



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации муниципального образования**  
**«Малопургинский район»**

От 12 ноября 2013 года

с. Малая Пурга

№ 2003

О порядке предоставления отчетов  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» в целях повышения эффективности управления муниципальной собственностью муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

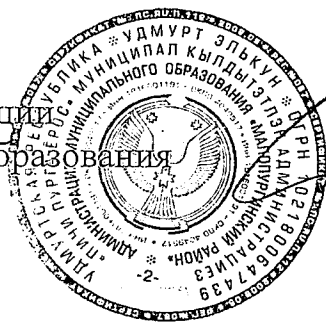
- Порядок предоставления отчетов руководителей о деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район»;

- Состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи Шипкина Л.И.

Глава Администрации  
муниципального образования



С.И. Колодкина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 12 ноября 2013 года № 2003

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, ИМУЩЕСТВО КОТОРЫХ НАХОДИТСЯ В  
СОБСТВЕННОСТИ МО «МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и применяется в отношении руководителей муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Для проведения регулярного мониторинга эффективности деятельности предприятий и организаций руководители муниципальных унитарных предприятий в обязательном порядке предоставляют (далее - МУП) в управление экономики и информатизации ежеквартально отчет по установленной форме (приложение N 1). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года, в том числе:

- 2.1. бухгалтерский баланс;
- 2.2. отчет о финансовых результатах;
- 2.3. налоговая декларация при упрощенной системе налогообложения;
- 2.4. налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход;
- 2.5. отчет о численности и оплате труда в МУП;
- 2.6. сведения об основных средствах, находящихся на балансе предприятия, включая все технико-экономические показатели объектов;
- 2.7. сведения об имуществе, находящемся в аренде.

3. К годовому отчету дополнительно представляются:

- 3.1. отчет об изменениях капитала;
- 3.2. отчет о движении денежных средств;
- 3.3. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;
- 3.5. доклад об организации финансово-хозяйственной деятельности МУП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;
- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;

- характеристика платежеспособности МУП;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МУП, в том числе руководителя, за отчетный период;
- сведения о выполнении инвестиционных программ;

- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;
- о принятых мерах по недопущению банкротства МУП;
- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- о перспективах работы и развития МУП на очередной год.

4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных

Трудовым кодексом РФ, коллективным договором или трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежеквартально представлять в управление экономики и информатизации в течение 30 дней по окончании квартала информацию о выплате заработной платы работникам по форме (приложение 2 к порядку предоставления отчетов).

5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6. Проверка и анализ представляемых в соответствии с настоящим Порядком показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий осуществляется управлением финансов, управлением экономики и управлением имущественных отношений Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в течение 30 рабочих дней с момента предоставления отчетности и направляется главе Администрации для принятия решения.

7. Результаты анализа деятельности предприятий рассматриваются ежеквартально на заседаниях комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район». Не реже 1 раза в год руководители отчитываются о результатах деятельности предприятия на сессии Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район»

Особое внимание на комиссиях уделяется вопросам:

- а) выявления неэффективных и необоснованных затрат;
- б) определению путей снижения производственной себестоимости, долговых обязательств;
- в) выявлению внутренних резервов предприятий в целях повышения эффективности производства.

В ходе работы комиссии могут выработываться следующие рекомендации и предложения по:

- а) повышению эффективности работы данных хозяйствующих субъектов;
- б) смене руководителя предприятия;
- в) репрофилированию или изменению организационно-правовой формы;
- г) приватизации или ликвидации предприятия.

8. Выработка предложений о целесообразности сохранения или приватизации предприятий осуществляется комиссией.

9. Предоставляемая в соответствии с настоящим Порядком отчетность о деятельности и долговых обязательствах предприятий используется для решения следующих задач:

- а) оценки эффективности управления муниципальной собственностью;
- б) уточнения перечня и оценке сохранения или приватизации муниципальных объектов недвижимого имущества в сроки составления и утверждения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;
- в) выработки рекомендаций и предложений по повышению эффективности работы данных хозяйствующих субъектов или их репрофилированию, смене руководителя предприятия, организации.

Приложение 1  
к порядку предоставления отчетов  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий, имущество  
которых находится в собственности  
муниципального образования  
«Малопургинский район»

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЙ,**

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_**

(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ**

1. Полное официальное наименование предприятия
2. Дата государственной регистрации
3. ОГРН
4. Регистрирующий орган
5. Код по ОКПО
6. Код по ОКВЭД
7. Основной вид деятельности
8. Юридический адрес
9. Телефон (факс)
10. Адрес электронной почты
11. Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия
12. Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор
13. Срок действия трудового договора:  
начало - окончание
14. Размер уставного капитала предприятия, тыс. руб.
15. Стоимость имущества предприятия (тыс. руб.):  
- первоначальная (восстановительная)  
- остаточная
16. Чистые активы предприятия

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

(Печать предприятия)

**Раздел 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(тыс. руб.)

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателей		Отклонения от плана
		плановые	Фактически достигнутые за отчетный	

			период	
1	Показатели, характеризующие деятельность предприятия: Выручка от реализации продукции (работ, услуг)			
	в том числе: основная деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
	прочая деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
2	Себестоимость продукции (работ, услуг)			
	в том числе: основная деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
	прочая деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
3	Сдача площадей в аренду (субаренду)			
4	Налоги начисленные			
5	Налоги уплаченные			
6	Прибыль (убыток) от продаж			
7	Сведения о кредиторской задолженности			
8	Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности			
9	Сведения о численности работников			
10	Средняя номинальная начисленная заработная плата по предприятию			
11	Сведения о задолженности по заработной плате			

Приложение I  
к порядку предоставления отчетов  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий, имущество  
которых находится в собственности  
муниципального образования  
«Малопургинский район»

**ОТЧЕТ**  
**О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**  
**РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ**  
за \_\_\_\_\_ 2013 год

Наименование организации \_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб.

Период	Среднесписочная численность ра- ботников, чел.	Заработная плата		Отчисления от заработной платы	
		Начисленная	Выплаченная	Начисленные	Уплаченные
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия

МП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»  
от 12 ноября 2013 года № 2003

### **Состав комиссии**

**по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Малопургинский район»**

Колодкина С.И., глава Администрации муниципального образования «Малопургинский район», председатель комиссии;

Покоева Е.В., начальник отдела экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли, секретарь комиссии.

#### **Члены комиссии:**

- Шипкин Л.И., первый заместитель главы Администрации по строительству, охране природы, ЖКХ, транспорту и связи;
  - Минагулова Р.Р., заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника управления финансов;
  - Орлова Е.С., начальник управления экономики и информатизации;
  - Лубянина Е.В., начальник управления имущественных отношений;
  - Бакулева М.А., начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;
  - Ермичев Э.Е., начальник юридического отдела правового управления;
  - Юртов А.С., начальник отдела строительства и ЖКХ.
-