Утверждено

решением Совета депутатов муниципального образования

«Малопургинский район» от 18.06.2009г. № 19-7-249

(в редакции решений Совета депутатов муниципального

образования «Малопургинский район»

от 26.11.2009г. № 21-12-277; от 24.03.2011г. № 29-9-380,

от 30.12.2013 г. № 15-3-172, от 28.05.2015г. № 25-5-270, от 30.07.2020 г. № 30-14-304

от 15.10.2020 г. № 31-5-311).

Положение о наградах

муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения жителей Малопургинского района наградами муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. Награды муниципального образования «Малопургинский район» (далее - награды района) являются формой поощрения за особые заслуги в области экономики, местного самоуправления, культуры, спорта, образования, здравоохранения, благотворительной деятельности, за успехи в труде и иные заслуги перед Малопургинским районом.

1.3. Наградами района являются:

- присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Малопургинского района», «Дочь Малопургинского района», «За верность отцовскому долгу» (далее Почетное звание);

- занесение в Книгу Почета района;

- Почетная грамота Малопургинского района (далее - Почетная грамота);

- Благодарность Главы муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Благодарность);

- занесение на Доску почета Малопургинского района *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

1.4. Для предварительного рассмотрения документов и принятия решений по вопросам присвоения почётных званий Малопургинского района, награждения Почетной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы муниципального образования «Малопургинский район», занесения в Книгу Почета Малопургинского района, занесения на Доску почета Малопургинского района, а также рассмотрения и согласования наградных документов на награждение государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики, грамотами Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, иными наградами органов государственной власти Российской Федерации и Удмуртской Республики образуется Малопургинская районная комиссия по наградам (далее – Комиссия по наградам) *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

Глава муниципального образования «Малопургинский район» (далее - Глава муниципального образования) о создании Комиссии по наградам издает постановление, в котором определяет ее количественный и качественный состав, утверждает Положение о Комиссии по наградам.

1.5. Ходатайство о награждении возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования.

1.6. По личным обращениям граждан награждение не производится.

1.7. К ходатайству о награждении наградами района, прилагаются следующие документы:

1) для граждан – представление согласно приложению 1, содержащее биографические данные, в том числе сведения, характеризующие гражданина в качестве семьянина, сведения об общественно-политической и трудовой деятельности, о личном вкладе в социально-экономическое развитие муниципального образования, местного самоуправления и т.д. (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*);

для руководителей - дополнительно в характеристике отражаются сведения об экономическом развитии предприятия, учреждения, организации, об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы, по налоговым платежам в бюджет и внебюджетные фонды, о минимальной заработной плате работников;

2) для коллективов - представление согласно приложению 2, содержащее конкретные сведения о достижениях в соответствующей отрасли.

Представление к награждению предварительно согласовывается с заместителем главы администрации муниципального образования «Малопургинский район», курирующим данную сферу и Главой муниципального образования соответствующего сельского поселения.

1.8. В случае выдвижения кандидатур супругов для присвоения Почетных званий «Дочь Малопургинского района», «За верность отцовскому долгу» в одном и том же году почетное звание присваивается только одному из супругов.

Документы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения либо с нарушением сроков представления, подлежат возврату (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*).

1.9. Управление документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Малопургинский район» организует объявление о начале приема материалов для награждений, приуроченных ко Дню государственности Удмуртии (присвоение Почетных званий Малопургинского района, занесение в Книгу Почета Малопургинского района, на Доску почета Малопургинского района) на официальном сайте Малопургинского района и в социальной сети ВКонтакте *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270, от 30.07.2020 г. № 30-14-304).*

2. Порядок присвоения Почетного звания

«Почетный гражданин Малопургинского района»

2.1. Почетное звание «Почетный гражданин Малопургинского района» является высшей наградой для жителей Малопургинского района, оно присваивается за выдающиеся заслуги, способствующие социально-экономическому, культурному развитию, росту благосостояния населения и повышению авторитета Малопургинского района.

2.2. К присвоению Почетного звания, как правило, представляются граждане, ранее награжденные орденами, медалями, знаками отличия Российской Федерации, РСФСР, СССР, Удмуртской Республики, государственными наградами СССР, Российской Федерации, Удмуртской Республики, удостоенные Почетных званий Российской Федерации, Удмуртской Республики, награжденные ведомственными наградами органов государственной власти Российской Федерации, Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики и проработавшие в районе не менее 20 лет.

