Приложение N 1

к решению Совета депутатов муниципального образования

«Малопургинский район» от 22 марта 2012 года № 4-9-26

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления рганами местного самоуправления муниципального образования "Малопургинский район"****муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее -необходимые и обязательные услуги)** | **Наименование организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги**  | **Платность/ бесплатность необходимых и обязательных услуг** | **Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги**  | **Структурные подразделения органов местного самоуправления, муниципальные учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги**  |
| 1. | Технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства  | Малопургинский филиал ГУП "Удмурттехинвентаризация" | Платно | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Управление строительства и ЖКХ |
| Признание граждан малоимущими | Управление строительства и ЖКХ |
| Заключение договора социального найма  | Правовое управление |
| Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе  | Управление имущественных отношений |
| Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов муниципального значения | Отдел архитектуры и градостроительства |
| Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов  | Управление строительства и ЖКХ |
| 2. | Выдача справки о праве приватизации (с 15.08.1998 - по 11.07.1999 гг.)  | Малопургинский филиал ГУП "Удмурттехинвентаризация"  | Платно | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Управление строительства и ЖКХ |
| Признание граждан малоимущими  | Управление строительства и ЖКХ |
| Передача в собственность муниципальных жилых помещений (приватизация муниципальных жилых помещений) | Управление имущественных отношенийПравовое управление |
| 3 | Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана | Физическое лицо, которое имеет действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера  | Платно | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов муниципального значения | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства | Администрации сельских поселений Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Утверждение схемы расположения земельных участков на кадастровом плане или кадастровой карте территории муниципального образования "Малопургинский район" | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков для строительства  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности на территории муниципального образования "Малопургинский район", для целей, не связанных со строительством  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков в собственность или в аренду, фактически занимаемых зданиями, строениями, сооружениями  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Подготовка документов по переводу одной категории земель в другую | Управление имущественных отношений |
| 4 | Кадастровый учет недвижимого имущества, предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости | Федеральное государственное учреждение, наделенное полномочиями по ведению государственного кадастра недвижимости, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, предоставлению сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости  | Платно | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов муниципального значения  | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства | Администрации сельских поселений Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков для строительства | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности на территории муниципального образования "Малопургинский район", для целей, не связанных со строительством  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Предоставление земельных участков в собственность или в аренду, фактически занимаемых зданиями, строениями, сооружениями  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Подготовка документов по переводу одной категории земель в другую  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5 | Подготовка документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги:  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов муниципального значения  | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  | 5.1. Подготовка акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) | Организации, осуществляющие строительство | Бесплатно |  |  |
|  | 5.2. Подготовка документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство  | Организации, осуществляющие строительство | Бесплатно |  |  |
|  | 5.3. Подготовка документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Организации, осуществляющие строительство | Бесплатно |  |  |
|  | 5.4. Подготовка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно- технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | Организации, осуществляющие геодезическую съемку  | Платно |  |  |
| 6 | Выдача документов, содержащих сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного звания, в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках) | Организаторы спортивных соревнований  | Бесплатно | Присвоение второго спортивного разряда и других массовых спортивных разрядов  | Управление по делам культуры, спорта и молодёжной политике  |
| 7 | Предоставление сведений (справки, информации) об отсутствии просроченной задолженности по уплате основной суммы кредита и процентов по нему с указанием суммы фактически уплаченных процентов, заверенных копий кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписки из ссудного счета, заверенных копий документов о целевом расходовании кредитных средств, реквизиты счет для перечисления субсидии  | Кредитные организации  | Бесплатно | Предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство | Управление сельского хозяйства  |
| 8 | Изготовление проектной, проектно-сметной документации, проектных решений, эскизных проектов, расчетов, исполнение топографической съемки, проведение обследования  | Проектные организации  | Платно | Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов  | Управление строительства и ЖКХ  |
|  |  |  |  | Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе  | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства  | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов муниципального значения  | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 9 | Государственная экспертиза проектной документации  | Уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации организации  | Платно | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 10 | Получение согласия собственника, иного владельца, пользователя объекта недвижимого имущества  | Собственник, иной владелец, пользователь объекта недвижимого имущества  | Бесплатно | Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе  | Управление имущественных отношений |
|  |  |  |  | Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел архитектуры и градостроительства |
|  |  |  |  | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 11 | Оценка транспортных средств  | Оценочные компании | Платно | Признание граждан малоимущими  | Управление строительства и ЖКХ |

Приложение N 2

к решению Совета депутатов муниципального образования

 «Малопургинский район» от 22 марта 2012 года № 4-9-26

**Порядок** **определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район» муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципального образования "Малопургинский район" муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные услуги).

2. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

3. Отраслевой орган - структурное подразделение Администрации муниципального образования «Малопургинский район» разрабатывает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями. При отсутствии отраслевого органа - структурного подразделения Администрации муниципального образования «Малопургинский район» методику разрабатывает непосредственно муниципальное учреждение и муниципальное предприятие.

4. Методика должна содержать:

а) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

б) пример определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг на основании методики;

в) периодичность пересмотра платы за предоставление необходимых и обязательных услуг.

5. Структурное подразделение Администрации муниципального образования «Малопургинский район», муниципальное учреждение готовит проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Малопургинский район» об утверждении методики и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - проект нормативного правового акта).

6. Проект нормативного правового акта с момента его разработки:

а) в течение одного месяца размещается на официальном интернет-сайте муниципального образования "Малопургинский район";

б) по истечении одного месяца направляется на согласование в Управление финансов муниципального образования «Малопургинский район», отдел экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

7. После согласования проект нормативного правового акта в установленном порядке вносится на рассмотрение и утверждение главе Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

8. Размер платы за предоставление необходимых и обязательных услуг определяется муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями самостоятельно на основании методики определения размера платы и предельных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район».

9. Методики определения размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, сведения о размерах платы за предоставление необходимых и обязательных услуг размещаются в сети Интернет на официальном интернет-сайте муниципального образования "Малопургинский район", на сайтах (при их наличии) муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_