



**Совет депутатов
муниципального
образования
«Малопургинский
район»**

**«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтысь депутат
Кенеш**

РЕШЕНИЕ

От «03» декабря 2020 года

№ 32-10-330

с. Малая Пурга

Об утверждении Порядка планирования деятельности и отчетности в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малопургинский район» Совет депутатов муниципального образования «Малопургинский район» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования деятельности и отчетности в органах местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».
2. Рекомендовать Главе муниципального образования «Малопургинский район» рассмотреть целесообразность создания Совета по информационной политике.
3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Малопургинского района.

Глава муниципального образования
«Малопургинский район»

Председатель
Районного Совета депутатов



С.В. Юрин

В. Е. Москвин

**Порядок планирования деятельности и отчетности
в органах местного самоуправления муниципального образования
«Малопургинский район»**

Настоящий Порядок планирования деятельности и отчетности органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» (далее Порядок) определяет единые требования при формировании и утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Малопургинского района (далее План мероприятий).

1. Общие положения

1.1. Формирование Плана Мероприятий осуществляется в целях согласованной организации работы структурных подразделений Администрации района, Районного Совета депутатов, муниципальных образований поселений, общественных формирований и организаций, предприятий и учреждений для достижения наибольшей эффективности работы органов местного самоуправления района по повышению уровня жизнеобеспечения населения Малопургинского района.

1.2. План мероприятий представляет собой совокупность намеченных на определенный период мероприятий с указанием их целей, содержания, объема, методов реализации, последовательности сроков выполнения и контроля исполнения.

2. Основные принципы планирования

2.1. Системность – включает в себя перспективные и текущие планы Администрации района, Районного Совета депутатов, иных субъектов системы планирования.

2.2. Конкретность – обеспечивается наличием в планах сроков исполнения и ответственных за реализацию.

2.3. Законность – обеспечивается строгим соблюдением законодательства, принятых решений органов местного самоуправления в рамках своих полномочий, компетенцией должностных лиц в соответствии с их должностными обязанностями.

2.4. Эффективность – обеспечивается последовательностью процедур по разработке плана, правильного расчета и обеспечения ресурсами, анализа его исполнения, организации текущего контроля, достижением поставленных целей, подведением итогов с применением стимулирующих условий мотивации исполнения.

2.5. Приоритетность – определение первоочередных мероприятий путем проведения комплексного анализа.

3. Субъекты, формирующие структуру Плана мероприятий

3.1. Формирование Плана мероприятий в Малопургинском районе связывается с многообразием целей и задач, вытекающих из полномочий органов местного самоуправления и исполнения других задач, предусмотренных законодательством. План мероприятий разрабатывается субъектами, формирующими структуру на календарный год с разбивкой по месяцам.

3.2. Субъектами, формирующими структуру Плана мероприятий, являются: Глава района, председатель Районного Совета депутатов, депутаты, заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, Главы муниципальных образований поселений.

3.3. Члены Общественного совета, Молодежного парламента и других общественных формирований района разрабатывают собственные Планы работы общественных формирований района.

3.4. Текущие дополнения и изменения Плана мероприятий могут вносить Глава района и Председатель районного Совета депутатов в рамках своих полномочий при согласовании с Президиумом Районного Совета депутатов.

4. Порядок формирования и утверждения Плана мероприятий на текущий год

4.1. В порядке исполнения государственных, республиканских и муниципальных Программ (подпрограмм) в рамках принятой Стратегии социально-экономического развития Малопургинского района, субъекты планирования, указанные в разделе 3 настоящего Положения до 1 ноября текущего года формируют проект Плана мероприятий на следующий календарный год.

4.2. До 15 ноября текущего года производится ознакомление, согласование и внесение изменений в сводный проект Плана мероприятий всеми субъектами планирования.

4.3. К 1 декабря текущего года проект Плана мероприятий утверждается Главой района и представляется на согласование в Президиум районного Совета депутатов.

4.4. Согласованный Президиумом районного Совета депутатов План мероприятий размещается на официальном сайте Малопургинского района в течении 5 рабочих дней.

