



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 06 сентября 2013 года

с. Малая Пурга

№ 351-р

О Порядке доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» до подведомственных учреждений

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и во исполнение решения о бюджете муниципального образования «Малопургинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» до подведомственных учреждений.

2. Ведущему программисту управления бухгалтерского учета и отчетности Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и Администрации района (Зайнутдинов Р.Н.) осуществить техническое обеспечение реализации распоряжения в управлении по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального образования «Малопургинский район» положений, указанных в настоящем Порядке.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района Бакулеву М.А.

5. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Администрации
муниципального образования



С.И. Колодкина

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года № 351-р

Порядок
доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
Администрацией муниципального образования «Малопургинский район»
до подведомственных учреждений

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), решением Совета депутатов от 18.06.2009г. № 19-5-247 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Малопургинский район»» в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Малопургинский район» по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Малопургинский район», приказом управления финансов администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 15 января 2010 года № 3 и определяет правила доведения бюджетной росписи Администрации муниципального образования «Малопургинский район» до подведомственных учреждений.

I. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

1. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, Администрация муниципального образования «Малопургинский район» в лице Управления по бухгалтерскому учету и отчетности Аппарата главы муниципального образования, районного Совета депутатов и администрации района (далее Управление по бухгалтерскому учету и отчетности) доводит до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств до начала финансового года Уведомление о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

II. Доведение предельных объемов финансирования из бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

2. Подведомственные учреждения ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляют в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Заявку на предельные объемы финансирования с разбивкой по кодам бюджетной классификации.

3. Управление по бухгалтерскому учету и отчетности на основании доведенных предельных объемов финансирования распределяет и доводит до подведомственных учреждений до начала планируемого периода на бумажном носителе и в электронном виде предельные объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджета в форме Уведомления о предельных объемах финансирования расходов согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

III. Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования

4. Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» осуществляет Управление по бухгалтерскому учету и отчетности.

5. Распорядители (получатели) бюджетных средств при необходимости внесения изменений в показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования уведомляют Управление по бухгалтерскому учету и отчетности о предлагаемых изменениях с обоснованием предлагаемых изменений и приложением Справки об изменении сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее - Справка) на бумажном носителе.

6. Управление по бухгалтерскому учету и отчетности на основании предоставленных документов направляет Справку в управление финансов для рассмотрения.

7. После получения от управления финансов Уведомления об изменении бюджетных ассигнований, Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, Уведомления об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального образования «Малопургинский район» Управление по бухгалтерскому учету и отчетности доводит соответствующие изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств - по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и Уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов - по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

8. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется Управлением по бухгалтерскому учету и отчетности на основании письменного обращения подведомственного учреждения.

9. При поступлении средств из федерального бюджета, не предусмотренных решением, а также в случае принятия Администрацией муниципального образования решения о корректировке параметров решения внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке, указанном в пункте 7 настоящего Порядка.

10. При выявлении контрольными органами фактов нецелевого использования бюджетных средств применение мер принуждения осуществляется в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Управление по бухгалтерскому учету и отчетности на основании полученного Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, готовит и направляет по получателям, допустившим использование средств не по целевому назначению, Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

11. Подведомственные учреждения осуществляют ведение бюджетной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Бюджетная роспись подписывается руководителем подведомственного учреждения и утверждается Главой Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

12. После утверждения, бюджетная роспись направляется в электронном виде и на бумажном носителе в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности для свода в целом по Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

13. Подведомственные учреждения осуществляют ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, обязаны при получении документов, указанных в настоящем Порядке, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

14. Ежеквартально составляется уточненная бюджетная роспись по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, которая также направляется в электронном виде и на бумажном носителе в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности для свода.

15. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Приложение 1
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
НА 20 __ ГОД**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения : руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого								

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

Приложение 2
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД**

(главный распорядитель бюджетных средств)

(распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма на год
	главного распорядителя	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого								

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

Приложение 3
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
НА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации								Сумма	
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	Код цели	с начала года	в том числе на планируемый месяц
Итого										

Главный распорядитель средств бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Руководитель

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)

Исполнитель

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	код цели	
Итого								

Раздел III. Предельные объемы финансирования на _____ 20__ года
(месяц)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	код цели	
Итого								

Главный распорядитель средств бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Руководитель

_____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись, дата) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения: _____

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Раздел 1. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
	раздела	под-раздела	целе-левой статьи	вида расходов	опера-ции сектора государственного управления	дополни-тельного аналитиче-ского учета	код цели	
Итого								

Главный распорядитель (распорядитель)
бюджетных средств

_____ (подпись, дата, гербовая печать)

_____ (Ф.И.О).

Приложение 6
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года № 351-р

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

_____ (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения : руб.

Код по бюджетной классификации							Сумма изменений (+,-)
главного распорядителя	раздела	под-раздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого							

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись, дата)
(гербовая печать)

Приложение 7
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____ 20__ г.
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ
НА _____ 20__ ГОДА
(месяц)

(главный распорядитель бюджетных средств)

(получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений _____

По вопросу _____

Единица измерения : руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации								Сумма изменений (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	Код цели	
Итого									

Главный распорядитель
(распорядитель) бюджетных средств

(подпись руководителя) (дата)

(гербовая печать)

Приложение 8
к Порядку доведения бюджетных ассигнований и
лимитов бюджетных обязательств Администрацией
муниципального образования
«Малопургинский район» до подведомственных
учреждений,
утвержденному распоряжением
Администрации муниципального
образования «Малопургинский район»
от 06 сентября 2013 года №351-р

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»

(подпись) _____ (И.О.Ф) _____
« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД

(наименование подведомственного учреждения главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения : руб.

Раздел I. Расходы бюджета Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район»	Код по бюджетной классификации						Сумма на год
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	дополнительного аналитического учета	
Итого								

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)