



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы муниципального образования «Малопургинский район»

От 25 января 2013 года

с. Малая Пурга

№ 14

Об утверждении Порядка направления на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьёй 11 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике, руководствуясь требованиями Устава муниципального образования «Малопургинский район», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих муниципального образования «Малопургинский район».

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Малопургинский район» на указанные цели на соответствующий год.

3. Распространить действие настоящего постановления на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в структурных подразделениях (органах), наделенных правом юридического лица.

4. Рекомендовать муниципальным образованиям сельским поселениям муниципального образования «Малопургинский район» установить Порядок направления на профессиональную подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района З.Р. Гильфанову.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава муниципального образования
«Малопургинский район»



А.Н. Ерохин

Утвержден
постановлением Главы
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 25 января 2013 года № 14

ПОРЯДОК
направления на профессиональную подготовку, профессиональную
переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных
служащих муниципального образования «Малопургинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и последовательность формирования, размещения заказа на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих в муниципальном образовании «Малопургинский район».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и иными федеральными законами и законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Малопургинский район» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Подготовка предполагает получение высшего профессионального или второго высшего профессионального образования на базе среднего, среднего профессионального или высшего профессионального образования соответственно или дополнительного профессионального образования по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.4. Основными принципами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

1.5. Профессиональная переподготовка в качестве видов обучения включает программы профессиональной переподготовки объемом от 500 часов и программы дополнительного образования объемом свыше 1000 часов, осуществляемые с целью адаптации муниципальных служащих к новым условиям деятельности органов местного самоуправления, для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации.

1.6. Повышение квалификации – это непрерывное обучение муниципальных служащих с целью обновления теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.7. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации могут проходить с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от службы (очная, очно-заочная, заочная и дистанционная).

1.8. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться на основе муниципального заказа или договора с образовательными учреждениями высшего или дополнительного профессионального образования, имеющими соответствующие лицензию и государственную аккредитацию, а также на основе государственного заказа Правительства Удмуртской Республики в случае направления муниципального служащего на обучение за счет средств, выделенных Правительством Удмуртской Республики.

2. Основания для подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

2.1. Основаниями для направления муниципальных служащих органов местного самоуправления на повышение квалификации и профессиональную переподготовку являются:

- поступление на муниципальную службу (впервые вступившие и проработавшие в должности не менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендации аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы, более высокой группы;
- инициатива муниципального служащего;
- ходатайство руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления.

2.2. Уровень образования муниципальных служащих, направляемых на профессиональную переподготовку при переводе на вышестоящую должность муниципальной службы, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности.

2.3. Направление муниципальных служащих органов местного самоуправления на профессиональную переподготовку и повышение квалификации оформляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

3. Финансирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

3.1. Профессиональная подготовка может осуществляться за счет личных средств муниципальных служащих. При наличии бюджетных средств возможна частичная или полная оплата обучения по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

При наличии заявки на обучение за счет программ, финансируемых за счет Правительства Удмуртской Республики, профессиональная подготовка осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики.

3.2. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

3.3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляется на основании договоров, заключаемых руководителем органа местного самоуправления с образовательными учреждениями высшего или дополнительного образования.

3.4. При направлении муниципального служащего на повышение квалификации за счет средств бюджета с отрывом от службы, за ним сохраняются место работы (должность) и денежное содержание.

3.5. Муниципальным служащим, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от службы в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета муниципального образования в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.6. Муниципальные служащие, проходящие подготовку, переподготовку или повышение квалификации за счет бюджетных средств и увольняющиеся из органа местного само-

управления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета муниципального образования.

3.7. В случае увольнения по инициативе служащего до истечения срока, обусловленного договором об обучении за счет средств бюджета муниципального образования, муниципальный служащий обязан возместить затраты, понесенные органом местного самоуправления на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

3.8. Муниципальным служащим, увольняемым из органов местного самоуправления в связи с ликвидацией или реорганизацией этих органов, сокращением штата или численности служащих в период прохождения подготовки или переподготовки, гарантируется право на продолжение обучения за счет бюджетных средств.

4. Требования к программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

4.1. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны обеспечить получение муниципальными служащими необходимых знаний, навыков и умений с учетом специализации профессиональной деятельности.

4.2. Программы профессиональной подготовки должны соответствовать утвержденным государственным образовательным стандартам профессионального образования.

4.3. Программы должны включать современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, разбор практических ситуаций, занятия с использованием компьютеров и иных аппаратных средств обучения, обмен опытом и др.