2.3. Ходатайство о присвоении Почетного звания возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования не позднее 1 сентября года награждения.

К ходатайству прилагаются:

- представление согласно приложению 1;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*).

2.4. Глава муниципального образования передает поступившие материалы по кандидатурам на присвоение Почетного звания в Комиссию по наградам.

2.5. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения кандидатур на присвоение Почетного звания вносит на рассмотрение районного Совета депутатов предложение по одной кандидатуре.

2.6. Присвоение Почетного звания осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» по представлению Главы муниципального образования. Ходатайство и предложение Комиссии по наградам о присвоении Почетного звания предварительно рассматриваются на заседаниях Президиума и постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

2.7. Почетное звание гражданину присваивается один раз в год, как правило, накануне Дня государственности Удмуртии.

2.8. Гражданам, которым присвоено Почетное звание, в торжественной обстановке вручается удостоверение о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Малопургинского района» (далее удостоверение) и нагрудная лента.

2.9. Присвоение Почетного звания может производиться посмертно. В случае посмертного награждения удостоверение и нагрудная лента передаются семье умершего.

2.10. Удостоверение подписывает Глава муниципального образования.

2.11. Длина нагрудной ленты - 2000 мм. Ширина ленты - 150 мм. На концах ленты - кисти. На одной половине ленты - слова «Почетный гражданин Малопургинского района». Лента надевается на торжественной церемонии на левое плечо под правую руку.

2.12. Фотографии Почетных граждан Малопургинского района с кратким перечислением заслуг заносятся в книгу Почетных граждан Малопургинского района. Книга Почетных граждан Малопургинского района хранится в Управлении документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Малопургинский район». При завершении листов Книга Почетных граждан Малопургинского района передается на хранение в Малопургинский районный краеведческий музей (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*).

2.13. Решение о присвоении Почетного звания публикуется на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район» (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*).

*Пункт 2.14. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270.*

2.15. Лишение Почетного звания может быть произведено по решению Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» за проступок, порочащий Почетное звание, на основании предварительного заключения Президиума и постоянных комиссий Совета депутатов.

3. Порядок занесения в Книгу Почета Малопургинского района

3.1. Книга Почета Малопургинского района учреждена решением Малопургинского районного Совета депутатов от 21.10.2004 г. № 16-16-247 в целях создания исторических сведений о Малопургинском районе, отражения лучших граждан, организаций, учреждений, общественных организаций, принимающих активное участие в развитии Малопургинского района и является продолжением Книги Почета Малопургинского района, учрежденной постановлением бюро Малопургинского РК КПСС и исполкома райсовета от 21 декабря 1965 года.

3.2. Книга Почета Малопургинского района выполнена в твердом переплете с надписью на обложке «Книга Почета Малопургинского района». На форзаце Книги Почета Малопургинского района изображается герб Малопургинского района. На титульном листе изображается контур Малопургинского района и надпись «Книга Почета Малопургинского района». На рядовой странице размещается рамка для фотографии размером 100 мм. x 150мм. и подстрочник для текста.

На последних страницах Книги Почета Малопургинского района ведется общий список занесенных в Книгу Почета Малопургинского района.

Книга Почета Малопургинского района хранится в Управлении документационного обеспечения Администрации муниципального образования «Малопургинский район». При завершении листов Книга Почета Малопургинского района передается на хранение в Малопургинский районный краеведческий музей (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304*).

3.3. В Книгу Почета Малопургинского района заносятся отдельные жители, предприятия, учреждения, организации, общественные объединения Малопургинского района, внесшие особый вклад в его строительство и развитие, в социальную, общественную и культурную жизнь.

3.4. Ходатайство о занесении в Книгу Почета Малопургинского района рассматривается один раз в год в канун Дня государственности Удмуртии комиссией по наградам. Решение принимается не более чем по трем кандидатурам.

Ходатайство о занесении в Книгу Почета Малопургинского района подается не позднее 1 сентября года награждения *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

Комиссия по наградам, рассмотрев представленные материалы, принимает решение о занесении в Книгу Почета Малопургинского района либо об отклонении ходатайства с изложением мотивов.

