

Совет депутатов муниципального образования
«Малопургинский район»

Проект

РЕШЕНИЕ

от « _____ » _____ 2017 г.

с. Малая Пурга

№ _____

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 №42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» РЕШАЕТ:

1. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район» утвердить (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Проект внес:

Председатель районного Совета депутатов

В.Е. Москвин

Проект составлен:

Руководитель Аппарата Главы муниципального образования,
районного Совета депутатов и Администрации района

О.Б. Дерендяева

Пояснительная записка к проекту решения «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район»

Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район» разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район», в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В первоначальный проект положения, по решению рабочей группы, внесены изменения. В пункт 18 первоначально включали норму о том, что заседания комиссии проводятся на территории Малопургинского района. Правовое управление Государственного Совета Удмуртской Республики считает, что указание этой нормы нарушает принцип паритетности формирования конкурсной комиссии, т.е. равенство членов, назначаемых Советом депутатов и Главой Удмуртской Республики, поскольку комиссия формируется 50 % на 50%. Кроме того, в пункт 26 первоначально включали норму о предоставлении протокола заседания комиссии в Президиум. Правовое управление Госсовета также считает, что указанная норма содержит внутренние противоречия, поскольку комиссия неподотчетна Совету депутатов, кроме того, формируется не только Советом, но и Главой Удмуртской Республики.

Руководитель Аппарата Главы муниципального образования,
районного Совета депутатов и Администрации района

О.Б. Дерендяева

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Малопургинский район»****I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 13.07.2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике», Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Малопургинский район» (далее Глава муниципального образования), в том числе, порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы муниципального образования из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Конкурс является открытым по составу участников.

4. Аппарат Главы муниципального образования «Малопургинский район», районного Совета депутатов и Администрации района обеспечивает информационное сопровождение мероприятий по проведению конкурса посредством размещения оперативной информации на сайте муниципального образования «Малопургинский район» *в порядке, определяемом Президиумом Совета депутатов.*

II. Право на участие в конкурсе

5. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии со статьей 4 и пунктом 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

6. К кандидатам на должность Главы муниципального образования устанавливаются следующие требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения:

1) высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (для лиц, получивших высшее профессиональное образование до 29.08.1996 года, - наличие высшего профессионального образования);

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Удмуртской Республики, законов и иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

3) наличие навыков руководства на должностях руководителя организации, заместителя руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации либо на высших и главных должностях государственной гражданской (муниципальной) службы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного

самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

К кандидатам на должность Главы муниципального образования также учитываются требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, установленные Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

К кандидату на должность Главы муниципального образования также учитывается требование о достижении им возраста на день проведения конкурса, установленного Законом Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике».

III. Назначение конкурса

7. Решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» (далее – решение об объявлении конкурса).
8. Решение об объявлении конкурса принимается в следующих случаях с соблюдением сроков:
 - 1) не позднее 30 дней до дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования;
 - 2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования - не позднее чем через 30 дней со дня досрочного прекращения его полномочий;
 - 3) в случае, если Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, - не ранее дня вступления решения суда в законную силу.
 - 4) не позднее чем через 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся;
 - 5) не позднее чем через 30 дней со дня неприятия Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» решения об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
9. Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» об объявлении конкурса подлежит опубликованию (обнародованию) не менее чем за 20 дней до дня его проведения. В решении об объявлении конкурса указываются:
 - 1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы муниципального образования;
 - 2) условия конкурса (порядок проведения конкурса и определения результатов конкурса, в том числе порядок уведомления участников конкурса об итогах конкурса);
 - 3) адрес места приема документов для участия в конкурсе, дата, время начала и окончания приема документов для участия в конкурсе;
 - 4) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
 - 5) дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
 - 6) номера телефонов и адрес комиссии;
 - 7) проект контракта с Главой муниципального образования.
10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» в письменной форме уведомляет Главу Удмуртской Республики и Государственный Совет Удмуртской Республики об объявлении конкурса.

