



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования «Старомоньинское»

От 28 августа 2012 года

№ 31

д. Старая Монья

Об утверждении Порядка уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомоньинское», включённую в перечень, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Старомоньинское», комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего

В соответствии с пунктом 1.1. статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» руководствуясь Уставом муниципального образования «Старомоньинское», Администрация муниципального образования «Старомоньинское»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомоньинское», включённую в перечень, утверждённый постановлением Администрации

муниципального образования «Старомоньинское», комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, если в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы гражданин замещает на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполняет в данной организации работы (оказывает данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего.

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Старомоньинское», включённую в перечень, утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Старомоньинское», запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

3. Ведущему специалисту-эксперту:

- ознакомить работников с Порядком под роспись;
- опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Старомоньинское» в сети Интернет <http://mo-staromoninskoe.malayapurga.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.

Глава муниципального образования
«Старомоньинское»



Н.Г. Алексеева