К ходатайству о занесении в Книгу почета Малопургинского района отдельных жителей прилагаются:

- представление согласно приложению 1;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304).*

3.5. В Книгу Почета Малопургинского района заносятся:

фамилия, имя, отчество лица, удостоенного этой высокой чести, помещается его фотография, приводится краткое описание заслуг перед районом и его жителями (для граждан);

полное название предприятия, учреждения, организации, общественной организации или объединения, приводится краткое описание заслуг перед районом и его жителями (для предприятий, учреждений, организаций).

3.6. Каждому гражданину, предприятию, учреждению, организации, общественной организации или объединению, удостоенному высокой чести быть занесенным в Книгу Почета Малопургинского района, вручается Свидетельство о занесении в Книгу Почета Малопургинского района.

*Пункт 3.7. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270.*

3.8. Решение о занесении в Книгу Почета Малопургинского района публикуется в районной газете «Маяк».

4. Порядок награждения Почетной грамотой Малопургинского района

4.1. Почетной грамотой награждаются граждане, трудовые коллективы, общественные объединения за существенный вклад в социально-экономическое развитие района, местного самоуправления, за высокие достижения в области экономики, сельского хозяйства, промышленности, образования, здравоохранения, культуры, в укреплении правопорядка, благотворительной деятельности.

4.2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, трудовые коллективы, как правило, ранее отмеченные за трудовые достижения предприятиями, учреждениями, организациями района. Почетной грамотой могут быть награждены лица, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее пяти лет, государственные и муниципальные служащие, стаж государственной или муниципальной службы которых составляет не менее пяти лет.

Представление к награждению Почетной грамотой может быть произведено не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения наградой района.

4.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой муниципального образования возбуждается трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями и направляется Главе муниципального образования не менее чем за 14 дней до дня предполагаемого вручения Почетной грамоты.

Инициатором награждения Почетной грамотой трудовых коллективов может являться вышестоящая организация.

4.4. Глава муниципального образования передает поступившие материалы по кандидатуре на награждение Почетной грамотой муниципального образования в Комиссию по наградам.

4.5. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения кандидатуры на награждение Почетной грамотой принимает решение о награждении или отказе в награждении. В решении Комиссии по наградам, содержащем отказ в награждении, указывается его обоснование.

4.6. Почетная грамота изготавливается на специальном бланке формата А3. На лицевой стороне грамоты изображен Государственный герб Удмуртской Республики и надпись на удмуртском языке «Данъян» и русском языке «Почетная грамота Малопургинского района». На внутренней стороне изображены очертания района, герб Малопургинского района и надпись на удмуртском языке «Данъян» и русском языке «Почетная грамота Малопургинского района».

4.7. Почетная грамота подписывается главой муниципального образования и скрепляется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304).*

4.8. Вручение Почетной грамоты производится Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке.

*Пункт 4.9. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 24.03.2011г. № 29-9-380.*

4.10. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат, как правило, не выдается. В порядке исключения дубликат Почетной грамоты Малопургинского района может быть выдан при наличии соответствующего заявления награжденного в связи с утерей в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда награжденный не мог предотвратить ее утрату.

5. Порядок награждения Благодарностью Главы

муниципального образования «Малопургинский район»

5.1. Благодарность является формой поощрения граждан, трудовых коллективов, общественных объединений за трудовые заслуги, большой вклад в социально-экономическое развитие района и активную общественную деятельность.

Ходатайство об объявлении Благодарности направляется трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, органами местного самоуправления, общественными объединениями Главе муниципального образования не менее чем за 10 дней до дня предполагаемого вручения.

5.2. Глава муниципального образования «Малопургинский район» вправе объявлять благодарность по собственной инициативе.

5.3. Об объявлении Благодарности Глава муниципального образования издает постановление.

5.4. Организация работы по оформлению Благодарности возлагается на Управление документационного обеспечения (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*

5.5. Благодарность изготавливается на специальном бланке формата А4. На лицевой стороне Благодарности главы изображен герб Малопургинского района, надпись на русском языке «Благодарность» и на удмуртском языке «Таукарон», очертания района.

5.6. Благодарность подписывается главой муниципального образования и скрепляется гербовой печатью Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*.

5.7. Вручение Благодарности производится Главой муниципального образования или другими должностными лицами по поручению Главы муниципального образования в торжественной обстановке.

