



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «04» июня 2024 года

№ 564

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
органов местного самоуправления муниципального образования  
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской  
Республики», занимающих должности, не являющиеся  
должностями муниципальной службы**

На основании постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 мая 2024 года № 242 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2016 № 437 «О формировании расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 30 декабря 2016 года № 1515 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления

муниципального образования «Малопургинский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Малопургинский район», осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих».

3. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 01 мая 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель  
главы Администрации



Р.С. Рамазанов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 04 июня 2024 года № 564

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников органов местного самоуправления  
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики», занимающих должности,  
не являющиеся должностями муниципальной службы

I. Оплата труда работников органов местного самоуправления  
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики», занимающих  
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Оплата труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - работники), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 17 июля 2008 года №339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням работников администрации муниципального образования «Малопургинский район»	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень		9120
	2 квалификационный уровень		9270
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень		9420
	2 квалификационный уровень		9590
	3 квалификационный уровень		11420
	4 квалификационный уровень		12560

	5 квалификационный уровень		18830
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень		9600
	2 квалификационный уровень		12530
	3 квалификационный уровень		12570
	4 квалификационный уровень		15020

### 3. Работникам производятся выплаты компенсационного характера:

1) ежемесячная надбавка работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством, по распоряжению главы муниципального образования, на основании результатов аттестации рабочих мест (после истечения сроков аттестации рабочих мест основанием для установления выплат будут являться результаты специальной оценки условий труда);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

При временном отсутствии работника исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника. Под временно отсутствующим работником следует понимать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и другими причинами, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

Работникам, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата, размер которой определяется соглашением сторон трудового договора.

На установление доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника может быть использована разница между окладами отсутствующего работника и лица, осуществляющего его обязанности, либо, до 50% должностного оклада, исполняющего обязанности (в случае, когда оклады равны или разница в окладах незначительная).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы работнику производится доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон трудового договора в пределах до 50% должностного оклада, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. Размер одного часа работы определяется исходя из месячного начисления, утвержденного штатным расписанием и нормы рабочего времени в данном месяце.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. Размер одного часа работы определяется исходя из месячного начисления, утвержденного штатным расписанием и нормы рабочего времени в данном месяце.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,- в размере и порядке, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Работникам производятся выплаты *стимулирующего* характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы в органах местного самоуправления	Проценты
от 3 до 8 лет	10%
от 8 до 13 лет	15%
от 13 до 18 лет	20%
от 18 до 23 лет	25%
от 23 лет	30%

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением работодателя в зависимости от стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет исчисляется комиссией по исчислению стажа, утвержденной распоряжением главы муниципального образования. Порядок и условия исчисления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяются постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июля 2008 года № 189 «Об утверждении Положения об исчислении стажа работы работников исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет»;

2) премии по итогам работы.

Порядок и условия выплаты премии определяются разделом II настоящего Положения.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются распоряжением Главы Малопургинского района.

## **II. Порядок и условия выплаты премии по итогам работы, материальной помощи работникам**

5. Премия по итогам работы за месяц выплачивается работникам в размере до 38 % в месяц;

Премия по результатам работы за месяц у работников может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка; Размер премии составляет от 5% до 20%;

- неисполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией; Размер премии составляет от 5% до 20%;

- невыполнение приказов и указаний руководства; Размер премии составляет от 5% до 20%;

- ненадлежащее хранение вверенных материальных ценностей; Размер премии составляет от 5% до 30%;

- некачественное выполнение служебных заданий; Размер премии составляет от 5% до 30%.

6. За безупречную эффективную работу при наличии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная премия, в том числе:

а) при награждении:

- Наградами Российской Федерации- 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек;
- Почетными званиями РФ – 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек;
- Почетными званиями Удмуртской Республики- 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;
- Благодарность Главы Удмуртской Республики – 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек;
- Наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек;
- Благодарностью Председателя Правительства Удмуртской Республики – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;
- Благодарностью Председателя Государственного Совета Удмуртской Республики – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек;
- Благодарностью Главы Малопургинского района - 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;

б) в связи с юбилейными датами (50, 55 лет у женщин; 50, 60 лет у мужчин) по распоряжению Главы Малопургинского района;

д) по итогам года и к праздничным датам, а также за успешные показатели в работе - в размере, определяемом работодателем (максимальный размер не ограничен).

Премия по итогам года и к праздничным датам уволенным работникам не выплачивается.

7. Работникам выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год на основании личного заявления.

Материальная помощь не выплачивается:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и 3-х лет;
- увольняемым по инициативе работодателя по п. 5,6,7,9,10 ст. 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Материальная помощь при увольнении по иным основаниям выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде в размере 1/12 оклада за каждый полный проработанный месяц.

По заявлению работников выплата материальной помощи в год приема на работу производится не ранее 6 месяцев с начала работы.

В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке (в случае бракосочетания, рождения ребенка, смерти близкого родственника и т.д.) материальная помощь может быть оказана по заявлениям работников на выплату им материальной помощи по распоряжению Главы Малопургинского района.

При оказании материальной помощи в расчет принимаются должностной оклад (оклад), установленный на день подписания распоряжения о ее выплате.

8. Работникам могут производиться иные выплаты в соответствии с действующим законодательством.

#### V. Формирование фонда оплаты труда

9. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, направляемых на выплату:

- 1) должностного оклада - в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- 4) премий по итогам работы - в размере 4,5 должностных окладов;
- 5) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

10. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом размера районного коэффициента, определенного соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---