



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 03 июня 2013 года

с. Малая Пурга

№ 202-р

Об утверждении Положения  
об управлении экономики и  
информатизации Администрации  
муниципального образования  
«Малопургинский район»

На основании решения районного Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 21 марта 2013 года № 10-18-106 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального образования «Малопургинский район», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить Положение об управлении экономики и информатизации.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

Первый заместитель главы Администрации  
по строительству, охране природы,  
ЖКХ, транспорту и связи



Л.И. Шишкин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об управлении экономики и информатизации**

#### **1. Общие положения**

1.1. Управление экономики и информатизации, в дальнейшем именуемое «Управление», входит в структуру Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.2. В соответствии с распределением обязанностей Управление в своей деятельности подчиняется непосредственно главе Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.4. Численность работников Управления определяется штатным расписанием.

1.5. Управление согласно структуре Администрации муниципального образования «Малопургинский район» состоит из трех структурных подразделений:

- сектора по размещению муниципального заказа;
- отдела экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли;
- отдела информатизации.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, Уставом района, нормативными правовыми документами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

1.7. Начальники структурных подразделений Управления непосредственно подчиняются начальнику Управления, назначаются на должность, освобождаются от должности главой Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

#### **2. Основные задачи**

**В области экономики, развития малого и среднего предпринимательства и торговли:**

2.1. Организация и координация проведения экономических реформ на территории района, в том числе:

- проведение анализа хода экономической реформы на территории района с определением стратегических направлений, тактических задач ее развития, готовит предложения по их организационно-правовому обеспечению;
- проведение обоснования перспективной социально-экономической политики, организует разработку прогноза социально-экономического развития, финансовых балансов предприятий и сельских территорий района;
- обеспечения проведения экономической политики на местах, разрабатывает экономические методы и механизмы управления и регулирования развития сельских административных территорий;
- проведение обоснования структурной политики в районе, участвует в подготовке проектов экономических программ и механизмов их функционирования, реализации целевых программ на территории района.

2.2. Подготовка, предложение и реализация основ ценовой политики.

2.3. Обеспечение устойчивого функционирования экономики и социальной сферы района, в том числе:

- проведение анализа текущей хозяйственной ситуации, готовит ежеквартальные и годовые отчеты о состоянии экономики района;
- проведение анализа состояния социальной сферы и ее инфраструктуры (народного образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, транспорта и связи);
- участие в подготовке бюджета Малопургинского района на очередной календарный год;
- участие в разработке и реализации социальной политики с учетом экономических возможностей ее осуществления.

2.4. Подготовка и представление на основе комплексного анализа функционирования экономики района заместителю главы Администрации района по стратегическому развитию и экономике района и районному Совету депутатов ежегодных докладов об экономическом положении и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики, а также обзоры тенденций и динамики развития экономики, состояния рынка, социальной обстановки в районе с предложениями по решению социально-экономических проблем.

2.5. Проведение анализа по структуре трудовых ресурсов на территории района и мероприятий по увеличению рабочих мест.

2.6. Участие в комиссии по увеличению доходной части бюджета за счет платежей в местный бюджет.

2.7. Разработка и представление докладов руководителям органов местного самоуправления

### **В области информатизации**

2.8. Исполнение поручений главы Администрации по вопросам государственной политики в сфере комплексной автоматизации процесса управления, создания, формирования и развития районной информационной системы и сети, внедрения современных технологий и применения средств обработки информации в структурных подразделениях органов местного самоуправления района и муниципальных образованиях сельских поселений.

2.9. Проведение работ по установке вычислительной и множительной техники в структурных подразделениях органов местного самоуправления района, современная техническая поддержка, контроль за правильной эксплуатацией техники и использованием по назначению.

2.10. Разработка информационных систем в интересах органов местного самоуправления района, их установка и эксплуатация в соответствии с техническими нормами и инструкциями.

2.11. Создание единой коммуникационной сети структурных подразделений органов местного самоуправления района и муниципальных образований сельских поселений, для сбора, обработки, накопления, хранения документов, информации и др. рабочих материалов для использования сотрудниками в служебной деятельности.

2.12. Проведение комплекса мероприятий, направленных на защиту информации, предотвращение возможных попыток ее несанкционированного электронного снятия, установка системы разграничения доступа должностных лиц к служебной информации.

2.13. Организация обучения пользователей структурных подразделений органов местного самоуправления района и муниципальных образований сельских поселений

работе с вычислительной и множительной техникой, прикладными программами и программными комплексами, методам приемам работы с информационными ресурсами.

2.14. Обеспечение единства информационных технологий, применяемых в структурных подразделениях органов местного самоуправления района и муниципальных образований сельских поселений и на территории района.

#### **В области размещения муниципального заказа**

2.15. Обеспечение деятельности Администрации муниципального образования «Малопургинский район» в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и иных заказчиков (далее соответственно – заказы, нужды заказчиков).

2.16. Обеспечение эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Малопургинский район», а также внебюджетных источников финансирования при размещении заказов.

2.17. Обеспечение расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов и стимулирование такого участия в пределах своих полномочий.

2.18. Содействие развитию добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности в сфере размещения заказов.

2.19. Предотвращение коррупционных проявлений и иных злоупотреблений в сфере размещения заказов в пределах полномочий сектора.

### **3. Функции Управления**

3.1. Совместно с управлением финансов анализирует финансовую ситуацию в районе, составляет финансовый баланс сельских территорий района, готовит предложения по управлению финансовой дисциплиной, обеспечению сохранности и эффективности использования всех ресурсов.

3.2. Организует разработку и обоснование социально-экономической политики района на ближайшую перспективу, приоритетных направлений развития экономики.

3.3. Организует разработку комплексного прогноза социально - экономического развития района на соответствующий период.

3.4. Участвует в разработке прогноза бюджета, разрабатывает сводный финансовый баланс.

3.5. Организует разработку целевых районных программ по развитию приоритетных отраслей и сфер экономики, отдельных территорий, решению первоочередных социально-экономических и экологических проблем, обеспечивает экономическую экспертизу и представляет свои заключения заместителю главы Администрации района по стратегическому развитию и экономике.

3.6. Совместно с комиссией районного Совета депутатов по бюджету и экономическому развитию района участвует в подготовке проектов экономических программ и разработке механизмов их финансирования.

3.7. Участвует в разработке проектов нормативных актов по вопросам экономического и социального развития района.

3.8. Обеспечивает комплексную проработку процессов стимулирования развития и поддержки предпринимательства, формирования производственной и рыночной инфраструктуры.

3.9. Участвует в работе с недоимкой предприятий.

3.10. Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию благоприятной экономической среды для развития различных видов предпринимательства, экономические программы по стимулированию инвестиционной активности, привлечению новых экономических структур негосударственной сферы к решению задач социально - экономического развития района.

3.11. Разрабатывает и обеспечивает реализацию единой политики в области демографии, труда, занятости, рынка рабочей силы, включая социальные гарантии трудовых отношений.

3.12. Рассматривает представленные материалы по разработке цен и тарифов, подлежащих утверждению Правительством Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», готовит проекты постановлений Администрации об установлении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, муниципальных учреждений в пределах компетенции, установленной законодательством для органов местного самоуправления.

3.13. Осуществляет работу по организации торговли и общественного питания на территории района, развитию платных услуг и бытового обслуживания в районе.

3.14. Обеспечивает создание на территории района сбалансированной производственной и социальной инфраструктуры, с этой целью:

- проводит анализ хозяйственной деятельности промышленных предприятий по отраслям, комплексам, формам собственности, разрабатывает на основе данных предприятий и организаций балансы производства, потребления, ввоза и вывоза важнейших видов продукции и товаров народного потребления;
- проводит анализ топливно-энергетического баланса, оценку его развития и готовит предложения по его стабилизации;
- разрабатывает мероприятия по комплексному и рациональному использованию материальных, сырьевых, топливно-энергетических, лесных, вторичных и других ресурсов и обеспечивает контроль за их выполнением;
- проводит анализ исполнения выделяемых вышестоящими органами власти и организуемых на правах местного самоуправления фондов, муниципальных закупок и поставок важнейших видов сырья и продукции;
- обеспечивает прогнозирование и экономический анализ потребительского рынка на территории района; составляет ежегодные и перспективные прогнозы развития производства товаров народного потребления, оказываемых платных услуг, товарооборота, балансы денежных доходов и расходов населения;
- обеспечивает разработку принципов и направлений развития экономики сельских административных территорий, размещения производительных сил на территории района;
- анализирует законодательство по защите прав потребителей и консультирует юридических и физических лиц по указанным вопросам;
- содействует развитию инвестиционной и инновационной деятельности на территории района;
- координирует работу по созданию здоровых и безопасных условий труда.

3.15. Предпроектное обследование задач, требующих информатизации.

3.16. Составление технического задания на проектирование автоматизированных систем (АС).

3.17. Реализация автоматизированных систем (АС) одним из способов: самостоятельная разработка АС, заказ на разработку АС сторонним организациям, либо конкрет-

ным лицам, приобретение готовой АС с дальнейшей подстройкой своей технологии под заложенные функции системы.

3.18. Внедрение и сопровождение АС.

3.19. Постоянное взаимодействие с поставщиками или разработчиками АС на этапе эксплуатации системы.

3.20. Установка и системное сопровождение серверов баз данных, а также почтовых и информационных серверов.

3.21. Тесное взаимодействие со структурными подразделениями по вопросам безопасного внешнего доступа к корпоративным базам данных и обеспечения их защиты.

3.22. Управление и контроль наполнения информационных серверов.

3.23. Анализ необходимых потребностей обслуживаемых структурных подразделений органов местного самоуправления района и муниципальных образований сельских поселений в программном обеспечении, организация проведения совместного с заинтересованными подразделениями алгоритмо-аналитической экспертизы требуемых программных комплексов, подбор оптимального варианта и, исходя из этого, решение о закупке необходимого оборудования.

3.24. Учет проведения профилактических и ремонтных работ на множительной и вычислительной технике, своевременная отправка ее в ремонт и осуществление послеремонтного контроля.

3.25. Выполнение работ по созданию, сопровождению и обслуживанию абонентских пунктов модемной связи, устанавливаемых в структурных подразделениях.

3.26. Инвентаризация и проверка информационных баз и банков данных структурных подразделений и локальных вычислительных сетей в структурных подразделениях органов местного самоуправления района и муниципальных образованиях сельских поселений для контроля за их целостностью и с целью предотвращения несанкционированного допуска к их ресурсам.

3.27. Контроль работы сотрудников в структурных подразделениях органов местного самоуправления района и муниципальных образованиях сельских поселений с программным обеспечением и комплексами, осуществления периодической проверки знаний пользователями инструкций по работе с техникой и программами.

3.28. Организация обучения специалистов в структурных подразделениях органов местного самоуправления района и муниципальных образованиях сельских поселений района работе с вычислительной и множительной техникой, программными комплексами и информационными базами данных.

3.29. В сфере размещения заказов:

3.29.1. Осуществление функции Администрации муниципального образования «Малопургинский район» как уполномоченного органа по размещению заказов.

3.29.2. Подготовка проектов правовых актов Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.29.3. Формирование плана закупок товаров, работ (услуг) Администрации муниципального образования «Малопургинский район» и его корректировка в соответствии с действующим законодательством.

3.29.4. Осуществление организации и проведения торгов и запросов котировок цен по размещению заказов в соответствии с нормативными документами, регламентирующими размещение заказов.

3.29.5. Осуществление организационно-технического и документационного обеспечения работы Единой комиссии по размещению муниципальных заказов.

3.29.6. Доведение информации о результатах проведенных торгов до их участников и заказчиков.

3.29.7. Предоставление в контролирующие органы по их требованию необходимых документов, объяснений в письменной или устной форме по размещению заказов.

3.29.8. Осуществление иных функций, если они предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Малопургинский район».

3.30. В сфере ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам торгов и запросов котировок цен:

3.30.1. Размещение на официальном сайте Российской Федерации сведений о муниципальных контрактах, заключенных Администрацией муниципального образования «Малопургинский район» по результатам проведенных торгов и запросов котировок цен в соответствии с действующим законодательством.

3.30.2. Представление статистической отчетности по форме "1-Торги".

3.31. Обобщение и систематизация результатов размещения заказа, проведение анализа его эффективности.

3.32. Принятие решений по вопросам, относящимся к компетенции сектора

#### **4. Права и ответственность Управления**

4.1. Осуществлять переписку по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, с органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, администрациями сельских поселений муниципального образования «Малопургинский район», руководителями предприятий и организаций муниципального образования «Малопургинский район».

4.2. Получать от органов статистики, финансовых и налоговых органов, организаций муниципального образования «Малопургинский район», структурных подразделений Администрации и администраций сельских поселений района информацию, необходимую для осуществления своих функций.

4.3. Привлекать для работы над нормативными и иными документами в сфере своей компетенции по согласованию специалистов Администрации муниципального образования «Малопургинский район», администраций сельских поселений района.

4.4. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления; участвовать в работе постоянных и временных рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район».

4.5. Разрабатывать проекты нормативных документов, предложения по вопросам хозяйственной политики в пределах своих полномочий и выносить их на рассмотрение руководства Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

4.6. Осуществлять контроль за правильностью формирования цен и тарифов муниципальных предприятий и учреждений, прочих регулируемых организаций.

4.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции управления.

#### **5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по вопросам функциональной деятельности Управления.