*Пункт 5.8. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 24.03.2011г. № 29-9-380.*

6. Порядок присвоения почётного звания

«Дочь Малопургинского района»

*(Положение дополнено главой 7 решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.12.2013 г. № 15-3-172).*

6.1. Почётное звание «Дочь Малопургинского района» присваивается женщинам:

- за достойное воспитание не менее трёх достойных детей, которые продолжают активную деятельность в обществе;

- за активную жизненную позицию в производственной и общественной деятельности;

- за вклад в развитие района;

- не имеющим государственных наград за рождение и воспитание детей;

- многодетным матерям в возрасте старше 50 лет.

*Пункт 6.2. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270.*

6.3. Выдвижение кандидатуры на присвоение почётное звание «Дочь Малопургинского района» проводится Администрациями поселений муниципального образования «Малопургинский район» по кандидатурам, предложенным предприятиями и организациями, советами женщин, отцов и другими общественными формированиями ежегодно не позднее 1 сентября.

6.4. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения поступивших от поселений материалов представляет кандидатуры для присвоения почетного звания «Дочь Малопургинского района» *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

6.5. Присвоение почётного звания «Дочь Малопургинского района» осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

6.6. По кандидатурам, выдвигаемым на присвоение почётного звания «Дочь Малопургинского района» в комиссию представляются следующие материалы:

- протокол заседания о выдвижения данной кандидатуры;

- характеристика выдвигаемой кандидатуры;

- справка о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных;

- фотография размером 9х13 (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304).*

6.7. Почётное звание «Дочь Малопургинского района» может быть присвоено женщинам посмертно, за особые заслуги.

6.8. Присвоение почётного звания «Дочь Малопургинского района» производится в канун празднования Дня государственности Удмуртии, в торжественной обстановке *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

6.9. При награждении почётным званием выдается удостоверение *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

6.10. Удостоверениео присвоения почётного звания «Дочь Малопургинского района»представляет собой книжечку в твердой обложке тёмно-вишнёвого цвета размером 300x90 мм.

На лицевой стороне удостоверения вверху в центре помещено выполненное тиснением под золото изображение герба Малопургинского района, под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположен герб Малопургинского района, под ним надпись «Удостоверение о присвоении почётного звания «Дочь Малопургинского района».

На правой внутренней стороне удостоверения расположен текст следующего содержания:

«Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ почётное звание **«*Дочь Малопургинского района*»** присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования «Малопургинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись Главы Малопургинского района скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район".

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Малопургинского района  УДОСТОВРЕНИЕ  о присвоении почётного звания  «Дочь Малопургинского района» | Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_  почётное звание  **«*Дочь Малопургинского района*»**  присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Глава муниципального образования «Малопургинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

6.11. Фотографии женщин, удостоенных почётного звания «Дочь Малопургинского района» с краткой биографией заносятся в Книгу Почёта граждан, награждённых почётными званиями «Дочь Малопургинского района» и «За верность отцовскому долгу», оформляемую в соответствии с нормативно-правовым актом, утверждённым Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

6.12. Книга Почёта граждан, награждённых почётными званиями «Дочь Малопургинского района» и «За верность отцовскому долгу», ведётся Президиумом районного совета женщин. При завершении листов книга передается на хранение в районный краеведческий музей.

7. Порядок присвоения почётного звания

«За верность отцовскому долгу»

*(Положение дополнено главой 7 решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.12.2013 г. № 15-3-172).*

7.1. Почётное звание «За верность отцовскому долгу» присваивается многодетным отцам, проживающим на территории Малопургинского района:

- за достойное воспитание не менее трёх достойных детей, которые продолжают активную деятельность в обществе;

- за активную жизненную позицию в производственной и общественной деятельности;

-за вклад в развитие района;

-за заслуги в укреплении института семьи;

-не имеющим государственных наград за воспитание детей.

