



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации муниципального образования «Малопургинский район»

От 20 июня 2019 года

№ 707

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения об организации выездной торговли

В соответствии с Федеральными законами от 06 ноября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Малопургинский район», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории района, Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Малопургинский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по экономике и финансам.

Первый заместитель главы Администрации



Handwritten signature in blue ink

В.А. Соколов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных
культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования
«Малопургинский район» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила выездной торговли в дни проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

1.2. Организация выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Малопургинский район» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 №55, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов (СП 2.3.6.1066-01), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Под праздничной торговлей понимается разовая (в течение одного дня) организация торговой деятельности хозяйствующими субъектами, предусматривающая продажу товаров через нестационарные торговые объекты и оказание населению услуг в порядке выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории муниципального образования «Малопургинский район».

1.4. Настоящее Положение:

- регулирует отношения, возникающие между органами местного самоуправления Малопургинского района и лицами, индивидуальными предпринимателями, при осуществлении нестационарной торговли и оказании населению услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий, организуемых на территории Малопургинского района;
- регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли и услуг, а также условия и требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, при осуществлении ими праздничной торговли.

1.5. Отношения между органами местного самоуправления Малопургинского района и хозяйствующими субъектами по организации праздничной выездной торговли регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении
Выездная торговля - оказание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями услуг розничной торговли, общественного питания и иных услуг вне стационарного места расположения юридического лица и индивидуального предпринимателя на предоставленных торговых местах на территории проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий. Нестационарные объекты – объекты розничной торговли, общественного питания и иных услуг: палатки, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автолавки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг. Зоны торговли – локальные территории, на которых организуется выездная

торговля и (или) предоставление услуг при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий.

3. Порядок размещения и организации работы объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

3.1. Настоящий порядок разработан с целью установления мест для размещения объектов выездной праздничной нестационарной торговли и предоставления услуг (далее – выездная торговля) на территории муниципального образования «Малопургинский район» на время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее–массовое мероприятие).

3.2. Организация выездной торговли осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» об организации и проведении массового мероприятия, планом (программой) проведения массового мероприятия.

3.3. Организатором выездной торговли является отдел экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район». Заявления подаются в письменном виде либо в электронной форме ежедневно по рабочим дням с 08.00 до 16.12 в отдел экономики Администрации муниципального образования «Малопургинский район» по адресу: с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 1, кабинет 64, контактные телефоны/факсы: +7(34138)41943 e-mail: nim-econom@yandex.ru.

3.4. Место для осуществления выездной торговли на время проведения массового мероприятия хозяйствующим субъектам предоставляется на основании Разрешения на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового мероприятия на территории муниципального образования «Малопургинский район»

(документ установленного образца, Приложение 2 к Положению, далее - Разрешение), в соответствии со схемой размещения объектов выездной торговли.

3.5. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба массового мероприятия, размеров территории, на которой проводится массовое мероприятие и мест, согласованных оргкомитетом массового мероприятия для осуществления выездной торговли. Торговые места распределяются между участниками выездной торговли на основании их заявок. В случае, когда количество заявок превышает количество мест, установленных на данное массовое мероприятие для выездной торговли, места распределяются путем жеребьевки, которая проводится не позднее чем за 5 (пять) дней до мероприятия.

3.6. Ассортиментный перечень продукции и (или) услуг, рекомендованный к реализации в рамках массового мероприятия, устанавливается в соответствии с предложениями (предпочтениями) организатора массового мероприятия, по согласованию с организационным комитетом массового мероприятия.

3.7. Организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения массового мероприятия на территории муниципального образования «Малопургинский район», направляют в Администрацию района письменную заявку (Приложение 1 к Положению, далее - Заявка).

К заявке прилагаются:

- копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя);

Заявитель также может приложить следующие документы:

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе с соответствующим зарегистрированным видом экономической деятельности;

- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);

3.9. Прием Заявок на участие в выездной торговле начинается с момента размещения информации о проведении массового мероприятия на официальном сайте

муниципального образования «Малопургинский район» в телекоммуникационной сети «Интернет» и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения массового мероприятия.

3.10. Соответствие Заявки требованиям настоящего Положения рассматривает отдел экономики. По итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.

3.11. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения;

- недостоверная информация, предоставленная Заявителем;
- указанный в заявке ассортиментный перечень продукции или услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения данного массового мероприятия;

- отсутствие условий для выполнения соответствующих требований, указанных в разделе 4 настоящего Положения;

- ранее при проведении массовых мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;

- отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках данного массового мероприятия.

3.12. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

3.13. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

3.14. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением

4. Требования к работе объектов выездной торговли во время проведения праздничных и иных культурно-массовых мероприятий

Данный раздел содержит основные требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим выездную торговлю в дни проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Малопургинский район». В целях создания единой эстетической композиции выездной торговли во время проведения массового мероприятия при условии осуществления хозяйствующим субъектом торговой деятельности и (или) предоставление услуг только с применением легких, быстровозводимых конструкций – палаток.

