



Администрация
муниципального
образования
«Малопургинский
район»

«Пичи Пурга ёрос»
муниципал
кылдытэтлэн
АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «26» июня 2020 года

№ 535

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений

В целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, во исполнение Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», руководствуясь Уставом муниципального образования «Малопургинский район», Администрация муниципального образования «Малопургинский район» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 1);

- состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» (приложение 2).

2. Начальнику Управления образования Администрации муниципального образования «Малопургинский район» обеспечить соблюдение процедуры комплектования дошкольных образовательных учреждений в строгом соответствии с настоящим Положением.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 27 февраля 2019 года № 244 «Об утверждении Положения о Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Малопургинский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам О.Б. Дерендяеву.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

**Положение о комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений
муниципального образования «Малопургинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Малопургинский район» (далее по тексту - Комиссия). Положение о Комиссии разработано в целях соблюдения законодательства в области дошкольного образования, предотвращения появления коррупционных факторов при комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – МДОУ).

1.2. Комиссия в своих решениях руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Конституцией Удмуртской Республики.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Комиссия состоит из 4 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- комплектование МДОУ в соответствии с установленными нормативами наполняемости возрастных групп;
- обеспечение гарантий для реализации прав граждан на получение детьми дошкольного образования;
- создание условий для общественного контроля комплектования МДОУ;
- проведение экспертных проверок по наличию мест в МДОУ;
- рассмотрение заявлений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по ходатайству Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- принятие решений по возникшим случаям неправомерного предоставления детям мест в МДОУ;
- рассмотрение индивидуальных обращений граждан.

3. Состав комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации муниципального образования «Малопургинский район», в том числе специалистов Управления образования.

3.3. Работу комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя.

3.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет планирование и управление текущей деятельностью Комиссии;
- б) созывает заседания Комиссии и определяет состав вопросов, выносимых на обсуждение;
- в) руководит заседанием Комиссии;
- г) подписывает протоколы заседаний и иные документы Комиссии.

Исполнение обязанностей председателя Комиссии на период его временного отсутствия обеспечивает заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя - секретарь Комиссии или иной член Комиссии в соответствии с поручением председателя Комиссии.

3.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь.

3.6. Секретарь Комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии;
- б) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- в) оповещает членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии, а также организуют ознакомление указанных лиц с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- г) организует предварительное согласование по вопросам участия в работе Комиссии должностных лиц и представителей образовательных организаций;
- д) осуществляет подготовку протоколов заседаний и иных документов Комиссии, а также обеспечивает доведение таких протоколов и документов до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц в течение 10 календарных дней со дня заседания комиссии;
- е) Хранение документов и материалов, связанных с работой Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- а) вправе знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии, а также протоколами заседаний и иными документами Комиссии;
- б) участвуют в заседаниях Комиссии;
- в) вправе вносить предложения по всем возникающим в ходе заседаний Комиссии.

3.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии пользуются правами и несут обязанности членов Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в течение календарного года.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии правомочно, если присутствуют более половины численного состава Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости проводятся

внеочередные заседания.

4.3. По итогам проведения заседаний Комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.4. На заседание Комиссии начальником Управления образования предоставляются списки очередников, имеющих право на внеочередное, первоочередное, преимущественное (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры) и очередное право предоставления места в детских садах муниципального образования «Малопургинский район», поступившие в Комиссию заявления родителей (законных представителей) детей, сведения руководителей МДОУ о наличии свободных мест.

4.5. Заседания Комиссии по принятию решений о комплектовании МДОУ на новый учебный год проходят в период с 15 апреля по 31 августа текущего года. Комплектование детей в группы МДОУ на новый учебный год проводится с 15 апреля по 31 августа текущего года.

Текущее комплектование осуществляется в течение года при наличии свободных мест в дошкольных образовательных учреждениях.

4.6. Списки детей, получающих направления для поступления в МДОУ, доводятся до сведения родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года.

4.7. В соответствии с решением Комиссии о зачислении детей в МДОУ, в Управлении образования оформляется направление по установленной форме (приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учёт» утверждённый постановлением Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 23.08.2019 года № 958).

Направление является основанием для зачисления ребенка в МДОУ.

4.8. Ребенок, родителям (законным представителям) которого выдано направление в дошкольное учреждение, снимается с очереди.

4.9. В случае отказа от предложенного направления, родители (законные представители) ребенка, по их желанию, с целью сохранения места в очереди, обязаны написать заявление о сохранении места за ребенком в очереди.

5. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право в установленном порядке получать необходимую информацию от Управления образования для осуществления своих полномочий.

5.2. Комиссия имеет право вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.3. Комиссия имеет право изучать ход реализации решений Комиссии.

5.4. Комиссия имеет право приглашать должностных лиц, специалистов и граждан на свои заседания для получения информации по рассматриваемым вопросам.

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии за принятые решения по вопросам предоставления детям мест в МДОУ несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации.

**Состав комиссии по комплектованию
муниципальных дошкольных образовательных учреждений муниципального
образования «Малопургинский район»**

Дерендяева О.Б., заместитель главы Администрации по социальным вопросам,
председатель комиссии;

Полканова О.Э., начальник Управления образования, заместитель председателя
комиссии;

Григорьева А.А., ведущий специалист-эксперт Управления образования, секретарь
комиссии,

Вершинин И.Б., директор МАУ «Юридическая служба муниципального образования
«Малопургинский район».