Утверждено

решением Малопургинского

районного Совета депутатов

от 22.12.2005г. № 24-3-351

(в редакции решения Малопургинского районного Совета депутатов

от 29.06.2006г. № 27-17-415

от 21.05.2020 г № 29-12-280).

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления мер социальной поддержки работникам**

**муниципальных учреждений Малопургинского района**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 22.08.2004 года № 122-ФЗ, статьей 16 Закона Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики и на основании Положения «О порядке предоставления мер социальной поддержки работникам государственных учреждений Удмуртской Республики». Положение определяет размер, условия и порядок предоставления мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений Малопургинского района, финансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета (далее - работники), работающим и проживающим в сельских населенных пунктах.

В соответствии с настоящим Положением меры социальной поддержки предоставляются работникам в виде денежной компенсации в связи с их расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

К расходам по оплате жилых помещений относятся:

1) плата за содержание и ремонт жилого помещения;

2) плата за пользование жилым помещением (плата за наем жилого помещения).

2. Работники, замещающие должности в соответствии с Перечнем должностей работников муниципальных учреждений Малопургинского района (приложение к Положению), имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Перечень), проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на денежную компенсацию в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

Указанным работникам, имеющим семью со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Удмуртской Республики, денежная компенсация в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) предоставляется с учетом совместно проживающих с ними членов их семей.

К указанным членам семьи работника относятся несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, несовершеннолетние иждивенцы, признанные в установленном порядке членами семьи.

3. Право на денежную компенсацию на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) сохраняется за пенсионерами, проживающими в сельских населенных пунктах, если они проработали в муниципальных учреждениях района на должностях, предусмотренных Перечнем, не менее 10 лет и перед выходом на пенсию пользовались правом на льготу (возмещение затрат) на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение).

4. Работники, не имеющие соответствующего профессионального образования и занимающие в установленном порядке на 31 декабря 2004 года должности, предусмотренные Перечнем, имеют право на возмещение затрат на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) в соответствии с настоящим Положением.

5. Возмещение затрат предоставляется работникам муниципальных учреждений района при условии выполнения ими по основному месту работы нормы рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством для должностей, указанных в Перечне.

6. В случае если оба совместно проживающих работника имеют право на меры социальной поддержки, то денежная компенсация на членов семьи предоставляется одному из работников.

7. Размер денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг определяется:

на оплату жилых помещений при проживании по договору социального найма (найма) в пределах нормативной площади (18 кв.м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

на оплату коммунальных услуг (в том числе и для лиц, имеющих в собственности жилое помещение,) – по нормативам потребления услуг:

а) освещение – по 17 кВт. час на 1 кв.м в год в пределах нормативной площади (18 кв.м. общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

б) центральное отопление – в пределах нормативной площади (18 кв.м. общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

в) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке газовыми печами, котлами, - по 27,23 куб.м на 1 кв.м на отопительный период в пределах нормативной площади (18 кв.м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

г) отопление в домах, оборудованных в установленном порядке электроотопительными установками:

- на одиноко проживающего человека – 100 кВт. час в месяц;

- для семей из двух и более человек – 70 кВт. час на одного человека в месяц;

д) приобретение твердого топлива (в домах, не имеющих центрального отопления) (на отопительный период):

- дрова (в складочном измерении) по 0,305 куб.м на 1 кв.м в пределах нормативной площади (18 кв.м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- каменный уголь – по 68 кг на 1 кв.м в пределах нормативной площади (18 кв.м общей площади на одного человека), но не более общей площади занимаемого жилого помещения;

- торфобрикет – по 112 кг на 1 кв.м в пределах нормативной площади (18 кв.м общей площади на одного человека), но не более площади занимаемого жилого помещения.

8. Реализация мер социальной поддержки граждан по оплате жилья и коммунальных услуг осуществляется по предоставлении работником в муниципальное учреждение района по месту работы (для пенсионеров в муниципальное учреждение, являвшееся местом работы перед выходом на пенсию) следующих документов:

а) заявление о предоставлении денежной компенсации;

б) документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении, включая членов семьи;

в) документы, подтверждающие установление инвалидности до достижения детьми 18-летнего возраста, - для детей в возрасте старше 18 лет;

г) документы, подтверждающие обучение детей в образовательных учреждениях с указанием места проживания, - для детей в возрасте до 18 лет и обучающихся в образовательных учреждениях профессионального образования;

д) оригиналы расчетных книжек или иных документов, содержащих результаты расчета платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг. Результаты расчетов должны быть заверены подписями уполномоченных лиц и печатями организаций, осуществляющих начисление платежей по оплате жилых помещений и коммунальных услуг;

е) договор социального найма (найма) жилого помещения – для нанимателей жилых помещений;

ж) правоустанавливающие документы на жилое помещение (в том числе свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество) – для лиц, имеющих в собственности жилое помещение;

з) справка из учреждения по месту работы одного из работников о непредоставлении денежной компенсации в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) по месту работы – для работников, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

и) справки о доходах заявителя и членов его семьи, полученных от работодателей, а также иные справки, полученные от источников выплаты заявителем и членами его семьи.