4.5. Изменения и дополнения в План мероприятий вносятся в соответствии с п. 3.4 настоящего Положения.

4.1. Порядок разработки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района

4.1.1. Разработка проекта Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития района (далее - План мероприятий) осуществляется отделом экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли Администрации района (далее - уполномоченный орган) во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации и иными заинтересованными органами.

4.1.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки проекта Плана мероприятий;

- направляет структурным подразделениям запрос о предложениях в проект Плана мероприятий. Структурные подразделения в 15-тидневный срок после получения запроса уполномоченного органа направляют предложения в План мероприятий по форме согласно Приложению № 3.1;

- на основании поступивших предложений готовит проект Плана мероприятий;

- вносит проект Плана мероприятий для согласования на сессию районного Совета депутатов после принятия бюджета района на следующий финансовый год.

4.1.3. План мероприятий, согласованный районным Советом депутатов, утверждается распоряжением Главы муниципального образования «Малопургинский район»;

5. Текущее ежемесячное планирование

5.1. Основой для ежемесячного планирования работы структурных подразделений являются Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район», Устав муниципального образования «Малопургинский район».

5.2. В составлении проектов планов работы принимают участие Глава района, председатель Районного Совета депутатов, заместители главы Администрации, руководители структурных подразделений. Подготовка проектов планов работы структурных подразделений и обеспечение контроля за исполнением утвержденных планов работы возлагается на заместителей главы Администрации, и руководителей структурных подразделений.

5.3. Структурные подразделения, по согласованию с курирующими заместителями главы Администрации и другими заинтересованными службами, за 15 дней до начала месяца представляют планы работы структурных подразделений на предстоящий месяц согласно

прилагаемой форме (Приложение 2, 3) в Управление документационного обеспечения для составления проекта плана работы на очередной месяц.

5.4. Структурные подразделения, не являющиеся исполнителями плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Малопургинский район», в графе «Наименование мероприятия Плана реализации Стратегии» указывают «Реализация полномочий, возложенных на структурное подразделение (указывается наименование структурного подразделения)».

5.5. Управление документационного обеспечения в течение 7 дней обобщает поступившие планы работы, составляет проект плана органов местного самоуправления на предстоящий месяц и представляет его в установленном порядке для рассмотрения и утверждения Главе района. После утверждения план работы на предстоящий месяц специалистами Управления документационного обеспечения размещается на официальном сайте Малопургинского района во вкладке «Планирование деятельности Администрации».

5.5. По истечении месяца в течение 3 дней структурные подразделения подготавливают отчет об исполнении плана работы структурного подразделения за предыдущий месяц согласно прилагаемой форме (Приложение 4) и представляют в Управление документационного обеспечения для размещения на официальном сайте Малопургинского района во вкладке «Информация о деятельности структурного подразделения».

5.6. Управление документационного обеспечения готовит еженедельный план работы органов местного самоуправления согласно прилагаемой форме (Приложение 5) на основе утвержденного ежемесячного плана работы и размещает его на официальном сайте Малопургинского района во вкладке «Планирование деятельности Администрации». При наличии изменений, дополнений в утвержденный ежемесячный план работы руководители структурных подразделений в срок до 12.00 пятницы текущей недели представляют предложения в Управление документационного обеспечения.

6. Контроль за выполнением планов и отчетность

6.1. Контроль за выполнением Плана мероприятий осуществляется субъектами, формирующими структуру Плана мероприятий, указанными в разделе 3 настоящего Порядка.

6.2. Контроль над соблюдением требований Порядка и методическое руководство организации делопроизводства возлагается на Управление документационного обеспечения.

6.3. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за выполнение требований Порядка.

6.4. Ежемесячно информация о выполнении Плана работы районного Совета депутатов обсуждается на заседаниях Президиума Совета, размещается на сайте района.

6.5. Ежемесячно информация о выполнении Плана работы Администрации района анализируется заместителями главы Администрации по направлениям деятельности, размещается на официальном сайте района.

6.6. Информация о выполнении Плана мероприятий Администрацией района за истекший год выносится на рассмотрение районного Совета депутатов в составе отчета Главы муниципального образования «Малопургинский район» о его деятельности, деятельности Администрации района в рамках реализации Стратегии социально-экономического развития за отчетный период. Информация о выполнении плана работы Районного Совета депутатов за истекший год выносится на рассмотрение районного Совета депутатов в составе отчета председателя Районного Совета депутатов о деятельности Районного Совета депутатов за истекший год. Материалы размещаются на официальном сайте района в течение 5 рабочих дней после рассмотрения районным Советом депутатов.

Согласовано:
 Решением Президиума
 Совета депутатов муниципального
 образования «Малопургинский район»
 от _____ 20__ года № _____

Утверждено:
 Глава
 муниципального образования
 «Малопургинский район»
 от _____ 20__ года № _____

П Л А Н
работы органов местного самоуправления муниципального образования
«Малопургинский район» на 20__ год

- Основой организаторской и практической деятельности органов местного самоуправления считать:
- выполнение задач, поставленных перед органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район»;
- решение вопросов, вытекающих из хода выполнения стратегии социально-экономического развития территории, бюджета района;
- выполнение задач по воспитанию гражданственности и патриотизма у населения, улучшению криминогенной обстановки и экологической безопасности в районе;
- реализацию плана мероприятий по подготовке и празднованию очередной годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.;
- реализацию Плана мероприятий в рамках проводимого Года _____, Года _____;
- реализацию мероприятий, посвященных очередной годовщине государственности Удмуртии;
- реализацию переходящих мероприятий, т.е. работу, начатую в предшествующем плановом периоде, продолжение или завершение которой предстоит в течение срока годового плана.
- С этой целью выполнить следующие мероприятия:

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4

Приложение 1.1

План мероприятий по реализации

Стратегии социально-экономического развития Малопургинского района

№ Наименование п/п муниципальной программы, в рамках которой реализуется мероприятие	Наименование мероприятий	Финансирование	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	
		мероприятий	месяца		
1	2	3	4	5	6

Приложение 2

План

работы _____ Администрации (Совета депутатов) муниципального образования «Малопургинский район» на _____ 20____ года

№ п/п	Наименование мероприятия Плана реализации Стратегии	Мероприятия текущего месяца	Срок исполнения	Ответственные исполнители (Фамилия, И. О.)

План работы органов местного самоуправления муниципального образования
«Малопургинский район», 20__ года

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	сб	вс

В течение месяца:

Сокращения:

РБ – районная библиотека
 МЦБС – Малопургинская центральная библиотечная система
 РКМ – районный краеведческий музей
 МДШИ – Малопургинская детская школа искусств
 УО – управление образования
 УС – управление строительства и ЖКХ
 УЭ – управление экономики
 УКСМ - управление по делам культуры, спорта и молодежной политике
 ПУ – правовое управление
 ОК – отдел культуры
 УИО – управление имущественных отношений
 СФим – отдел по физической культуре и молодежной политике
 КДН – комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
 СИ - отдел информатизации
 ОАГ – отдел архитектуры и градостроительства
 ОСП – отдел по опеке и попечительству
 ОСД – отдел по делам семьи, демографии и охране прав детства
 ДР – Дом ремесел
 ВС – выставочный салон
 КЦСОН – Комплексный центр социального обслуживания населения
 ЕК - единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
 СЗ - сектор по закупкам для муниципальных нужд
 УК – учреждение культуры

Приложение 4

Отчет об исполнении плана работы
 _____ Администрации (Совета депутатов) муниципального образования
 «Малопургинский район» за _____ 20____ года

№ п\п	Наименование мероприятия Плана реализации Стратегии	Мероприятия текущего месяца	Срок исполне ния	Ответственные исполнители (Фамилия, И. О.)	Исполнение

Приложение 5

План работы органов местного самоуправления муниципального образования
 «Малопургинский район» с _____ по _____ 20____ года

Дата	Основные мероприятия	Организатор (участники)