4.4. Формы и сроки профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются образовательным учреждением повышения квалификации.

4.5. Каждая программа, представленная на конкурсный отбор, должна содержать перечень учебно-методических материалов, используемых при ее реализации.

4.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих должны реализовываться в образовательном учреждении, прошедшем государственную аккредитацию и имеющем соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности.

5. Профессиональная подготовка и переподготовка муниципальных служащих

5.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости:

- для лиц, впервые назначенных на должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной специализации;
- для лиц, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп муниципальных должностей.

5.2. Профессиональная подготовка муниципального служащего, финансируемая за счет средств бюджета муниципального образования, осуществляется по согласованию с руководителем органа местного самоуправления. Если профессиональная подготовка осуществляется за счет личных средств муниципального служащего без отрыва от службы, согласование не требуется.

5.3. Лицам, завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по образовательным программам высшего и послевузовского профессионального образования, выдаются следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра;
- диплом о неполном высшем профессиональном образовании;
- справка установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании;
- диплом кандидата наук;
- диплом доктора наук.

5.4. Освоение программ завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются следующие документы:

- диплом государственного образца о профессиональной переподготовке, дающий право заниматься профессиональной деятельностью в определенной сфере управления (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки свыше 500 аудиторных часов);
- диплом о присвоении квалификации (для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки для присвоения соответствующей дополнительной квалификации свыше 1000 часов).

5.5. Копия документа о полученном образовании вместе с приложением вносится в личное дело служащего по месту прохождения службы.

6. Повышение квалификации муниципальных служащих

6.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода нахождения на муниципальной службе.

6.2. Периодичность прохождения повышения квалификации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы всех групп.

6.3. Для лиц, впервые принятых на муниципальную службу, повышение квалификации по циклам профильных и/или управленческих дисциплин, как правило, является обязательным в течение первого года работы.

6.4. Повышение квалификации является обязательным для всех муниципальных служащих, в том числе замещающих высшие и главные должности муниципальной службы.

6.5. Повышение квалификации включает следующие виды обучения:

- краткосрочные программы объемом до 72 по конкретным вопросам профессиональной деятельности;
- тематические семинары и программы от 72 до 100 часов по проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, муниципального образования;
- среднесрочные программы объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное изучение актуальных проблем по профилю деятельности;
- стажировка;
- обучение по индивидуальным программам.

6.6. Освоение программ повышения квалификации в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией, по результатам которой выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме от 72 часов до 100 часов);
- свидетельство о повышении квалификации (для лиц, прошедших обучение в объеме свыше 100 часов).

6.7. Освоение программ в образовательном учреждении высшего или дополнительного профессионального образования в объеме до 72 часов подтверждается выдачей сертификата учебного заведения.

6.8. Лицам, не завершившим освоение избранной программы дополнительного профессионального образования или же не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, в которой отражается объем и содержание освоенных тем.

7. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих

7.1. Ответственным за организацию подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих определяется отдел организационно-кадровой работы Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и

администрации района (далее - Отдел). Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации включает в себя:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных сроков обучения и формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации за счет средств бюджета муниципального образования с руководителем органов местного самоуправления;
- формирование заявки на обучение;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков групп для обучения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации в личное дело;
- подготовка аналитических записок по итогам обучения муниципальных служащих за год.

7.2. В целях реализации муниципальной кадровой политики по удовлетворению потребности органов местного самоуправления в обучении муниципальных служащих подготовка, переподготовка осуществляется на основе размещения муниципального заказа, финансируемого за счет бюджетных средств муниципального образования, повышение квалификации может осуществляться как на основе размещения муниципального заказа, так и на основе заключения договора с образовательным учреждением.

7.3. Отдел по указанию руководителя органа местного самоуправления выполняет расчет потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития муниципальных служащих.

Периодом расчета указанной потребности является финансовый год с 1 января по 31 декабря включительно.

7.4. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на обучение, включаются муниципальные служащие, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность муниципальной службы или должность муниципальной службы иной специализации, лица, впервые назначенные на должности муниципальной службы.

7.5. При расчете потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих в расчет не включаются:

- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или докторантуре без отрыва от службы;
- обучающиеся на момент формирования заявки в образовательных учреждениях дополнительного образования по профилю специальности;
- достигшие предельного возраста нахождения на службе в расчетном году;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.).

