценки эффективности использования муниципального имущества Малопургинского района отраслевыми органами разрабатываются соответствующие показатели, утверждаемые постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики.

17.2. Органы, осуществляющие контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Малопургинского района.

Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Малопургинского района, закрепленного за предприятием или учреждением либо находящегося на балансе иных организаций, включая контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют:

- Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- Контрольно-счетный орган муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- орган, уполномоченный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- межведомственные комиссии, создаваемые в установленном порядке;

- иные контролирующие муниципальные органы.

В целях установления достоверности бухгалтерской отчетности организаций и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций с муниципальным имуществом Малопургинского района орган, уполномоченный Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», функциональные и отраслевые органы могут назначать инициативные аудиторские проверки, осуществляемые аудиторами и аудиторскими фирмами за счет средств местного бюджета.

**18. Защита права муниципальной собственности**

Защиту права муниципальной собственности от любых неправомерных действий осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

Для защиты права муниципальной собственности органы местного самоуправления вправе выступать в суде, арбитражном суде, направлять в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы ходатайства и материалы с требованием устранения всяких нарушений прав органов местного самоуправления.

Истребование объектов муниципальной собственности из чужого незаконного владения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**19. Заключительные положения**

Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_