



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «22» апреля 2024 года

№ 400

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о порядке предоставления отчетности  
руководителями муниципальных унитарных предприятий  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 10 февраля 2022 года №7-13-114, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отчетности руководителей о деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации – заместителя главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию.

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления отчетности руководителей о деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления отчетности руководителей о деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.2. Целями настоящего Положения является организация системы сбора и обобщения информации для:

А) выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности муниципальных унитарных предприятий;

Б) принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности управления муниципальным имуществом и усиления ответственности за результаты финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

2.1. По решению учредителя муниципального унитарного предприятия бухгалтерская (финансовая) отчетность унитарного предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

2.2. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно проводит открытый конкурс на право заключения договора на проведение обязательного аудита в порядке, установленном законодательством, после согласования максимального размера оплаты услуг с Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.3. Оплата аудиторских услуг осуществляется за счет муниципального унитарного предприятия.

2.4. Руководитель муниципального унитарного предприятия обеспечивает:

- проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с настоящим Положением;

- в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, представление аудиторского заключения и письменной информации (отчета) по результатам проведения обязательного аудита, в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- в срок до 1 августа года, следующего за отчетным, представление отчета об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения обязательного аудита, в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Порядок предоставления отчетности о деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП) в обязательном порядке предоставляют в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» отчет по типовой форме (приложение N 1 к Порядку). Отчет должен быть представлен в сроки, установленные Федеральным законом от 06.12.11г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" для сдачи квартальной (нарастающим итогом с начала отчетного года) и годовой бухгалтерской отчетности, соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года.

3.2. К отчету руководителя МУП за квартал прилагаются отчеты за соответствующий квартал нарастающим итогом с начала года, в том числе:

- 3.2.1. бухгалтерский баланс;
- 3.2.2. отчет о финансовых результатах;
- 3.2.3. расшифровка себестоимости работ (услуг);
- 3.2.4. расшифровка прочих доходов и расходов;
- 3.2.5. отчет о численности и оплате труда в МУП;
- 3.2.6. сведения об основных средствах, находящихся на балансе предприятия, включая все технико-экономические показатели объектов;
- 3.2.7. сведения о кредиторской задолженности;
- 3.2.8. сведения о дебиторской и кредиторской задолженности проведенной претензионно-исковой работы по погашению просроченной задолженности;
- 3.2.9. отчет об исполнении обязанности налогового агента по уплате НДФЛ;

3.3. К годовому отчету дополнительно представляются:

- 3.3.1. отчет об изменениях капитала;
- 3.3.2. отчет о движении денежных средств;
- 3.3.3. аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности предприятия, если оно подлежит обязательному аудиту;
- 3.3.4. расчет суммы прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- 3.3.5. справка об участии предприятия в хозяйственных обществах
- 3.3.6. пояснительная записка об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУП, в котором должны содержаться следующие сведения:

- общие сведения о предприятии, целях, задачах и функциях;
- реализация мероприятий по экономии энергоресурсов;
- достижение утвержденных основных экономических показателей деятельности предприятия (в динамике) и факторах, повлиявших в отчетном году на финансовые результаты работы;
- характеристика платежеспособности МУП;
- данные об изменении численности персонала, среднемесячного дохода (среднемесячной оплаты труда) работников МУП, в том числе руководителя, за отчетный период;
- сведения о выполнении инвестиционных программ;
- обобщенные данные о ходе выполнения программы развития МУП за отчетный период;
- о принятых мерах по недопущению банкротства МУП;

- данные о распределении и использовании прибыли, остающейся в распоряжении МУП после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- распределение средств амортизационного фонда;
- дополнительные услуги, оказываемые МУП в течение отчетного периода;
- о перспективах работы и развития МУП на очередной год.

3.4. В целях недопущения нарушений сроков выплаты заработной платы, установленных

Трудовым кодексом РФ, коллективным договором или трудовыми договорами, руководитель МУП обязан ежеквартально представлять в отдел экономики в течение 30 дней по окончании квартала информацию о выплате заработной платы работникам по форме (приложение 2 к Порядку).

3.5. За искажение отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, руководители предприятий несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Результаты анализа деятельности муниципальных унитарных предприятий рассматриваются ежеквартально на заседаниях комиссии по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Не реже 1 раза в год руководители отчитываются о результатах деятельности предприятия на сессии Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

Приложение 1  
к Порядку предоставления отчетов  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий, имущество  
которых находится в собственности  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПРЕДПРИЯТИЯ \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ

1. Полное официальное наименование предприятия
2. Дата государственной регистрации
3. ОГРН
4. Регистрирующий орган
5. Код по ОКПО
6. Код по ОКВЭД
7. Основной вид деятельности
8. Юридический адрес
9. Телефон (факс)
10. Адрес электронной почты
11. Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия
12. Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой договор
13. Срок действия трудового договора:  
начало - окончание
14. Размер уставного капитала {предприятия, тыс. руб.
15. Стоимость имущества предприятия (тыс. руб.):  
- первоначальная (восстановительная)  
- остаточная
16. Чистые активы предприятия

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Печать предприятия)  
(подпись)

Раздел 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(тыс. руб.)

Код стр.	Наименование показателя	Значение показателей		Отклонения от плана
		плановые	Фактически	

			достигнутые за отчетный период	
1	Показатели, характеризующие деятельность предприятия: Выручка от реализации продукции (работ, услуг)			
	в том числе: основная деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
	прочая деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
2	Себестоимость продукции (работ, услуг)			
	в том числе: основная деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
	прочая деятельность с расшифровкой по видам деятельности			
3	Сдача площадей в аренду (субаренду)			
4	Налоги начисленные			
	в том числе по видам налогов:			
5	Налоги уплаченные			
6	Прибыль (убыток) от продаж			
7	Сведения о кредиторской задолженности			
8	Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности и сведения о проведенной претензионной работе по взысканию дебиторской задолженности			
9	Сведения о численности работников			
10	Средняя номинальная начисленная заработная плата по предприятию			
11	Сведения о задолженности по заработной плате			

Приложение 2  
к Порядку предоставления отчетов  
руководителей муниципальных  
унитарных предприятий, имущество  
которых находится в собственности  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»

ОТЧЕТ  
О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование организации \_\_\_\_\_

Идентификационный номер \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс.руб.

Период	Среднесписочная численность работников, чел.	Заработная плата		Отчисления от заработной платы	
		Начисленная	Выплаченная	Начисленные	Уплаченные
1	2	3	4	5	6

Руководитель предприятия

МП



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 22 апреля 2024 года № 400

#### Состав комиссии

по рассмотрению результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, имущество которых находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель главы Администрации – заместитель главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному развитию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», председатель комиссии;

Заместитель главы Администрации по территориальному развитию, заместитель председателя комиссии;

Начальник отдела экономики управления по развитию сельских территорий, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Заместитель начальника управления по развитию сельских территорий;

Начальник управления муниципального хозяйства;

Начальник Управления финансов;

Начальник отдела ЖКХ управления муниципального хозяйства;

Начальник отдела управления имуществом управления по развитию сельских территорий.