7.6. Отдел не позднее 1 августа предшествующего года представляет проект годовой программы развития муниципальной службы и план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих на среднесрочную перспективу руководителю органа местного самоуправления на согласование и утверждение.

Годовые программы и планы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих после утверждения передаются в управление финансов Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

7.7. Годовая программа развития муниципальной службы с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении бюджета на очередной финансовый год. Среднесрочный план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывается при составлении среднесрочного финансового плана.

7.8. На основании годового плана профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Отдел формирует заявки на обучение, и после утверждения бюджета на очередной финансовый год формируют муниципальный заказ.

7.9. Годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих содержит следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих (отдельно по программам повышения квалификации и по программам подготовки и переподготовки) и уровень образования согласно Приложению №1;
- списки подлежащих обучению муниципальных служащих с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием структурного подразделения), стажа муниципальной или иной службы согласно Приложению №2.

8. Муниципальный заказ в сфере осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих

8.1. Отбор образовательных, научных, консультационных и иных организаций для проведения профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих осуществляется в форме муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

8.2. Основой формирования муниципального заказа является годовой план профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, сформированные в соответствии с расчетом потребности в обучении кадров на соответствующий календарный год.

8.3. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих рассчитывается на основе:

- прогнозируемой численности муниципальных служащих, подлежащих обучению по категориям должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения в соответствии с программами обучения, предусмотренными в пределах финансового года;
- экономическими нормативами для определения стоимости обучения по группам должностей и видам обучения муниципальных служащих.

8.4. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- численность подлежащих обучению муниципальных служащих;
- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;
- объем средств для финансирования научно-методического и информационно-аналитического сопровождения муниципального заказа;
- направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

8.5. Муниципальный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих формируется уполномоченным органом в сфере размещения муниципального заказа.

9. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих

9.1. Повышение квалификации муниципальных служащих может осуществляться в форме муниципального заказа или на основе договора, заключенного с образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Договор на повышение квалификации муниципальных служащих должен содержать следующие сведения:

- объем средств, необходимых для оплаты обучения и сопутствующих расходов;
- направление повышения квалификации муниципального служащего;
- форма, период, объем программы повышения квалификации.

10. Особенности прохождения обучения без отрыва от муниципальной службы

10.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации без отрыва от муниципальной службы оформляется путем заключения дополнительного к трудовому договору (контракту) соглашения об обучении.

10.2. Дополнительное соглашение об обучении должно содержать: наименование сторон; указание на конкретную специальность или квалификацию, приобретаемую муниципальным служащим; обязанность руководителя органа местного самоуправления обеспечить обучающемуся возможность обучения без отрыва от службы; обязанность муниципального служащего пройти обучение; срок обучения; размер оплаты труда за время обучения и иные условия, определенные сторонами.

10.3. Время обучения в течение недели не должно превышать нормы рабочего времени, установленной для муниципального служащего.

10.4. Муниципальные служащие, проходящие обучение без отрыва от службы, по дополнительному соглашению об обучении могут полностью освободиться от работы по трудовому договору (контракту) либо выполнять эту работу на условиях неполного рабочего времени.

10.5. По решению руководителя органа местного самоуправления муниципальному служащему может устанавливаться рабочая неделя, сокращенная на 7 часов. Сокращение рабочего времени производится путем предоставления в период обучения одного свободного от работы дня в неделю либо сокращения продолжительности рабочего дня в течение недели.

Заявка
на профессиональную переподготовку и повышение
квалификации муниципальных служащих на 20__ год
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Наименование учебных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих	Наименование органа, должность	Всего	В том числе, впервые принятых на муниципальную службу	В том числе, имеющих профессиональное образование, чел.			
					Высшее образование	Второе и последующее высшее образование	Дополнительное образование	Повышенные квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профессиональная переподготовка								
ИТОГО:								
Повышение квалификации								
ИТОГО:								
ВСЕГО:								

Примечание: Необходимо указать сведения о численности муниципальных служащих, прошедших обучение в любых образовательных учреждениях по состоянию на 01.01.20__ года, предшествующего запланированному обучению:

Руководитель

Ф.И.О.
(подпись)

Список лиц, направляемых на профессиональную переподготовку муниципальных служащих на 20__ год

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование органа, должность	Стаж муниципальной или иной службы

Список лиц, направляемых на повышение квалификации муниципальных служащих на 20__ год

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование органа, должность	Стаж муниципальной или иной службы

Руководитель

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.