4.1. Размещение объектов выездной торговли производится только в местах, указанных в Разрешении. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

4.2. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности.

4.3. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

4.4. Участники выездной торговли обязаны:

- обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;
- обеспечить специально оборудованное торговое место из легких,

быстровозводимых конструкций (палатка*см. абз. 2 настоящего раздела), имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;
- обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;
- к обслуживанию допускать персонал, имеющий личные медицинские книжки, аттестованный по программе гигиенического обучения, имеющий доступ к работе по состоянию здоровья согласно п.15 Приложения №2 Приказа Минсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджками), при порционировании блюд рекомендуется пользоваться одноразовыми перчатками;
- приготовление полуфабрикатов блюд должно осуществляться в базовом предприятии общественного питания. Транспортировку полуфабрикатов осуществлять с соблюдением температурного режима;
- обеспечить доступ контролирующих органов;
- обеспечить праздничное оформление торгового объекта;
- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;
- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 м. 1 раз в час и по окончании работы;
- обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;
- обеспечить вывоз мусора после завершения работы.

4.5. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация: - продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

4.6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие выездную торговлю, обязаны иметь и предъявлять уполномоченным органам следующие документы:

- учредительные документы организации и (или) предпринимателя;
- разрешение на размещение нестационарных объектов розничной торговли и (или) предоставления услуг на культурно-массовом мероприятии;
- документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, полуфабрикатов, оказываемых услуг.

4.7. Хозяева субъекты, осуществляющие торговлю или оказание услуг в нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

Заявление

о выдаче разрешения на размещение нестационарных объектов розничной торговли
и (или) оказания услуг

1. Полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес (для юридических лиц) _____

2. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации), (для индивидуальных предпринимателей), ИНН _____

3. Дата и место постановки на учет в налоговом органе _____

4. Дата государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего органа _____

5. Нестационарный объект:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров и или предоставления услуг
1.			
2.			

6. Наименование массового мероприятия: _____

7. Дата проведения массового мероприятия _____

М.П.

Подпись _____ Дата _____ 201__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение объекта выездной торговли и (или) предоставления услуг
на время проведения праздничного и (или) иного культурно-массового
мероприятия на территории муниципального образования «Малопургинский район»
№ _____ от _____ 20__ г.

Настоящее разрешение выдано _____

(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица
или Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, его паспортные данные и место регистрации)

(N, дата свидетельства о государственной регистрации, наименование зарегистрировавшего
органа)

на размещение нестационарных объектов розничной торговли, предоставления
услуг:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта	Размеры	Перечень реализуемых товаров, оказания услуг
1.			
2.			

Место размещения _____
Дата и время размещения _____

(должность уполномоченного лица) подпись) (расшифровка подписи)
м.п.

С требованиями к юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим выездную торговлю, а также к работе
нестационарных объектов (на оборотной стороне данного разрешения) ознакомлен

_____ (дата) (подпись, Ф.И.О.)

Лист согласования электронного документа

Сведения о согласуемом электронном документе (ЭД):

Основной ЭД:

Постановление № 707 от 20.06.2019 Об утверждении Положения об организации выездной торговли

Приложения: *Нет*

Стадия жизненного цикла основного ЭД:

ИД основного ЭД: 43024604

ФИО автора основного ЭД: *Покоева Елена Владимировна*

ФИО подписанта основного ЭД: *Соколов Вячеслав Алексеевич*

Всего версий основного ЭД: *1*

Публикация на сайт ведомства: *Да*

Требуется бумажный документ: *Да*

№ п/п	ФИО, должность согласующего	Дата и время получения	Дата и время согласования	Результат выполнения задания	Комментарий согласующего	Дата и время ЭП	Версия осн. ЭД
1	Соколов Вячеслав Алексеевич Заместитель главы Администрации	19.06.2019 16:42:29	19.06.2019 21:46:28	Согласовано	Согласовано		1
2	Демеева Елена Александровна Специалист-эксперт	19.06.2019 16:30:23	19.06.2019 16:42:22	Согласовано	Согласовано		1
3	Тихонова Ольга Владимировна Начальник отдела	19.06.2019 11:08:46	19.06.2019 16:30:15	Согласовано	Согласовано		1

* в листе согласования отражены все, кто участвовал в работе по согласованию проекта документа.

** сведения об ЭП берутся из последней по номеру версии документа, которую подписал согласующий.

*** в поле "ФИО, должность согласующего" отражаются работники, кому были направлены задания по согласованию.

Распечатал:

ФИО: Короткова Марина Владимировна

Должность: Старший специалист

Подразделение: Отдел организационно-кадровой работы

Дата и время печати листа согласования 20.06.2019 10:33:07

Подпись:

В.В.Короткова

Согласование электронного документа завершено, достоверность бумажной копии версии электронного документа подтверждаю

_____	Должность	/	_____	Подпись	/
_____	Ф.И.О.		_____		

М.П.