



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы муниципального образования «Кечевское»

От 19 февраля 2016 года

с. Кечево

№ 6А

Об утверждении порядка увольнения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кечевское» в связи с утратой доверия

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кечевское»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок увольнения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кечевское» в связи с утратой доверия.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Кечевское».

Глава муниципального образования
«Кечевское»



О. Г. Дабыров

Утвержден
Постановлением Главы
муниципального образования
«Кечевское»
от 19 февраля 2016 года № 6А

ПОРЯДОК
увольнения муниципальных служащих Администрации
муниципального образования «Кечевское»
в связи с утратой доверия

1. Настоящим нормативным правовым актом регламентируется порядок увольнения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Кечевское» в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 3 «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3) непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у нанимателя конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия осуществляется на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной комиссией по проверке деятельности муниципальной службы;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

4. При принятии решения об увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим дисциплинарного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых

оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

5. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания в его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения и рассмотрения ее материалов комиссией.

При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

6. До принятия решения об увольнении у муниципального служащего истребуется письменное объяснение (объяснительная записка).

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении в связи с утратой доверия.

7. При рассмотрении и принятии решения об увольнении в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение муниципальным служащим уведомления о дате, времени и месте рассмотрения результатов проверки, а также ознакомление с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2) представление муниципальному служащему возможности дать устные или письменные объяснения работодателю с изложением своего мнения по обстоятельствам, выдвигаемым в качестве оснований для его увольнения в связи с утратой доверия.

8. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается работодателем, принятое в виде распоряжения.

9. В распоряжении об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия указываются коррупционное правонарушение и нормативные правовые акты, положения которых им нарушены.

В качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Копия распоряжения об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов в течение пяти рабочих

й со дня принятия соответствующего распоряжения вручается муниципальному служащему под расписку либо в этот же срок направляется заказным письмом с уведомлением.

Если муниципальный служащий отказывается от ознакомления с распоряжением под роспись и получения его копии, то об этом составляется ответствующий акт.

11. В случае если муниципальный служащий не согласен с распоряжением об увольнении в связи с утратой доверия, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, а также обжаловать это распоряжение в судебном порядке.