9. Выплата денежной компенсации осуществляется муниципальным учреждением района, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения, в следующем порядке:

на оплату жилого помещения и коммунальных услуг – ежемесячно;

на возмещение затрат на приобретение твердого топлива – в течение месяца по предоставлению документов по его приобретению.

10, Граждане, получающие денежные компенсации в соответствии с настоящим Положением, обязаны в пятидневный срок информировать руководителя муниципального учреждения района об изменении обстоятельств, влияющих на размер денежной компенсации (перемена места жительства, достижение детьми возраста 18 лет, изменение тарифов и цен на оплату жилья и коммунальных услуг и др.).

Размер компенсационных выплат подлежит перерасчету при изменении площади жилого помещения, количества членов семьи, проживающих в жилом помещении, изменения цен и тарифов, действующих для населения данного населенного пункта.

11. Меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (отопление, освещение) работникам, имеющим на них право по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или законодательством Удмуртской Республики, предоставляются по одному из оснований по их выбору.

12. Излишне выплаченные суммы подлежат удержанию или взыскиваются в судебном порядке.

13. При расчете субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг денежная компенсация на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (отопление, освещение) включаются в совокупный доход семьи.

14. Финансовые средства на возмещение затрат по оплате жилых помещений и коммунальных услуг (отопление, освещение) ежегодно утверждаются в сметах доходов и расходов муниципальных учреждений района, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

15. Финансирование расходов на реализацию мер социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг производится за счет и в пределах средств бюджета района, предусмотренных на эти цели.

16. Ответственность за соблюдение настоящего Положения несет руководитель соответствующего муниципального учреждения района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о порядке

предоставления мер социальной

поддержки работникам

муниципальных учреждений

Малопургинского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципальных учреждений**

**Малопургинского района, имеющих право на предоставление мер**

**социальной поддержки.\***

1. Должности работников муниципальных учреждений культуры Малопургинского района Удмуртской Республики:

а) в учреждениях культуры: директор (заведующий) учреждения культуры, художественный руководитель, заведующий отделом (сектором), методист, режиссер, художник-постановщик, дирижер, балетмейстер, хормейстер, аккомпаниатор, руководитель кружка (студии, любительского объединения), культорганизатор;

б) в библиотеках и централизованных и т.п. библиотечных системах: директор (заведующий), заместитель директора (заведующего), заведующий отделом (сектором), главный библиотекарь, главный библиограф, библиотекарь, библиограф, методист, редактор;

в) в музеях: директор (заведующий), заместитель директора, главный хранитель фондов, заведующий отделом (сектором), научный сотрудник, методист, лектории (экскурсовод);

г) в детских музыкальных, художественных школах и школах искусств: преподаватель.

Пункт 3 *исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 21 мая 2020 года № 29-12-280*

*Пункт 3 исключен решением Малопургинского районного Совета депутатов от 29.06.2006г. № 27-17-415. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Малопургинского района регулируется в соответствии с Положением о порядке возмещения расходов, возникающих в связи с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19.06.2006г. № 74.*

4. Должности работников муниципальных физкультурно-спортивных учреждений (физкультурно-оздоровительные, спортивные, спортивно-технические клубы и коллективы физической культуры) Малопургинского района:

а) тренер-преподаватель (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего);

б) должности медицинских работников, указанные в пунктах 3-4 приложения № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской республики от 11 апреля 2005 года № 56, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего профессионального или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования.

5. Должности работников муниципальных учреждений социального обслуживания:

а) должности медицинских работников, указанные в пунктах 1-5 приложения 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденному постановлением Правительства Удмуртской республики от 11 апреля 2005 года № 56, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего профессионального или среднего профессионального медицинского или фармацевтического образования;

б) руководитель, заместитель руководителя учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних:учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед, руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), классный воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, педагогдополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, психолог, специалист по социальной работе, заведующий отделением;

г) должности работников, непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию инвалидов в учреждениях социального обслуживания: культорганизатор, психолог, воспитатель (включая старшего), специалист по социальной работе, заведующий отделением;

д) социальный работник.

6. Должности работников муниципальных учреждений ветеринарии:

а) на станциях по борьбе с болезнями животных: начальник, заместитель начальника, начальник отдела, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего профессионального ветеринарного образования, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, заведующий ветеринарной аптекой;

б) в ветеринарных лечебницах, участках, пунктах, отрядах: заведующий, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер;

в) в лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы на рынках: заведующий, ветеринарный врач, лаборант ветеринарной лаборатории;

г) в ветеринарных лабораториях, ветеринарном диагностическом центре: директор, начальник (заведующий) отдела, в квалификационные требования к которым входит наличие высшего профессионального ветеринарного образования, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, лаборант ветеринарной лаборатории.

\* - При наличии у работника высшего или среднего профессионального образования в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к указанным должностям, за исключением должности «социальный работник».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_