



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 02 сентября 2013 года

с. Малая Пурга

№ 1546

О внесении изменений в муниципальное задание муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьёй 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьёй 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 июня 2008 года № 157 «Об утверждении положения о порядке финансового обеспечения выполнения автономными учреждениями Удмуртской Республики государственного задания учредителя, постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 02 сентября 2013 года № 1545 «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», оказываемых (выполняемых) муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга», решением районного Совета депутатов от 13 декабря 2012 года № 8-9-70 «О бюджете муниципального образования «Малопургинский район» на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальное задание муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга» на 2013 год, изложить его в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга» обеспечить выполнение муниципального задания.

3. Разместить муниципальное задание и отчеты об его исполнении в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника правового управления О.Б. Дерендяеву.

Глава Администрации
муниципального образования



С.И.Колодкина

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 02 сентября 2013 года № 1546

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
с. Малая Пурга» на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Учредитель: Администрация муниципального образования «Малопургинский район»

Исполнитель: муниципальное автономное учреждение

«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ РАБОТЫ

1. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы			
		отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	2014 год	2015 год
Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	<p>прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг;</p> <p>информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления межведомственного запроса с использованием информационно - технологической и коммуникационной инфраструктуры; - приема, обработки информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальных услуги; <p>выдача заявителям документов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законодательством</p>	1111	1500	1500	1500

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исполнение задания может быть досрочно прекращено в случае наступления ситуации, делающей выполнение задания невозможным. При этом исполнитель задания может получить другое задание.

Основания для досрочного прекращения задания возникают в случае:

- решения Учредителя в результате неудовлетворительного выполнения Исполнителем задания;
- ликвидации/смены организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя;
- прекращение деятельности/исполнения полномочий Учредителем.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
1. Анализ отчетной информации	Ежеквартально	Администрация МО «Малопургинский район»
2. Проверки соответствия фактической работы исполнителя условиям задания	Ежемесячно	Администрация МО «Малопургинский район»

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Предоставление ежемесячного отчета по количеству и качеству выполненных работ по форме, установленной Учредителем.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- Ежегодное представление в Администрацию МО «Малопургинский район» сведений об имуществе МФЦ.
- Ежеквартальное представление в Администрацию МО «Малопургинский район» бухгалтерской отчетности МФЦ.
- Предоставление на рассмотрение Наблюдательного совета МФЦ отчетов о деятельности МФЦ и об использовании его имущества, годовой бухгалтерской отчетности МФЦ.