



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации муниципального образования «Кечевское»

От 07 июля 2017 года

№ 26

с. Кечево

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Кечевское» от 05.05.2014 г. № 21 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Кечевское»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании протеста прокурора Малопургинского района № 43-2017 от 28.06.2017 г., руководствуясь Уставом муниципального образования «Кечевское», Администрация муниципального образования «Кечевское» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Кечевское», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Кечевское» от 5 мая 2014 г. № 21 (в ред. постановления Администрации от 28 ноября 2014 г. № 41) следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) иных материалов»;

2) в подпункте 1 пункта 12 слова: «иных случаях отсутствия, когда за муниципальным служащим сохраняется место работы (должность)» заменить словами: «других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов».

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Кечевское».

Глава муниципального образования «Кечевское»

С. А. Золотарев



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования «Кечевское»  
от 05 мая 2014 года № 21  
(в ред. постановления администрации  
муниципального образования «Кечевское»  
от 28 ноября 2014 г. № 41, от 07 июля 2017 г. № 26)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и сроках применения взысканий**  
**за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об**  
**урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,**  
**установленных в целях противодействия коррупции к муниципальным служащим**  
**Администрации муниципального образования «Кечевское»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих муниципального образования «Кечевское» (далее - муниципальные служащие) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения или взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Взыскания за коррупционные правонарушения налагаются распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются на основании:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - проверка), проведенной по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

3) объяснений муниципального служащего;

4) исключен – постановлением администрации муниципального образования «Кечевское» от 28.11.2014 г. № 41.

5) иных материалов (в ред. постановления Администрации от 07.07.2017 г. № 26)

3. В соответствии с ч. 6 ст. 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проверка осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (далее - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения проверки).

Проверка осуществляется Главой муниципального образования «Кечевское» на основании информации, представленной в письменном виде субъектами, определенными

нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения проверки (далее - документы, являющиеся основаниями для проведения проверки).

В ходе проведения проверки Глава муниципального образования «Кечевское» запрашивает с муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения запроса указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, главой муниципального образования «Кечевское» составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дата, номер запроса о представлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дата получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи главы муниципального образования составившего акт, а также двух работников Администрации муниципального образования, подтверждающих непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

4. В случае, если выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, уполномоченное должностное лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

5. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности, с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

Глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки в соответствии с настоящим пунктом принимает одно из следующих решений:

1) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

2) представить материалы проверки в Комиссию.

6. Решение главы муниципального образования о представлении материалов в Комиссию оформляется письмом на имя председателя Комиссии.

7. В случае принятия главой муниципального образования решения о представлении материалов проверки в Комиссию, материалы направляются в течение одного рабочего дня в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии, утвержденным постановлением главы муниципального образования «Кечевское» от 08 октября 2012 года № 28.

По результатам рассмотрения доклада Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов), - о неприменении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, - о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации Комиссии представляются секретарем Комиссии уполномоченному должностному лицу в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

8. Глава муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания. Решение уполномоченного должностного лица оформляется письменной резолюцией на рекомендациях Комиссии или отдельном бланке данного должностного лица.

9. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

10. Подготовку проектов распоряжений (приказов) о применении к муниципальному служащему взысканий за коррупционные правонарушения осуществляет Отдел, соответствующая кадровая служба в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченного должностного лица.

В распоряжении (приказе) о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения, в том числе, указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О

муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и части статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

11. Распоряжение (приказ) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение вручается муниципальному служащему Отделом, соответствующей кадровой службой под роспись в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным распоряжением (приказом), Администрацией муниципального образования составляется акт. Акт об отказе муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционное правонарушение составляется в письменной форме и должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение;
- 4) факт отказа муниципального служащего проставить роспись об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении взыскания за коррупционное правонарушение;
- 5) подписи главы муниципального образования, составившего акт, а также двух работников Администрации муниципального образования «Кечевское», подтверждающих отказ муниципального служащего от проставления росписи об ознакомлении с распоряжением (приказом) о применении к нему взыскания за коррупционное правонарушение.

В случае принятия уполномоченным должностным лицом решения, предусмотренного пунктом 4, подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения, Администрация муниципального образования в письменной форме под роспись информирует муниципального служащего о таком решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с данным письмом, составляется в письменной форме соответствующий акт в порядке, установленном настоящим пунктом.

12. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее одного месяца со дня регистрации документов в Администрации муниципального образования «Кечевское», являющихся основанием для проведения проверки, не считая следующих периодов:

- 1) периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, на которого налагается взыскание за коррупционное правонарушение, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по урегулированию конфликтов интересов; (в ред. постановления Администрации от 07.07.2017 г. № 26)
- 2) времени проведения проверки;
- 3) времени рассмотрения материалов проверки Комиссией, определяемого со дня поступления документов в Комиссию до дня представления рекомендации Комиссии;

При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня регистрации в Администрации муниципального образования «Кечевское» документов, являющихся основанием для проведения проверки.

---