*Пункт 7.2. исключен решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270.*

7.3. Выдвижение кандидатуры на присвоение почётного звания «За верность отцовскому долгу» проводится Администрациями поселений муниципального образования «Малопургинский район» по кандидатурам, предложенным предприятиями и организациями, советами женщин, отцов и другими общественными формированиями ежегодно не позднее 1 сентября *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

7.4. Комиссия по наградам по итогам рассмотрения поступивших от поселений материалов представляет кандидатуры для присвоения почетного звания «За верность отцовскому долгу» *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

7.5. Присвоение почётного звания «За верность отцовскому долгу» осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

7.6. По кандидатурам, выдвигаемым на присвоение почетного звания «За верность отцовскому долгу» в комиссию представляются следующие материалы:

- протокол заседания о выдвижении данной кандидатуры;

- характеристика выдвигаемой кандидатуры;

- согласие о наличии (отсутствии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных;

- фотография размером 9х13 (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*.

7.7. Присвоение почётного звания «За верность отцовскому долгу» производится в канун празднования Дня государственности Удмуртии, в торжественной обстановке *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

7.8. При награждении почётным званием выдается удостоверение *(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

7.9. Удостоверениео присвоения почётного звания «За верность отцовскому долгу»представляет собой книжечку в твердой обложке тёмно-вишнёвого цвета размером 300x90 мм.

На лицевой стороне удостоверения вверху в центре помещено выполненное тиснением под золото изображение герба Малопургинского района, под ним надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения вверху в центре расположен герб Малопургинского района, под ним надпись «Удостоверение о присвоении почётного звания «За верность отцовскому долгу».

На правой внутренней стороне удостоверения расположен текст следующего содержания:

«Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_ почётное звание **«*За верность отцовскому долгу*»** присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава муниципального образования «Малопургинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Подпись Главы Малопургинского района скрепляется гербовой печатью Совета депутатов муниципального образования "Малопургинский район".

|  |  |
| --- | --- |
| Герб Малопургинского района  УДОСТОВРЕНИЕ  о присвоении почётного звания  «За верность отцовскому долгу» | Решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_  почётное звание  **«*За верность отцовскому долгу*»**  присвоено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Глава муниципального образования «Малопургинский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |

7.10. Фотографии отцов, удостоенных почётного звания «За верность отцовскому долгу» с краткой биографией заносятся в Книгу Почёта граждан, награждённых почётными званиями «Дочь Малопургинского района» и «За верность отцовскому долгу», оформляемую в соответствии с нормативно-правовым актом, утверждённым Администрацией муниципального образования «Малопургинский район».

7.10. Книга Почёта граждан, награждённых почётными званиями «Дочь Малопургинского района» и «За верность отцовскому долгу», ведётся Президиумом районного совета женщин. При завершении листов книга передаётся на хранение в районный краеведческий музей.

8. Положение о Доске почёта Малопургинского района

*(Положение дополнено главой 8 решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270).*

8.1. Занесение на Доску почета Малопургинского района наименований трудовых коллективов и имен граждан производится ежегодно ко Дню государственности Удмуртии.

8.2. Ходатайство о выдвижении кандидатов для занесения на Доску почета Малопургинского района производится органами местного самоуправления в Малопургинском районе, предприятиями, учреждениями и организациями, общественными объединениями на основании решений их коллегиальных органов, собраний трудовых коллективов и направляется Главе муниципального образования «Малопургинский район» не позднее 1 сентября года награждения.

К ходатайству прилагаются:

- представление согласно приложениям 1 или 2;

- протокол заседания коллегиального органа;

- при представлении кандидатуры гражданина - справка о наличии (отсутствии) судимости, согласие на обработку персональных данных (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*.

8.3. Сформированный Управлением документационного обеспечения список кандидатов, учитывающий представительство муниципальных образований сельских поселений района, отраслей экономики и социальной сферы направляется на рассмотрение Комиссии по наградам (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*.

8.4. Комиссия по наградам даёт общественную оценку материалов кандидатов для занесения на Доску почета Малопургинского района и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, предприятий и организаций всех форм собственности, принимает решение о занесении на Доску почета Малопургинского района наименований трудовых коллективов и имен граждан, либо об отклонении ходатайства с изложением мотивов.

8.5. Решение Малопургинской районной комиссии по наградам о занесении наименований трудовых коллективов или имен граждан на Доску почета Малопургинского района вносится Главе Малопургинского района не позднее 1 октября года награждения. Главой Малопургинского района принимается Постановление Главы муниципального образования «Малопургинский район» о занесении на Доску почета Малопургинского района, в котором отражаются место, порядок, сроки размещения Доски почета, источники финансирования и ответственные.

8.6. Учет и регистрацию занесенных на Доску почета Малопургинского района осуществляет Управление документационного обеспечения (*в редакции* *решения Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 30.07.2020 г. № 30-14-304)*.

8.7. Оформление и содержание Доски почета Малопургинского района производится за счет средств бюджета Малопургинского района.

9. Порядок размещения фотографий граждан на баннерах,

расположенных в с. Малая Пурга

9.1. Фотографии граждан, награжденных государственными наградами, наградами Удмуртской Республики и Малопургинского района могут быть размещены с согласия граждан на баннерах в с. Малая Пурга.

9.2. Комиссия по наградам даёт общественную оценку материалов кандидатов для размещения фотографии на баннерах и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан, предприятий и организаций всех форм собственности, принимает решение о размещение фотографий граждан на баннерах.

9.4. Баннер представляет собой баннерное полотно размером 2 м\*4 м и 3м\*6м на баннерной ткани с проклейкой, на которой размещается фотография граждан, выполненная широкоформатной полноцветной печатью.

9.5. Место, сроки и лица, ответственные за изготовление и установку баннера определяются постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

10. Денежное поощрение граждан,

удостоенных наград Малопургинского района

*(Положение дополнено главой 10* *решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 15.10.2020 года № 31-5-311*)

10.1. Гражданам, удостоенным наград Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение за счет средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район» в следующих размерах:

10.1.1. Гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Малопургинского района», выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 11494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рубля с учетом НДФЛ.

10.1.2. Гражданам, занесенным в Книгу Почета Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ.

10.1.3. Гражданам, удостоенным звания «Дочь Малопургинского района» и «За верность отцовскому долгу» выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1149 (одной тысячи ста сорока девяти) рублей с учетом НДФЛ.

10.1.4. Гражданам, занесенным на Доску Почета Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 1149 (одной тысячи ста сорока девяти) рублей с учетом НДФЛ.

10.1.5. Организациям, коллективам, занесенным на Доску Почета Малопургинского района, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в сумме 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению «О наградах муниципального

образования «Малопургинский район»

*(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования*

*«Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

Представление к награждению гражданина

1. Наименование награды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Малопургинского района», занесение в Книгу Почета Малопургинского района, занесение на Доску почета Малопургинского района, награждение Почетной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы муниципального образования «Малопургинский район»»)

2. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование предприятия, учреждения, организации)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. Какими наградами награжден, год награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика гражданина, представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Предлагаемая формулировка текста награждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Кандидатура рекомендована:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления.)

10. Предполагаемая дата вручения награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (Ф.И.О., подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Заместитель главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

Приложение 2

к Положению «О наградах муниципального

образования «Малопургинский район»

*(в редакции решения Совета депутатов муниципального образования*

*«Малопургинский район» от 28.05.2015г. № 25-5-270)*.

Представление к награждению трудового коллектива

1. Наименование награды: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Занесение в Книгу Почета Малопургинского района, занесение на Доску почета Малопургинского района, награждение Почетной грамотой Малопургинского района, Благодарностью Главы муниципального образования «Малопургинский район»)

2. Наименование трудового коллектива с указанием руководителя (бригадира, звеньевого, начальника подразделения и др. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Год создания предприятия, учреждения, организации, данного коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Какими наградами награжден, год награждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Характеристика трудового коллектива представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг и достижений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Предлагаемая формулировка текста награждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кандидатура рекомендована:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителем предприятия, учреждения, организации, собранием трудового коллектива, государственным органом или должностным лицом, органом или должностным лицом местного самоуправления.)

8. Предполагаемая дата вручения награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Согласовано:

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. (Ф.И.О., подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. | Заместитель главы администрации района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. |

**«Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

(указывается дата рождения)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации муниципального образования «Малопургинский район» (место нахождения: с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 1) на сбор моих персональных данных, их обработку для рассмотрения вопроса о присвоении почетных званий и занесении на Доску Почета Малопургинского района.

Целью обработки (в том числе распространения) персональных данных является присвоении почетных званий и занесение на Доску Почета Малопургинского района.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие, включают в себя следующие данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, дата рождения, имеющиеся награды, даты награждения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, характеристика.*

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Малопургинский район», баннерах в с. Малая Пурга), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

(Ф.И.О. полностью) (подпись)