IV. Порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

11. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее – комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

12. Комиссия формируется на срок проведения конкурса. Комиссия осуществляет свои полномочия со дня ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

13. Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о назначении членов комиссии принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов Совета.

14. При формировании комиссии половина членов комиссии назначается Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район», а другая половина - Главой Удмуртской Республики. *Правом на выдвижение кандидатур для включения в состав половины членов комиссии, которую назначает Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район», обладают депутатские фракции, зарегистрированные в Совете депутатов.*

15. Общее число членов комиссии составляет 10 человек.

16. Комиссия правомочна приступить к работе, если ее состав сформирован не менее чем на три четверти от установленного настоящим пунктом состава.

17. Комиссия:

- 1) осуществляет прием и регистрацию документов, представляемых для участия в конкурсе;
- 2) осуществляет рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсе;
- 3) проверяет достоверность представленных кандидатами сведений и документов;
- 4) обеспечивает соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;
- 5) осуществляет выработку единого и согласованного мнения по кандидатам;
- 6) определяет результаты конкурса;
- 7) представляет по результатам конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» не менее двух кандидатов для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования;
- 8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса.

V. Порядок деятельности комиссии

18. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Решение о проведении открытого или закрытого заседания комиссии принимается комиссией самостоятельно. *На заседании комиссии ведется аудиозапись. В случае наличия технической возможности может производиться видеозапись заседаний комиссии.*

19. Комиссия собирается на свое первое заседание не позднее чем на третий рабочий день после принятия решения (решений) о назначении не менее чем трех четвертых от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава.

Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

20. Решение о месте и времени проведения первого заседания комиссии принимается Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район». О принятом решении члены комиссии информируются персонально.

21. Члены комиссии избирают председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии из своего состава большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии на ее первом заседании, а также из членов комиссии формируют рабочую группу для проверки документов, представленных для участия в конкурсе.

22. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, определяет дату очередного заседания и повестку дня заседания комиссии; распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, представляет комиссию в отношениях с государственными органами,

органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, объявляет результаты конкурса; подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

23. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих полномочий, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

24. Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии, оповещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания.

25. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии.

26. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прилагаются материалы, поступившие в комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам. 27. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует три четверти от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии.

28. Комиссия по требованию любого ее члена обязана проводить голосование по любым вопросам, входящим в ее компетенцию и рассматриваемым комиссией на заседании в соответствии с утвержденной повесткой дня.

29. Решение комиссии об определении результатов конкурса принимается большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии, решения по иным вопросам деятельности комиссии и проведения конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

30. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов ее членов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

31. Решения комиссии подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена комиссии приобщается к протоколу заседания комиссии.

33. Обеспечение деятельности комиссии, в том числе хранение документации комиссии, возлагается на Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

VI. Статус членов комиссии

34. Членами комиссии не могут быть:

- 1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) судьи, прокуроры;
- 4) лица, состоящие с кандидатом в близком родстве или свойстве (родители, супруга, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане, с которыми кандидат и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- 5) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов.

Под непосредственным подчинением в настоящем Положении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении последнего властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема его на работу и увольнения в пределах должностных полномочий, вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

35. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией

решения. Для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии после дня, когда узнал о возникновении конфликта интересов, но до начала очередного заседания комиссии в письменном виде должен заявить о наличии конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов, член комиссии освобождается от обязанностей и его полномочия прекращаются досрочно.

36. Срок полномочий члена комиссии истекает одновременно с прекращением полномочий комиссии за исключением досрочного прекращения полномочий.

37. Член комиссии освобождается от обязанностей члена комиссии до истечения срока своих полномочий по решению органа, его назначившего, в случае:

- 1) подачи членом комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий;
- 2) смерти члена комиссии;
- 3) появления оснований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения;
- 4) возникновения конфликта интересов.

38. Орган, назначивший члена комиссии, обязан назначить нового члена комиссии одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий члена комиссии.

