



## РЕШЕНИЕ

Совета депутатов муниципального образования «Старомоньинское»

**Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Принято Советом депутатов муниципального образования «Старомоньинское» 26 октября 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-РЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике», Указом Главы Удмуртской республики от 22 марта 2016 года № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Старомоньинское» Совет депутатов муниципального образования «Старомоньинское» **РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомоньинское», и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Старомоньинское».

**Глава муниципального образования  
«Старомоньинское»**

д. Старая Монья  
26.10.2018  
№ 17-5-83



**В.И. Сергеев**

Утверждено  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Старомоньинское»  
от 26.10.2018 № 17-5-83

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы муниципального образования «Старомоньинское», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Старомоньинское», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме согласно приложению N 1 (далее - уведомление).
4. Уведомление лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Старомоньинское», рассматривает Глава муниципального образования «Малопургинский район».
5. Уведомления, направленные Главе муниципального образования «Малопургинский район», передаются в отдел организационно-кадровой работы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» для предварительного рассмотрения.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 5 настоящего Положения, отдел организационно-кадровой работы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» подготавливает мотивированное заключение на каждое из них.
7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления должностные лица отдела организационно-кадровой работы Администрации муниципального образования «Малопургинский район» имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава района или его заместитель, может

направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы и заинтересованные организации.

8. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления.

В исключительных случаях, при наличии мотивированных ответов на запросы от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, в том числе содержащих информацию, требующую дополнительной проверки, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» и урегулированию конфликта интересов рассматривает поступившие уведомление, а также заключение и другие материалы в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования Малопургинский район от 07.11.2016 N 60 и представляет Главе муниципального образования «Малопургинский район» копию протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания.

10. Глава муниципального образования «Малопургинский район» по результатам рассмотрения уведомлений (с учетом протокола заседания комиссии) принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. При принятии решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального образования «Малопургинский район» обязан принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицами, замещающими муниципальные  
должности, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей  
(полномочий), которая приводит или  
может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования  
«Малопургинский район»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)

### **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения  
личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих Администрации муниципального образования  
«Малопургинский район» и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица) (расшифровка подписи)