



РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Старомоньинское»

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Принято Советом депутатов муниципального образования «Старомоньинское» 26 октября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Старомоньинское», Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Старомоньинское».

Глава муниципального образования
«Старомоньинское»

д. Старая Монья
26.10.2018
№ 17-4-82



В.И. Сергеев

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Старомоньинское»
от 26.10.2018 № 17-4-82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Совета депутатов муниципального образования «Старомоньинское».

3. Лицо, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское» ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское», уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду, до принятия Советом депутатов муниципального образования «Старомоньинское» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию,

награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское» в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, рассматривается Советом депутатов муниципального образования «Старомоньинское» в трехмесячный срок со дня его представления.

9. В случае удовлетворения ходатайства лица Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское» в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Старомоньинское» на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Заместителю Председателя Совета депутатов муниципального образования «Старомоньинское»

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные
должности муниципального
образования «Старомоньинское» на
постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград и иных
знаков отличия иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений и
других организаций

**Заместителю Председателя Совета депутатов муниципального
образования «Старомоньинское»**

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)