39. Члены комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее чем за два дня до заседания комиссии, получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

4) задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

5) удостовериться в подлинности представленных кандидатами документов;

6) излагать в письменном виде свое особое мнение в случае несогласия с решением комиссии.

40. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не разглашать сведения о частной жизни кандидатов, ставшие им известными в связи с осуществлением полномочий члена комиссии;

3) выполнять поручения комиссии, председателя комиссии.

VII. Порядок участия в конкурсе

41. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы:

1) личное заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) фотографии 4 x 6 (2 шт.);

4) заполненную и собственноручно подписанную автобиографию;

5) копию и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации;

6) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса.

8) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

9) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 3 к настоящему Положению;

10) документ (заключение медицинского учреждения) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 N 989н.

42. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе также вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению или о своем статусе в нем.

43. Подлинники документов после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются секретарем комиссии.

44. Документы, указанные в пунктах 41 и 42 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней до дня проведения конкурса.

45. В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 44 настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме, кандидату в приеме документов для участия в конкурсе отказывается.

46. Член комиссии, ответственный за прием и регистрацию документов кандидатов, составляет и выдает кандидату расписку в принятии документов с описью принятых документов. О приеме документов в специальном журнале делается соответствующая регистрационная запись.

47. До начала конкурса кандидат вправе представить в комиссию письменное заявление о снятии своей кандидатуры. С момента поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

48. В случае если по окончании срока представления документов в комиссию не поступило документов ни от одного из кандидатов, конкурс признается комиссией несостоявшимся. Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

49. Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

VIII. Порядок проведения конкурса

50. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и проводится в форме собеседования.

51. На предварительном заседании комиссия организует проверку сведений, указанных в подпункте 6 пункта 41 настоящего Положения. По решению комиссии с целью уточнения и (или) разъяснения по представленным документам и сведениям на заседание могут приглашаться кандидаты.

52. По результатам проверки комиссия выносит решение по каждому кандидату о допуске в участия в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе.

53. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается в следующих случаях:

1) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 5 и подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения;

2) представления кандидатом подложных документов, недостоверных или неполных сведений.

54. Копия решения о допуске в участии в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе выдается гражданину в течение одного календарного дня с момента принятия решения комиссии.

55. Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Конкурс проводится, если к участию в конкурсе комиссией допущено не менее двух кандидатов.

57. При наличии одного кандидата конкурс не проводится и считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный подпункте 4 пункта 8 настоящего Положения.

58. Не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса гражданин, допущенный к участию в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию программу (концепцию) развития муниципального образования «Малопургинский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район» в письменном виде (*не более 5 листов машинописного текста*).

59. В программе (концепции) развития муниципального образования «Малопургинский район» либо программе действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район» в произвольной форме излагается информация об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования «Малопургинский район», описание основных проблем социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район» и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации указанных программы (концепции) либо программы действий.

60. Конкурс проводится с приглашением кандидатов. Комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, их умений, знаний, навыков в результате собеседования.

Собеседование проводится комиссией отдельно с каждым из кандидатов. В ходе собеседования кандидат устно в течение 10 - 15 минут представляет программу (концепцию) развития муниципального образования «Малопургинский район» либо программу действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район», после чего отвечает на вопросы членов комиссии.

61. Критериями оценки кандидатов являются:

1) знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы;

2) знание законодательства в сфере местного самоуправления, о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования;

3) доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Малопургинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программы (предложений);

4) культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями;

5) личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования.

62. Результаты собеседования заносятся каждым членом комиссии в свой оценочный лист (приложение 4), где напротив каждого критерия выставляется оценка от 0 до 10 баллов. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает кандидатов, исходя из знаний, умений, навыков показанных ими и собеседования по предложенной участниками конкурса программы (концепции) развития муниципального образования «Малопургинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район».

