

**ПОРЯДОК
АККУМУЛИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
МИНИМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕРЕЧНЕЙ РАБОТ ПО
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

1. Настоящий рекомендуемый порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок) регламентирует процедуру аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

Под заинтересованными лицами понимаются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Под формой финансового участия граждан понимается доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий. При выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий процент софинансирования не менее 9 процентов от общего объема финансирования. На выполнение перечня дополнительных работ процент софинансирования заинтересованных лиц не менее 20 процентов стоимости выполнения работ таких работ.

3. Аккумуляция средств осуществляется в целях обеспечения работ по минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий и производится на счете уполномоченного лица путем перечисления всего объема бюджетных и внебюджетных средств, предназначенных для проведения работ по благоустройству.

4. Под уполномоченным лицом понимается муниципальная организация или орган местного самоуправления, осуществляющий действия по открытию счета, ведению учета поступления и расходования аккумулированных средств, в том числе администрирование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также организация проведения работ по

минимальному и дополнительному перечню работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе осуществление функций заказчика по выполнению работ, организация проведения конкурсов по выбору подрядных организаций, технический надзор за производством работ, приемка выполненных работ и иные функции, установленные законодательством.

5. Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ и осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и не учитывается в объеме средств, финансируемых собственниками.

6. Внебюджетные средства, поступающие от собственников через заинтересованных лиц, перечисляются на лицевой счет, открытый уполномоченным органом в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республики для учета средств, поступающих от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

7. Уполномоченное лицо заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

8. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала проведения закупок по благоустройству дворовой территории. Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

9. Уполномоченное лицо обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

10. Уполномоченное лицо обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

11. Уполномоченное лицо ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной комиссии.

12. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется уполномоченным лицом на:

финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой

Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ);

финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если государственной программой Удмуртской Республики формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ).

13. Расходование аккумулированных денежных средств осуществляется в соответствии с условиями соглашения с заинтересованными лицами на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

14. Уполномоченное лицо осуществляет перечисление средств заинтересованных лиц на расчетный счет подрядной организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее двадцатого рабочего дня после согласования актов приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц.

Прием выполненных работ осуществляется на основании предоставленного акта приемки работ (услуг) по организации благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, ведется уполномоченным лицом совместно с лицами, которые уполномочены действовать от имени заинтересованных лиц, в течение 3 рабочих дней после выполнения работ и предоставления Актов приемки работ (услуг).

15. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Управлением финансов муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством.

16. Уполномоченное лицо обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам:

в срок до 10 рабочих дней с момента проведения торгов при условии экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

в срок до 10 рабочих дней при условии неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации и невозможности проведения работ в дальнейшем связи с климатическими условиями;

в срок до 20 рабочих дней при условии возникновения обстоятельств непреодолимой силы.