



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 23 декабря 2016 года

№ 1436

с. Малая Пурга

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Малопургинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район» Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Малопургинский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2. Отделу закупок и торгов в течение 5 рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления разместить его в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по стратегическому развитию и экономике района Иванову Татьяну Григорьевну.

Глава Малопургинского района - С.И. Колодкина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 23 декабря 2016 года № 1436

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования «Малопургинский район»,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации муниципального образования «Малопургинский район», утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевых (функциональных) органов и подведомственных казенных учреждений (далее – Правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенных и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

б) органов местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевых (функциональных) органов, утверждающих:

- нормативные затраты, на обеспечение функций соответствующего органа местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов (включая подведомственных ему казенных учреждений);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым самим органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

3. Органы местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевые (функциональные) органы не позднее двух месяцев со дня вступления в силу правовых актов, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требования-

ний, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) органа местного самоуправления, его отраслевых (функциональных) органов утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», органы местного самоуправления, их отраслевые (функциональные) органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Органы местного самоуправления Малоपुरгинского района, их отраслевые (функциональные) органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, указанный в пункте 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления Малоपुरгинского района, их отраслевые (функциональные) органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления Малоपुरгинского района, их отраслевые (функциональные) органы принимают решения о необходимости и целесообразности внесения изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц либо о принятии актов без изменений, а также об обязательном рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественного совета муниципального образования «Малоपुरгинский район» (далее – общественный совет).

9. В течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения, указанного в пункте 8 настоящих Требований, общественный совет по результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований принимает одно из решений:

- а) рекомендовать принять правовой акт;
- б) рекомендовать доработать проект правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется в соответствии с Положением об общественном совете.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящих Требований, отдел закупок и торгов вносит на рассмотрение Администрации проект правового акта, указанный в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 настоящих Требований, а органы местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевые (функциональные) органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Органы местного самоуправления Малопургинского района, их отраслевые (функциональные) органы, в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают указанные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе.

13. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями бюджетных средств распределения бюджетных ассигнований.

14. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых до казённых и бюджетных учреждений Малопургинского района. Внесение изменений в указанные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

15. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами не реже одного раза в год, в том числе в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов и подведомственных указанным органам казённых и бюджетных учреждений;
- изменение полномочий органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов;
- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

16. Правовой акт, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должен определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных ви-

дов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией муниципального образования «Малопургинский район»;

в) требование об определении органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими органами местного самоуправления, их отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Органы местного самоуправления, их отраслевые (функциональные) органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требо-

ваний, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, их отраслевых (функциональных) органов и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.