



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 06 мая 2013 года

с. Малая Пурга

№ 154-р

Об утверждении перечня услуг,
предоставляемых муниципальным
автономным учреждением
«Многофункциональный центр по
предоставлению государственных и
муниципальных услуг с. Малая Пурга»

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район»:

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг с. Малая Пурга».
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации
муниципального образования



С.И. Колодкина

**Перечень государственных и муниципальных услуг к распоряжению
Администрации от 06.05.2013 г. № 154-р предоставляемых
многофункциональным центром с. Малая Пурга**

1. Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости
2. Сбор и выдача документов для утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
3. Предоставление сведений о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Сбор и выдача документов для прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.
5. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования (предоставление информации из реестра муниципального имущества муниципального образования).
6. Сбор документов для предоставления собственникам и правообладателям зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду.
7. Сбор документов для выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.
8. Сбор документов для выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории муниципального образования.
9. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.
10. Сбор документов для выдачи разрешений на производство земляных работ.
11. Предоставление гражданам и юридическим лицам выписок из реестра муниципального жилищного фонда.
12. Сбор и выдача документов для изменения разрешенного вида использования земельного участка при отсутствии градостроительной документации.
13. Прием и выдача документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе.
14. Сбор документов для предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
15. Сбор и выдача документов для присвоения статуса многодетной семьи.
16. Сбор и выдача документов для присвоения звания «Ветеран труда».
17. Сбор документов для выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей.

18. Сбор документов на предоставление гражданам мер социальной поддержки (ветераны труда, инвалиды)
19. Сбор документов для выплаты ЕДВ.
20. Сбор документов для предоставления многодетным семьям субсидий на строительство (приобретение) жилья.
21. Сбор и выдача документов для заключения договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности.
22. Сбор и выдача документов для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
23. Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации.
24. Прием документов для регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания и выдача свидетельства о регистрации по месту пребывания.
25. Прием документов для снятия гражданина Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания.
26. Консультирование по вопросам миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Прием документов для постановки иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания.
27. Бесплатное информирование налогоплательщиков на основании обращений в устной форме.
28. Прием отчета (расчета), представляемого лицами, добровольного вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, (форма 4а-ФСС РФ)
29. Прием расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения, (форма 4-ФСС)
30. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребёнка
31. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком отдельным категориям граждан, выплата которым осуществляется органами социальной защиты населения
32. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребёнка
33. Назначение и выплата пособия за период отпуска по беременности и родам женщинам, зарегистрированным в органах службы занятости Удмуртской Республики в качестве безработных, а также проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации или переподготовку по направлению органов службы занятости Удмуртской Республики
34. Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

35. Выдача студентам справки на получение государственной социальной помощи
36. Выдача справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трех лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины
37. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней ветеранам труда, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и ветеранам труда Удмуртской Республики
38. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики
39. Прием деклараций о розничной продаже алкогольной продукции на территории Удмуртской Республики
40. Организация и осуществление компенсационных выплат вкладчикам
41. Информирование о положении на рынке труда в Удмуртской Республике
42. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
43. Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения.
44. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а так же постановка на соответствующий учет.
45. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.
46. Выдача согласия на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, выдача разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет.
47. Прием жалоб потребителей.
48. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.