



**Глава муниципального
образования
«Малопургинский
район»**

**Пичи Пурга ёрос
муниципал
кылдытэтлэн
ТӨРОЕЗ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «29» ноября 2019 года

№ 31-р

с. Малая Пурга

**О внесении изменений в распоряжение
Главы муниципального образования «Малопургинский район»
от 07 декабря 2015 года № 78-р «О назначении ответственных
за актуализацию сведений в государственной информационной системе
«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»**

В связи с организационными и кадровыми перестановками, руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Внести изменения в распоряжение Главы муниципального образования «Малопургинский район» от 07 декабря 2015 года № 78-р «О назначении ответственных за актуализацию сведений в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Назначить лиц, ответственных за актуализацию сведений в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Ф.И.О. ответственного исполнителя, должность	Ф.И.О. замещающего ответственного исполнителя, должность
1.	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.	Алексеева С.Б., начальник архивного отдела	Николаева Е.В., ведущий специалист-эксперт архивного отдела
2.	Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива.	Алексеева С.Е., начальник архивного отдела	Николаева Е.В., ведущий специалист-эксперт архивного отдела

3.	Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.	Алексеева С.Е., начальник архивного отдела.	Николаева Е.В., ведущий специалист-эксперт архивного отдела.
4.	Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.	Алексеева С.Е., начальник архивного отдела.	Николаева Е.В. ведущий специалист-эксперт архивного отдела.
5.	Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива.	Алексеева С.Е., начальник архивного отдела.	Николаева Е.В., ведущий специалист-эксперт архивного отдела.
6.	Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.	Алексеева С.Е., начальник архивного отдела.	Николаева Е.В., ведущий специалист-эксперт архивного отдела.
7.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.

8.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
9.	Предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».	Сутягина Е.В., ведущий специалист- эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.В., техник I категории сектора по управлению имуществом.
10.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории муниципального образования «Малопургинский район».	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования Емельянова А.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
11.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования. Багишева Т.Н.,	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.

		ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	
12.	Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянно (бессрочное) пользование.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.И., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
13.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.	Сутягина Е.В., ведущий специалист-эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.В., техник 1 категории сектора по управлению имуществом.
14.	Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.И., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
15.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.И., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.

16.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно	Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
17.	Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов.	Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
18.	Изменение вида разрешенного использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.	Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
19.	Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.	Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
20.	Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ.	Багишева Т.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.

21.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
22.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Емельянова А.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
23.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.	Емельянова А.Н. ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
24.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
25.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или в муниципальной собственности.	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.

26.	Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.	Емельянова А.Н., ведущий специалист- эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
27.	Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю.	Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	Багишева Т.Н., ведущий специалист-эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.
28.	Предоставление разрешения на строительство.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
29.	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист – эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
30.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
31.	Предоставление градостроительного плана земельного участка.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.

32.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования..
33.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
34.	Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
35.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
36.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
37.	Присм документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.	Устинкина Р.А., архитектор 2 категории сектора архитектуры управления территориального планирования.	Громова И.Ю., главный специалист - эксперт сектора архитектуры управления территориального планирования.
38.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.	Ильин В.Ю., начальник управления муниципального хозяйства.
39.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.

40.	Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности.	Сутягина Е.В., ведущий специалист- эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.В., техник 1 категории сектора по управлению имуществом.
41.	Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.	Сутягина Е.В., ведущий специалист- эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.В., техник 1 категории сектора по управлению имуществом.
42.	Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.	Сутягина Е.В., ведущий специалист- эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.В., техник 1 категории сектора по управлению имуществом.
43.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.	Бегешев С.Н., главный специалист - эксперт отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.
44.	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилос, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе	Сутягина Е.В., ведущий специалист- эксперт сектора по управлению имуществом.	Короткова М.А., техник 1 категории сектора по управлению имуществом.
45.	Приём заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильём категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016-2020 годы.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
46.	Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
47.	Прием документов от граждан для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса по программе «Жильё для российской семьи».	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства.	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.

48.	Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования.	Зорин Е.А., специалист – эксперт отдела землепользования и природных ресурсов управления территориального планирования.	
49.	Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
50.	Предоставление единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан.	Уракова Р.Г., старший специалист отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства	Дедюхина О.В., начальник отдела ЖКХ.
51.	Приём и рассмотрение уведомлений об организации и проведении ярмарки.	Овчинникова И. А., специалист - эксперт отдела экономики и планирования управления по развитию сельских территорий.	Михайлова Н.И., главный специалист- эксперт отдела экономики и планирования управления по развитию сельских территорий.
52.	Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещающему муниципальную должность.	Михайлова С.С., начальник отдела организационно- кадровой работы.	Бармина А.П. ведущий специалист – эксперт отдела организационно- кадровой работы.
53.	Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования	Михайлова С.С., начальник отдела организационно- кадровой работы.	Бармина А.П., ведущий специалист – эксперт отдела организационно- кадровой работы.

54.	Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств (справок), подтверждающих факт государственной регистрации акта гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния.	Минагулова С.М., ведущий специалист- эксперт отдела ЗАГС.	Петрова О.Ю., ведущий специалист-эксперт отдела ЗАГС.
55.	Предоставление малоимущим многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий, безвозмездных субсидий на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и приобретение жилых помещений за счет средств бюджета Удмуртской Республики.	Безумова О.А., главный специалист- эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
56.	Оформление и выдача удостоверений многодетного родителя (опекуна, попечителя).	Безумова О.А., главный специалист- эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Прокошева Т.А., заместитель начальника отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
57.	Компенсация стоимости проезда на внутригородском транспорте, а также в автобусах пригородного сообщения для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), путем выдачи проездных билетов.	Безумова О.А., главный специалист- эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
58.	Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.	Александрова И.В., ведущий документовед отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.

59.	Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними.	Александрова И.В., ведущий документовед отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
60.	Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью.	Александрова И.В., ведущий документовед отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
61.	Выдача предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего.	Маркова Ю.В., ведущий специалист - эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
62.	Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимися, достигшими возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет.	Вихарева Г.А., ведущий документовед отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Маркова Ю.В., ведущий специалист - эксперт отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
63.	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.	Александрова И.В., ведущий документовед отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Красноперова Г.Н., начальник отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.
64.	Подготовка заключения о возможности граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка, быть усыновителями.	Прокошева Т.И., заместитель начальника отдела по делам семьи, демографии и охране прав детства.	Александрова И.В., ведущий документовед по отделу по делам семьи, демографии и охране прав детства.

