



ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации муниципального образования** **«Малопургинский район»**

От 02 сентября 2013 года

с. Малая Пурга

№ 1545

Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ) в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», оказываемых (выполняемых) муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга»

В соответствии со статьями 15, 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга».

- Реестр (перечень) муниципальных услуг (работ) в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», оказываемых (выполняемых) муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с.Малая Пурга».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 11 мая 2010 года № 449 «Об услугах, предоставляемых МФЦ с.Малая Пурга».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Администрации
муниципального образования



С.И. Колодкина

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 02 сентября 2013 года № 1545

Перечень муниципальных услуг

1. Муниципальные услуги в сфере образования

- 1.1. Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей муниципального образования в каникулярное время.
- 1.2. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря.
- 1.3. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
- 1.4. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

2. Муниципальные услуги в сфере архивного дела

- 2.1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов.
- 2.2. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

3. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений

- 3.1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.
- 3.2. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства.
- 3.3. Выделение земельных участков из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности.
- 3.4. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования).
- 3.5. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
- 3.6. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.
- 3.7. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянно (бессрочное) пользование.
- 3.8. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.

3.9. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в безвозмездное срочное пользование.

3.10. Предоставление собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность.

3.11. Предоставление собственникам и право обладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду.

3.12. Изменение разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.

3.13. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности.

4. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и строительства

4.1. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

4.2. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

4.3. Выдача разрешений на производство земляных работ.

4.4. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков.

4.5. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования.

4.6. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства.

4.7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. Муниципальные услуги в сфере жилищных отношений

5.1. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.2. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

5.3. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов.

5.4. Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.

5.5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.6. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях.

5.7. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности.

5.8. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

5.9. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых

помещений.

5.10. Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда.

5.11. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.

5.12. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.

5.13. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования.

5.14. Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующих объектов.

5.15. Прием заявлений, документов для участия в подпрограмме «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы.

6. Муниципальные услуги в сфере природопользования и охраны окружающей среды

6.1. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования.

7. Муниципальные услуги в сфере лесных отношений

7.1. Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустарников на территории муниципального образования.

8. Муниципальные услуги в сфере сельского хозяйства

8.1. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан на получение государственной поддержки по федеральной целевой программе «Социальное развитие села до 2013 года».

8.2. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта.

9. Муниципальные услуги в сфере транспорта

9.1. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов.

10. Муниципальные услуги в сфере торговли и бытовых услуг

10.1. Выдача разрешений на право организации розничных рынков.

11. Муниципальные услуги в сфере трудовых отношений

11.1. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность.

11.2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.

12. Прочие муниципальные услуги

12.1. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации.

Утвержден
 постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Малопургинский район»
 от 02 сентября 2013 года № 1545

Перечень муниципальных услуг (работ)
 в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»,
 оказываемых (выполняемых) муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению
 государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категория потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)	Наименование муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
1	Работа по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг (работ)	Физические и юридические лица	Количество обращений	1. Уровень удовлетворенности заявителей качеством предоставления услуг (наличие/отсутствие обоснованных жалоб); 2. Динамика количества обращений (положительная/отрицательная); 3. Соблюдение требований административных регламентов при предоставлении государственных и муниципальных услуг (срок предоставления услуги увеличивается/уменьшается); 4. Время ожидания в очереди на получение услуг (не более 30 мин.); 5. Время обслуживания одного посетителя при приеме документов (не более 15 мин.)	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с Малая Пурга»