IX. Порядок определения результатов конкурса

63. Результаты конкурса рассматриваются на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования, предусмотренного пунктом 60 настоящего Положения и на основании оценочных листов, заполненных членами комиссии.

64. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого поименного голосования членов комиссии по каждому кандидату. Комиссией определяются не менее двух кандидатов, показавших наилучшие результаты по результатам проведения конкурсных процедур и получивших наибольшее число голосов членов комиссии в зависимости от оценочных баллов.

65. Результаты конкурса оформляются решением комиссии о результатах конкурса и представлением кандидатов на должность Главы муниципального образования.

66. Решение комиссии о результатах конкурса и представления кандидатов на должность Главы муниципального образования в течение двух рабочих дней направляется в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

67. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии.

68. Протокол об итогах голосования составляется в двух экземплярах, которые подписывают все присутствующие члены комиссии.

69. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

70. Комиссия большинством голосов от установленного пунктом 15 настоящего Положения состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования.

71. В случае если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации, конкурс считается несостоявшимся. Комиссия выходит с ходатайством о назначении Советом депутатов муниципального образования «Малопургинский район» повторного проведения конкурса. Решение о назначении повторного конкурса принимается в срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»

В конкурсную комиссию

Заявление

Я. _____
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Малопургинский район».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

В случае избрания Главой муниципального образования «Малопургинский район» обязуюсь в пятидневный срок сложить с себя обязанности, несовместимые со статусом Главы муниципального и представить в Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» копию приказа (иного документа), подтверждающего это.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении, подтверждаю, даю согласие на их проверку.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
- ...

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место для
фотографии
(4 см x 6 см)

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине	
3.	Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
5.	Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан)	
6.	Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись)	
7.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
8.	Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому)	
9.	Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме)	
10.	Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в какое)	
11.	Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью)	
12.	Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что)	
13.	Отношение к воинской обязанности и воинское звание, в каком военном комиссариате состоите	

государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

" " 20__ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

_____)
 (подпись) (инициалы, фамилия члена комиссии)
 " " 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

<*> Военную службу записывать с указанием должности, номера воинской части и места ее дислокации (населенный пункт, область). В случае осуществления предпринимательской деятельности, частной практики и т.п. необходимо указать номер патента (договора, лицензии), место регистрации. Наименование организации пишется полностью с указанием ведомственной принадлежности, страны регистрации (в случае работы в иностранных и смешанных фирмах или их представительствах).

<*> Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, то необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

<***> Если родственники проживали на территории одного субъекта Российской Федерации, сведения о том, откуда и когда они прибыли, не указываются.

Приложение 3
к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатов
для замещения должности
Главы муниципального образования
«Малопургинский район»

от _____

(Ф.И.О., должность)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
№ _____ выдан _____
(кем и когда)
проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатов для замещения должности
Главы муниципального образования «Малопургинский район», на обработку моих
персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, а именно:

- фамилии;
- имени;
- отчества;
- года, месяца, даты рождения, места рождения;
- адреса;
- паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан);
- гражданства;
- ИНН;
- рабочего номера телефона и адреса электронной почты;
- сведений о профессии, должности, образовании;
- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного
заявления. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в
соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за
неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в
области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие вступает в силу со дня его подписания.

(Ф.И.О.)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Положению
о порядке проведения конкурса по отбору
кандидатов на должность Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»

Оценочный лист члена конкурсной комиссии

(ф.и.о.)

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой работы		
2. Знание законодательства в сфере осуществления местного самоуправления о направлениях деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности Главы муниципального образования		
3. Доступность, качество и реалистичность программы (концепции) кандидата по развитию муниципального образования «Малопургинский район» либо программы действий в качестве Главы муниципального образования «Малопургинский район», наличие предложений по развитию муниципального образования, реализуемость изложенных программы (предложений)		
4. Культура речи, манера разговора, опыт публичных выступлений (презентации) и общения с жителями		
5. Личностные, деловые и моральные качества кандидата, необходимые для осуществления полномочий Главы муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования		