



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 4 июля 2013 года

с. Малая Пурга

№ 1162

О проведении открытого аукциона
на право заключения договоров
аренды нежилых помещений

Руководствуясь нормами Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений в здании контрольно-пропускного пункта с.Пугачево.

2. Утвердить прилагаемую аукционную документацию по проведению открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район».

3. Информационное сообщение о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Малопургинский район» разместить на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

4. Для проведения аукциона утвердить комиссию в следующем составе:
Лубянина Е.В., начальник управления имущественных отношений, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Дерендяева О.Б., начальник правового управления;

Ожмегова И.В., начальник отдела землепользования и природных ресурсов;

Гребёнкина М.В., начальника сектора по управлению имуществом управления имущественных отношений;

Сутягина Е.В., специалист первой категории сектора по управлению имуществом управления имущественных отношений;

Ермичев Э.Е., начальник юридического отдела правового управления.

Глава Администрации
муниципального образования



С.И. Колодкина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального образования
«Малопургинский район»
от 4 июля 2013 года № 1162

ДОКУМЕНТАЦИЯ

об аукционе для проведения открытого аукциона
на право заключения договоров аренды муниципального имущества,
находящегося в муниципальной собственности
муниципального образования «Малопургинский район»

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1.1. Законодательное регулирование

1.1.1 Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила).

1.2. Организатор аукциона

Администрация муниципального образования «Малопургинский район».

Место нахождения организатора аукциона: 427820, УР, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, д.1.

Почтовый адрес организатора аукциона 427820, УР, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, д.1.

Адрес электронной почты: mal-purga@udmnet.ru

Контактный телефон: (34138) 4-16-84, 4-12-86

Контактное лицо: Гребенкина Мария Викторовна, Сутягина Елена Владимировна

1.3. Предмет аукциона. Характеристики объекта.

1. 1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право заключения договора аренды нежилых помещений в здании контрольно-пропускного пункта:

ЛОТ 1 нежилые помещения для размещения офиса, общей площадью 16,3 кв.м. Помещения расположены на первом этаже по адресу: 427801, УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № (Литер Н, номер помещения по плану 9,10 инв.номер технического паспорта 94:233:002:000090480:0040:20000).

ЛОТ 2 нежилые помещения для производственной деятельности, общей площадью 99 кв.м. Помещения расположены на втором этаже по адресу: 427801, УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № (Литер Н, номер помещения по плану 14,15,16,17,18,19,20 инв.номер технического паспорта 94:233:002:000090480:0040:20000).

Здание контрольно-пропускного пункта находится в муниципальной собственности муниципального образования «Малопургинский район», свидетельство о государственной регистрации права 18 АБ №458980 от 03.04.2012 года.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в Извещении о проведении аукциона.

1.3.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору в отношении:

ЛОТ 1 – для размещения офиса. Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет с момента заключения договора;

ЛОТ 2 – для производственной деятельности. Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет с момента заключения договора.

1.3.4. Заявитель может провести осмотр имущества, права на которое передаются по договору.

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

Контактный телефон: (34138) 4-12-86.

Контактное лицо: Гребенкина Мария Викторовна.

График проведения осмотра: 10.07.2013 года, 18.07.2013 года

Начало проведения каждого осмотра в соответствии с графиком – 13 ч. 00 мин. (время московское).

Окончание проведения каждого осмотра в соответствии с графиком – 16 ч. 00 мин.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора. Шаг аукциона. Форма, сроки и порядок оплаты. Порядок пересмотра цены договора.

1.4.1. Начальный размер арендной платы, исчисленный на основании отчета об оценке рыночного размера годовой арендной платы за пользование недвижимым имуществом (без учёта НДС):

по ЛОТУ 1- начальный размер арендной платы в месяц составляет 2184,20 рублей, без НДС;

по ЛОТУ 2 - начальный размер арендной платы в месяц составляет 13 266,00 рублей, без НДС.

1.4.2. «Шаг аукциона» составляет 5 % начального размера арендной платы и составляет:

по ЛОТУ 1 – 109,21 рублей;

по ЛОТУ 2 - 663,30 рублей.

1.4.3. Арендатор ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца денежные средства (арендную плату) перечисляет на расчетный счет в полном размере на счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Малопургинский район») р/с 40101810200000010001, ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск, БИК - 049401001, ОКАТО 94233877000 (Пугачевское сельское поселение), ИНН 1816001191, КПП 182101001, КБК 55111105035050000120.

1.4.4. Размер арендной платы по договору изменяется Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае изменения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию,
- в случае, предусмотренном законодательством.

1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в сети Интернет: www.torgi.gov.ru. (далее - официальный сайт торгов). Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Отказ от проведения аукциона

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в

пункте 2.2 у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных в документации об аукционе.

2.5. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 8.3.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил (Приложение 1 к приказу ФАС России от 10.02.2010 года №67, далее по тексту Правила);

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 121 Правил и п. 8.3.1 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Требования к техническому состоянию имущества:

4.1. Имущество, предоставляемое в аренду находится в удовлетворительном техническом состоянии.

На момент окончания договора аренды имущество должно быть в удовлетворительном техническом состоянии (с учетом нормального износа), без наличия каких либо перепланировок, изменений площадей, с сохранением всех функционирующих инженерных систем и сетей. Передача помещения победителю аукциона оформляется актом приемки - передачи объекта недвижимости.

5. Порядок предоставления документации об аукционе

5.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивают размещение документации на официальном сайте торгов в срок, предусмотренный пунктом 103 Правил, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

5.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о

проведении аукциона.

5.3. Копия документации об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления организатор аукциона предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

На бумажном носителе информация предоставляется в месте нахождения организатора аукциона или направляется почтой по адресу указанному в заявлении. В форме электронного документа организатор направляет посредством электронной почты, по адресу указанному в заявлении.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества: www.torgi.gov.ru.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

6.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направит в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

7.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

7.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи он составлял не менее пятнадцати дней.

7.5. Участники аукциона, использующие документацию об аукционе с официального сайта торгов, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте торгов.

7.6. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

8. Заявка на участие в аукционе

8.1. Форма заявки на участие в аукционе

8.1.1. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, включая заполненную форму «Заявка на участие в аукционе» в письменной форме вместе со всеми документами.

8.1.2. Подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа не допускается, ввиду отсутствия легитимного электронного документооборота.

8.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

8.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

8.3. Требования к составу заявки на участие в аукционе

8.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Требование о внесении задатка на участие в аукционе

9.1. Требование о внесении задатка на участие в аукционе не устанавливается.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Подача заявки на участие в аукционе

10.1.1. Заявка на участие в аукционе подается заявителем в порядке, в срок и по форме, которые установлены в настоящей документации.

10.1.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.1.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

10.1.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Срок поступления заявки на участие в аукционе определяется по дате и времени регистрации, указываемых организатором аукциона в Журнале регистрации поступления заявок и в расписке в получении заявки.

10.2. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявки

10.2.1. Начало подачи заявок на участие в аукционе с 03.07.2013 года по рабочим дням с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., в течение всего срока подачи заявок на участие в аукционе (время московское).

Срок окончания приема заявок на участие в аукционе 11 ч. 00 мин. 29.07.2013 г.

Заявка подается по адресу: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, д. 1, каб. 67.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

10.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, уведомляет организатора аукциона в письменной форме до наступления последнего срока подачи заявок на участие в аукционе.

В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование участника аукциона, отзывающего заявку, и способ возврата заявки. Возврат отозванной заявки осуществляется организатором аукциона участнику аукциона, отзывающему заявку, в течение одного дня после получения соответствующего уведомления. В случае если заявитель, желающий отозвать свою заявку, не может сообщить точные регистрационные данные отзываемой заявки, заявка такому заявителю будет возвращена после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.3. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона и наименование и номер лота, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе, регистрационный номер заявки.

10.3.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом заявителя.

10.3.5. В случае если Организатором аукциона получено письменное заявление от

заявителя об отзыве заявки на участие в аукционе, которое содержит просьбу вернуть отозванную им заявку по указанному в заявлении адресу, то соответствующая заявка будет возвращена в соответствии с письменным заявлением.

10.3.6. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подается по адресу Организатора аукциона, указанному в извещении о проведении аукциона. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

10.3.7. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе Организатор аукциона сравнивает регистрационный номер заявки, указанный на конверте и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в аукционе и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в аукционе, которая отозвана.

10.3.8. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

10.3.9. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

10.3.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона вернет задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

10.3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием

10.4.1. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, д. 1, каб. 67.

11.2. Время и дата начала рассмотрения заявок: 11 ч. 00 мин. 29.07.2013 г. (время московское).

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

12.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении аукциона.

12.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

12.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24 - 26 Правил и п. 3 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на

участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

12.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона вернет задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

12.7. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13. Место, дата и время проведения аукциона

13.1. Место проведения аукциона: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 1, каб. 67 .

13.2. Дата и время начала аукциона: 31.07.2013 г. в 15 ч. 00 мин. (время московское).

14. Порядок проведения аукциона

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей в соответствии с порядком проведения аукциона.

14.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

14.3. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в

порядке, установленном пунктом 14.3 документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 14.3 документации об аукционе, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 настоящего пункта документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

14.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

14.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника

аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

14.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 14.3 документации об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

15. Заключение договора по результатам аукциона

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Победитель аукциона должен подписать проект договора не позднее двух рабочих дней со дня получения от организатора аукциона протокола аукциона и проекта договора и вернуть его организатору аукциона.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона по соответствующему лоту либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 15.7 документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

15.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона (лота) от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 15.3 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

15.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в установленный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 14.7 или 15.7 настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

15.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 15.4 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

15.8. Договор заключается по цене, заявленной участником аукциона, с которым заключается договор, на условиях документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.9. Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора составляет не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

ФОРМА 2.1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Участник _____ подтверждает, что для участия в аукционе _____
(наименование аукциона), указывается участником) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов в документе	Номер страницы

Заявитель

(указать должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровать полностью)

ФОРМА 2. 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке организации
Дата, исходящий номер

В аукционную комиссию
Администрации МО «Малопургинский район»

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ _____

Заявитель, _____

(полное название заявителя), согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилых помещений здания КПП, находящегося в муниципальной собственности, расположенного по адресу: УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № 1, общей площадью _____ кв.м. на срок аренды 5 (пять) лет и обязуется соблюдать порядок его проведения, указанный в аукционной документации, а в случае победы в аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаю, что

_____ (полное название заявителя) полностью соответствует обязательным требованиям к заявителю, указанным в аукционной документации.

Сведения о заявителе:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Место нахождения	
1.4. Контактный телефон (факс)	

1. Участник (для физического лица)

1.1. Фамилия, имя, отчество	
1.2. Паспортные данные	
1.3. Сведения о месте жительства	

Заявитель

(указать должность) _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (расшифровать полностью)

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

Полное наименование	
Краткое наименование	
Организационно-правовая форма	
Сведения об учредителях	
Место и дата регистрации юр/лица	
Сведения о руководителе – фамилия, имя, отчество, должность	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Основной вид деятельности	

Примечание: Анкета представляется в напечатанном виде.

Руководитель организации

подпись

ФИО расшифровка

Главный бухгалтер

подпись

ФИО расшифровка

Форма 2.3. Образец доверенности на право участия в аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение заявителя- юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) участвовать в открытом аукционе на право заключения договора (указать полное наименование аукциона , наименование и номер лота в соответствии с данными, указанным в документации об аукционе).

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем заявителя - юридического лица или заявителем -физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

М.П.

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____

с. Малая Пурга

_____ 2013 года.

На основании Постановления администрации муниципального образования «Малопургинский район» от ____ 2013 года № ____ «_____» Арендодателем от имени собственника имущества выступает администрация муниципального образования "Малопургинский район", именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования Колодкиной Светланы Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования "Малопургинский район", принятого решением Малопургинского районного Совета депутатов от 16 июня 2005 года № 21-2-312, зарегистрированного постановлением президиума Государственного Совета Удмуртской Республики от 21 июня 2005 года № 533-III, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Удмуртской Республике 05.12.2002 года, серия 18 № 0342364 (ОГРН 1021800647439, ИНН/КПП 1816001191/181601001, юридический адрес: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, 1)

Арендатором выступает _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор приобретающий право на заключение настоящего Договора на основании протокола от ____ 2013 года, принимает в аренду нежилые помещения в здании КПП, расположенное по адресу: УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № 1 этаж «1», – (согласно выписке из технического паспорта инв. № _____) для размещения офиса.

Общая площадь сдаваемого в аренду помещения 16,3 кв.м.

Примечание: состав, характеристика передаваемых в аренду помещений, расчет арендной платы прилагаются к настоящему договору в Приложениях № 1,2.

1.2. Срок аренды устанавливается с ____ 2013 года по ____ 2018 года.

1.3. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя за счет собственных средств Арендатора.

1.6. Если помещение, сданное в аренду, в течение срока действия договора аренды по вине Арендатора придет в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации, Арендатор возмещает Арендодателю причиненные им убытки в соответствии с действующим законодательством РФ, за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия договора.

1.7. Если состояние возвращаемых помещений по окончании договора окажется хуже, чем предусмотрено по акту приема-передачи помещения, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Ущерб определяется комиссией с участием представителей сторон настоящего договора и привлеченных уполномоченных служб.

1.8. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Удмуртской Республики.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать в аренду соответствующее помещение Арендатору по приемно-сдаточному акту.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым помещением..

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Своевременно и полностью вносить арендную плату.

2.2.2. Заключение договора страхования на арендуемые помещения на весь срок действия настоящего договора.

2.2.3. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, согласно п.1.1. настоящего договора.

2.2.4. Содержать арендуемое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических коммуникаций, арендуемого помещения, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади.

2.2.5. Самостоятельно согласовывать с органами государственного пожарного надзора и органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора возможность использования арендуемого помещения по установленному договором виду деятельности.

2.2.6. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии наносящем (грозящем нанести) объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.8. В случае оставления Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им, являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения.

2.2.9. При истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю по акту арендуемое помещение со всеми его перестройками и переделками, составляющими неотделимые без вреда конструкции помещения.

2.2.10. Обеспечить представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок исполнения настоящего договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендная плата за сданное в аренду помещение устанавливается в размере _____ руб. в месяц (_____). Арендная плата вносится Арендатором авансом до 15 числа текущего месяца в полном размере на счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Малопургинский район») р/с 40101810200000010001, ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск, БИК - 049401001, ОКАТО 94233877000 (Пугачевское сельское поселение), ИНН 1816001191, КПП 181601001, КБК 55111105035050000120.

В случае если Арендатор неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий код бюджетной классификации, то средства не считаются зачисленными в счет арендных платежей.

Арендная плата согласно действующему законодательству облагается налогом на добавленную стоимость. Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

Копии платежных документов о перечислении арендной платы представляются в управление имущественных отношений (67 каб.) до 15 числа текущего месяца.

Размер первого и последнего платежей определяется пропорционально периоду пользования Имуществом.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включаются в установленную п.3.1. настоящим договором сумму арендной платы и производится по отдельному договору с организацией, оказывающей эти услуги в сроки определенные упомянутым договором.

3.3. Арендная плата может быть пересмотрена Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем за 30 дней до дня внесения изменений Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к такому уведомлению расчетом.

Копии платежных документов о перечислении арендной платы представляются в управление имущественных отношений (67 каб.) по 15 число текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором начисляется пени в размере 0,5 % в день просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению:

5.1.1. по соглашению сторон.

5.1.2. по требованию Арендодателя:

- при использовании помещения в целом и его части не в соответствии с п.1.1. настоящего договора аренды;
- если Арендатор существенно ухудшает состояние помещения;
- если Арендатор не производит текущего ремонта, определенного договором аренды;
- если Арендатор однократно не внес арендной платы в течение месяца со дня установленного платежа (п.3.1.договора);
- если арендуемое помещение будет необходимо для муниципальных нужд.

5.1.3. по требованию Арендатора:

- если помещение, в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодным для использования;

5.1.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, при иных обстоятельствах, носимых чрезвычайный характер, арендуемое помещение может быть изъято у арендатора в порядке, установленном законодательством, с возвратом ему арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Сторонам представить настоящий Договор и иные необходимые документы на государственную регистрацию сделки в Малоपुरгинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике в разумный срок.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Приложение (расчет арендной платы, акт приема-передачи) к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель: Администрация муниципального образования "Малоपुरгинский район"

адрес: 427820 УР, Малоपुरгинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, 1

Телефон: (8-34138) 4-12-86, 4-16-84

Подпись

С.И.Колодкина

Арендатор:

Адрес:

Телефон

Подпись _____

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

с. Малая Пурга _____ 2013 год

«Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования Колодкиной Светланы Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования "Малопургинский район", с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны на основании договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности произвели прием-передачу нежилого помещения:

1. место расположения помещения: УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № 1, здание КПП.
2. этажность здания: двухэтажное;
3. этаж расположения: первый;
4. материал стен: кирпичные;
5. состояние конструктивных элементов:
 - стены – удовлетворительно;
 - окна – удовлетворительно;
 - двери - удовлетворительно;
 - перекрытие – удовлетворительно;
 - кровля - удовлетворительно;
 - площадь помещений – 16,3 кв.м. (литер Н, номер помещения по плану 9,10 инв.номер технического паспорта 94:233:002:000090480:0040:20000).

Юридические адреса сторон:

Арендодатель: Администрация МО "Малопургинский район"
адрес: 427820, УР, Малопургинский район с. Малая Пурга, пл. Победы, 1
Телефон: 4-12-86, 4-16-84
Подпись _____

Арендатор:
Адрес:
Телефон
Подпись _____

Расчет арендной платы по рыночной ставке

% НДС	18
Арендуемая площадь	16,3 кв.м.;
Стоимость 1 кв.м. в год	_____

Период начислений: ежемесячно до 15 числа текущего месяца

Арендная плата, _____ руб.

Годовая ар.плата:
НДС, руб.:
Всего, руб.:

Ар. плата за период:
НДС, руб.:
Всего, руб.:

ПОДПИСИ СТОРОН

От Арендодателя: Глава администрации
МО «Малопургинский район»

_____ С.И.Колодкина
М. П.

От Арендатора:

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

с. Малая Пурга

_____ 2013 года.

На основании Постановления администрации муниципального образования «Малопургинский район» от _____ 2013 года № _____ «_____» Арендодателем от имени собственника имущества выступает администрация муниципального образования "Малопургинский район", именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования Колодкиной Светланы Ивановны, действующей на основании Устава муниципального образования "Малопургинский район", принятого решением Малопургинского районного Совета депутатов от 16 июня 2005 года № 21-2-312, зарегистрированного постановлением президиума Государственного Совета Удмуртской Республики от 21 июня 2005 года № 533-III, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией МНС России № 1 по Удмуртской Республике 05.12.2002 года, серия 18 № 0342364 (ОГРН 1021800647439, ИНН/КПП 1816001191/181601001, юридический адрес: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с.Малая Пурга, пл.Победы, 1)

Арендатором выступает _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____.

Стороны договорились о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор приобретающий право на заключение настоящего Договора на основании протокола от _____ 2013 года, принимает в аренду нежилые помещения в здании КПП, расположенное по адресу: УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № 1 этаж «2», – (согласно выписке из технического паспорта инв. № _____) для производственной деятельности. Общая площадь сдаваемого в аренду помещения 99 кв.м.

Примечание: состав, характеристика передаваемых в аренду помещений, расчет арендной платы прилагаются к настоящему договору в Приложениях № 1,2.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ 2013 года по _____ 2018 года.

1.3. Сдача помещений в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

1.5. Неотделимые улучшения арендуемых помещений производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя за счет собственных средств Арендатора.

1.6. Если помещение, сданное в аренду, в течение срока действия договора аренды по вине Арендатора придет в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации, Арендатор возмещает Арендодателю причиненные им убытки в соответствии с действующим законодательством РФ, за период с момента обнаружения факта непригодности объекта и до истечения установленного срока действия договора.

1.7. Если состояние возвращаемых помещений по окончании договора окажется хуже, чем предусмотрено по акту приема-передачи помещения, то Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством. Ущерб определяется комиссией с участием представителей сторон настоящего договора и привлеченных уполномоченных служб.

1.8. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Удмуртской Республики.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Сдать в аренду соответствующее помещение Арендатору по приемно-сдаточному акту.

2.1.2. Не препятствовать Арендатору в пользовании арендуемым помещением..

2.1.3. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказать необходимое содействие по устранению их последствий.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Своевременно и полностью вносить арендную плату.

2.2.2. Заключить договор страхования на арендуемые помещения на весь срок действия настоящего договора.

2.2.3. Использовать помещение исключительно по прямому назначению, согласно п.1.1. настоящего договора.

2.2.4. Содержать арендуемое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, в том числе осуществлять обслуживание и текущий ремонт инженерно-технических

коммуникаций, арендуемого помещения, выполнять правила гражданской обороны и пожарной безопасности за счет собственных средств. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию территорию пропорционально арендуемой площади.

2.2.5. Самостоятельно согласовывать с органами государственного пожарного надзора и органами государственного санитарно-эпидемиологического надзора возможность использования арендуемого помещения по установленному договором виду деятельности.

2.2.6. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, вызываемых потребностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.7. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором арендуемого помещения и мест общего пользования. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии наносящем (грозящем нанести) объекту ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения объекта.

2.2.8. В случае оставления Арендатором помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока договора, он обязан уплатить Арендодателю сумму стоимости не произведенного им, являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения.

2.2.9. При истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении, передать Арендодателю по акту арендуемое помещение со всеми его перестройками и переделками, составляющими неотделимые без вреда конструкции помещения.

2.2.10. Обеспечить представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа в арендуемое помещение в случаях проведения проверок исполнения настоящего договора, а также всю документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Арендная плата за сданное в аренду помещение устанавливается в размере _____ руб. в месяц (_____). Арендная плата вносится Арендатором авансом до 15 числа текущего месяца в полном размере на счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация муниципального образования «Малопургинский район») р/с 40101810200000010001, ГРКЦ НБ УР Банка России г. Ижевск, БИК - 049401001, ОКАТО 94233877000 (Пугачевское сельское поселение), ИНН 1816001191, КПП 181601001, КБК 55111105035050000120.

В случае если Арендатор неправильно указывает реквизиты в платежных документах и денежные средства не поступают на соответствующий код бюджетной классификации, то средства не считаются зачисленными в счет арендных платежей.

Арендная плата согласно действующему законодательству облагается налогом на добавленную стоимость. Сумму налога на добавленную стоимость Арендатор самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

Копии платежных документов о перечислении арендной платы представляются в управление имущественных отношений (67 каб.) до 15 числа текущего месяца.

Размер первого и последнего платежей определяется пропорционально периоду пользования Имуществом.

3.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и необходимые административно-хозяйственные услуги не включаются в установленную п.3.1. настоящим договором сумму арендной платы и производится по отдельному договору с организацией, оказывающей эти услуги в сроки определенные упомянутым договором.

3.3. Арендная плата может быть пересмотрена Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения величины коэффициента, учитывающего текущую инфляцию, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.4. Уведомление о перерасчете арендной платы вместе с расчетом направляется Арендодателем за 30 дней до дня внесения изменений Арендатору, является обязательным для Арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора. Арендатор обязан производить оплату аренды в соответствии с прилагаемым к такому уведомлению расчетом.

Копии платежных документов о перечислении арендной платы представляются в управление имущественных отношений (67 каб.) по 15 число текущего месяца.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Арендатора:

4.1.1. В случае не внесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором начисляется пени в размере 0,5 % в день просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРОДЛЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Договор подлежит досрочному расторжению:

5.1.1. по соглашению сторон.

5.1.2. по требованию Арендодателя:

- при использовании помещения в целом и его части не в соответствии с п.1.1. настоящего договора аренды;
- если Арендатор существенно ухудшает состояние помещения;
- если Арендатор не производит текущего ремонта, определенного договором аренды;
- если Арендатор однократно не внес арендной платы в течение месяца со дня установленного платежа (п.3.1. договора);
- если арендуемое помещение будет необходимо для муниципальных нужд.

5.1.3. по требованию Арендатора:

- если помещение, в силу обстоятельств, за которые арендатор не отвечает, окажется в состоянии непригодным для использования;

5.1.4. В случаях стихийных бедствий, аварий, при иных обстоятельствах, носимых чрезвычайный характер, арендуемое помещение может быть изъято у арендатора в порядке, установленном законодательством, с возвратом ему арендной платы и других платежей за неиспользованный срок аренды.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Сторонам представить настоящий Договор и иные необходимые документы на государственную регистрацию сделки в Малоपुरгинском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике в разумный срок.

6.2. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством.

6.3. Приложение (расчет арендной платы, акт приема-передачи) к настоящему договору является его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Арендодатель: Администрация муниципального образования "Малоपुरгинский район"

адрес: 427820 УР, Малоपुरгинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, 1

Телефон: (8-34138) 4-12-86, 4-16-84

Подпись

С.И.Колодкина

Арендатор:

Адрес:

Телефон

Подпись _____

АКТ
приема-передачи нежилого помещения

с. Малая Пурга

_____ 2013 год

«Арендодатель», в лице главы администрации муниципального образования Колодкиной Светланы Ивановны, действующего на основании Устава муниципального образования "Малопургинский район", с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны на основании договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности произвели прием-передачу нежилого помещения:

1. место расположения помещения: УР, Малопургинский район, с. Пугачево, в/г № 1, здание КПП.
2. этажность здания: двухэтажное;
3. этаж расположения: второй;
4. материал стен: кирпичные;
5. состояние конструктивных элементов:
 - стены – удовлетворительно;
 - окна – удовлетворительно;
 - двери - удовлетворительно;
 - перекрытие – удовлетворительно;
 - кровля - удовлетворительно;
 - площадь помещений – 99 кв.м. (литер Н, номер помещения по плану 14,15,16,17,18,19,20 инв.номер технического паспорта 94:233:002:000090480:0040:20000).

Юридические адреса сторон:

Арендодатель: Администрация МО "Малопургинский район"
адрес: 427820, УР, Малопургинский район с. Малая Пурга, пл. Победы, 1
Телефон: 4-12-86, 4-16-84
Подпись _____

Арендатор:

Адрес:

Телефон

Подпись _____

Расчет арендной платы по рыночной ставке

% НДС	18
Арендуемая площадь	99 кв.м.;
Стоимость 1 кв.м. в год	_____

Период начислений: ежемесячно до 15 числа текущего месяца

Арендная плата, _____ руб.

Годовая ар.плата:
НДС, руб.:
Всего, руб.:

Ар. плата за период:
НДС, руб.:
Всего, руб.:

ПОДПИСИ СТОРОН

От Арендодателя: Глава администрации
МО «Малопургинский район»

_____ С.И.Колодкина
М. П.

От Арендатора: