

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации муниципального образования «Бурановское»**

**от 24 марта 2021 года с. Яган-Докья № 16**

 **О внесении изменений в п. 2**

**«Порядка размещения сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера муниципальных**

**служащих муниципального образования «Бурановское»**

 **и членов их семей на официальном сайте**

 **муниципального образования «Бурановское»,**

**утвержденного постановлением**

**Администрации муниципального образования**

 **«Бурановское» № 47 от 11.09.2012**

**(в ред. от 20.05.2014 г. №27)**

 На основании ст. 22 Федерального закона от 31 июля 2020г. N 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст.8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования «Бурановское», Администрации муниципального образования «Бурановское»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Подпункт г п.2 «Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих муниципального образования «Бурановское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Бурановское», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Бурановское» № 47 от 11.09.2012 ( в ред. пост. от 20.05.2014г. №27) изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев и уставных (складочных) капиталах организаций, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

 2. По тексту слова «Старший специалист» заменить «Ведущий специалист-эксперт».

Глава муниципального образования

«Бурановское» Н.В.Девятова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Бурановское»

от 11.09.2012 №47 ( в ред.

от 20.05.2014 года № 27, от 24.03.2021 года №16)

**ПОРЯДОК**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера муниципальных служащих

Администрации муниципального образования «Бурановское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Бурановское» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации муниципального образования «Бурановское» по размещению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Бурановское», в соответствии с Перечнем должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Бурановское», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Бурановское» № 47 от 11 сентября 2012 года (далее - Перечень должностей), на официальном сайте муниципального образования «Бурановское» в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, о расходах**,** об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев и уставных (складочных) капиталах организаций, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.» **( ред. пост от 24.03.2021 года №16)**

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах, о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. На основании сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими, старший специалист Администрации муниципального образования «Бурановское» формирует сводную таблицу сведений о доходах, о расходах**,** об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и размещает информацию на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы муниципального образования «Бурановское» размещаются на официальном сайте, ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся на официальном сайте в течение всего срока полномочий главы муниципального образования и замещения соответствующим лицом должности муниципальной службы муниципального образования «Бурановское».

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то такие сведения размещаются в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, старший специалист Администрации муниципального образования «Бурановское» формирует сводную таблицу и размещает её на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

9. Ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Бурановское»:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем главе муниципального образования, лицу, замещающему должность муниципальной службы муниципального образования «Бурановское», в отношении которого поступил запрос

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///%5C%5CArm-01%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%A1%D0%9D%5C%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81.%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC.%20%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC.%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4.%2090.DOC#Par61) настоящего Порядка, в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Ведущий специалист-эксперт Администрации муниципального образования «Бурановское» несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
| Приложениек Порядку размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Бурановское» и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Бурановское» в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования |

**ФОРМА**

размещения сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Бурановское» и членов их семей

на официальном сайте муниципального образования «Бурановское» в сети Интернет

и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования

за отчетный финансовый год

с 01 января 20\_\_года по 31 декабря 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Должность муниципаль-ного служащего | Деклариро-ванный годовой доход за 20\_\_\_год (рублей) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании  |
| Объекты недвижимого имущества | Транспорт-ные средства (вид, марка) | Вид объектов недвижи-мого имущества | Площадь (кв.м) | Страна расположения |
| Вид объектов недвижимого имущества, доля владения | Площадь(кв.м.) | Страна расположения |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |