



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «27» марта 2024 года

№ 307

с. Малая Пурга

**Об утверждении Типового положения об оплате труда работников и  
рабочих муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы,  
территориальный отдел) муниципального образования  
«Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение об оплате труда работников и рабочих муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел) муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 04 августа 2023 года № 736 «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел) муниципального

образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 марта 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 27 марта 2024 года № 307

**Типовое положение  
об оплате труда работников и рабочих муниципальных бюджетных  
учреждений (сельские управы, территориальный отдел)  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение об оплате труда работников и рабочих муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел) муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), постановлением Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года № 184 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 июля 2013 года № 279 Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения Удмуртской Республики "Служба гражданской защиты Удмуртской Республики", иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников и рабочих муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел), подведомственных Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» следующих по списку:

- 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Аксакшурская сельская управа»;
- 2) Муниципальное бюджетное учреждение «Баграш-Бигринская сельская управа»;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение «Бурановская сельская управа»;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинская сельская управа»;
- 5) Муниципальное бюджетное учреждение «Малопургинская центральная сельская управа»;
- 6) Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнеюринская сельская управа»;
- 7) Муниципальное бюджетное учреждение «Норьинская сельская управа»;
- 8) Муниципальное бюджетное учреждение «Пугачевская сельская управа»;
- 9) Муниципальное бюджетное учреждение «Старомоньинская сельская управа»;
- 10) Муниципальное бюджетное учреждение «Уромская сельская управа»;
- 11) Муниципальное бюджетное учреждение «Яганская сельская управа»
- 12) Муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный отдел Кечевский» (далее соответственно работники, учреждений), а также в целях, повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:  
-размеры окладов (должностных окладов) работников;

-наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

-наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

- другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатные расписания учреждений утверждаются их руководителями и согласовывается учредителем.

Штатные расписания учреждений включают в себя должности руководителей, специалистов и профессии рабочих учреждений.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

### 1. Основные условия оплаты труда

1.1. Размеры должностных окладов работников учреждений устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень (Документовед)	8141
	2 квалификационный уровень	8740
	3 квалификационный уровень	9323
	4 квалификационный уровень (Ведущий документовед, Ведущий менеджер)	10056
	5 квалификационный уровень	10555

1.2. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее – рабочие) к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклады (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень (Рабочий по благоустройству населенных пунктов, дворник)	3710
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень - водитель автомобиля (автоцистерны)	7504
	2 квалификационный уровень	5541

### 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам и рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.2. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Размер доплаты работникам и рабочим учреждений за работу в ночное время устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 года № 554.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся согласно трудовому законодательству.

Размер за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий) в пределах до 50% должностного оклада.

2.5. Работникам и рабочим производится ежемесячная доплата за особый режим работы, за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ:

- водителю автомобиля в размере до 70 % оклада.

- водителю автомобиля, назначенному приказом учреждения ответственным за ведение учета рабочего времени, отчетности в размере до 90 % оклада.

2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений, сформированных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам и рабочим учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности);

- ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- премия по итогам работы;

- иные выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работникам и рабочим учреждений осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения.

3.3. Ежемесячная **надбавка за интенсивность** и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) устанавливается:

- **работникам**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, - до **100 процентов** должностного оклада;

- **рабочим**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (**рабочий по благоустройству населенных пунктов**), **рабочим**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 2 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» - до **120 процентов** оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности)

работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, **рабочим**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» (**рабочий по благоустройству населенных пунктов**), **рабочим**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 2 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

3.4. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается:

- **работникам**, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня – до **50 процентов** должностного оклада;
- **рабочим**, за исключением рабочих, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (**водитель автомобиля (автоцистерны)**) - до **100 процентов** оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ учитываются:

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждений;
- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей в соответствии с планом работы и установленными сроками, трудовых обязанностей.

3.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня в следующих размерах:

Стаж работы	Размер в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
от 15 лет и более	30

3.6. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня и рабочим, осуществляющим деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел) муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (приложение к настоящему Положению).

3.7. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам и рабочим учреждений, за исключением водителей автомобиля (автоцистерн), выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада.

Водителям автомобиля (автоцистерны) выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 35 процентов должностного оклада в соответствии с постановлением

Правительства Удмуртской Республики от 01 июля 2013 года № 279 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения Удмуртской Республики «Служба гражданской защиты Удмуртской Республики»».

Премирование работников и рабочих, в том числе водителей автомобиля (автоцистерны), по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией,
- невыполнение приказов и указаний руководства,
- некачественное выполнение заданий.

3.8. Работникам и рабочим учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также за счет средств учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

3.9. Работникам и рабочим учреждений могут выплачиваться единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении Благодарности Главы Малопургинского района - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района – 1000 руб.;
- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;

б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);

в) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере, определяемом руководителем каждого конкретного учреждения (в отношении руководителей учреждений - учредителем).

### **III. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.**

1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом 5 группы по оплате труда руководителей раздела 3 пункта 26 постановления Правительства Удмуртской Республики от 02 мая 2012 года №184 (в ред. постановления Правительства Удмуртской Республики от 26 декабря 2022 года № 775) в сумме 13766 (Тринадцать тысяч семьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

3. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

4. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) премия по итогам работы;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

5. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере до 145 процентов должностного оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

6. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ, которая призвана стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и сроками их выполнения в размере до 50 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждений (приложение к настоящему Положению).

8. Руководителю учреждения по результатам труда выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 50 процентов должностного оклада. При установлении руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц учитываются результаты деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- неисполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний руководства;
- некачественное выполнение заданий;
- неудовлетворительными показателями эффективности работы учреждения.

9. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и составляет 12389 (Двенадцать тысяч триста восемьдесят девять) рублей 00 копеек.

10. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 50 процентов должностного оклада;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере до 40 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;
- 4) премия по итогам работы в размере до 50 процентов должностного оклада;
- 5) иные выплаты стимулирующего характера.

11. Руководителю учреждения, его заместителю выплачиваются единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

12. Руководителю учреждения, его заместителю выплачиваются единовременные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда:

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;



- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности главы Малопургинского района - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района – 1000 руб.;
- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;
- б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);
- в) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере, определяемом учредителем учреждения.

13. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителю осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

14. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты по районному коэффициенту, доплаты за работу в ночное время) и условия их осуществления устанавливаются:

- руководителю учреждения – распоряжением учредителя;
- заместителю руководителя – приказом руководителя учреждения.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда

1. При формировании фонда оплаты труда работников каждого конкретного учреждения, на которое распространяется действие настоящего Положения предусматриваются средства для выплаты работникам и рабочим (в расчете на год):

##### 1) Муниципальное бюджетное учреждение «Аксакшурская сельская управа»:

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) – в размере 5,6 окладов (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5 окладов (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,5 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 окладов (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Формирование фонда оплаты труда работников, выполняющих трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля (автоцистерны)).**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- премиальных выплат по итогам работы за месяц – в размере 4,2 окладов (должностных окладов);
- доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;
- материальной помощи – в размере 1,15 оклада (должностного оклада).

**2) Муниципальное бюджетное учреждение «Баграш-Бигринская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 7,1 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,3 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,1 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3) Муниципальное бюджетное учреждение «Бурановская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) – в размере 6,1 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,2 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,1 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,5 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Формирование фонда оплаты труда работников, выполняющих трудовые функции по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля (автоцистерны)).**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- премиальных выплат по итогам работы за месяц – в размере 4,2 окладов (должностных окладов);

доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;

- материальной помощи – в размере 1,15 оклада (должностного оклада).

**4) Муниципальное бюджетное учреждение «Ильинская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,5 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,1 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,5 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5) Муниципальное бюджетное учреждение «Малопургинская центральная сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 7,2 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 4,9 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,1 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 5,1 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**6) Муниципальное бюджетное учреждение «Нижнеюринская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) – в размере 6,8 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,5 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,9 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Формирование фонда оплаты труда работников, выполняющих трудовые функции по общепрофессиональным профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля (автоцистерны)).**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);  
- премиальных выплат по итогам работы за месяц – в размере 4,2 окладов (должностных окладов);

доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля – в размере фактических величин;

- материальной помощи – в размере 1,15 оклада (должностного оклада).

**7) Муниципальное бюджетное учреждение «Норьинская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);  
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,3 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,3 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,8 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,5 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**8) Муниципальное бюджетное учреждение «Пугачевская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);  
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,8 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,2 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,7 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,5 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9) Муниципальное бюджетное учреждение «Старомоньинская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);  
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,4 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5 оклада (должностного оклада);

- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,8 оклада (должностного оклада);

- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,5 оклада (должностных окладов);

- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);

- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**10) Муниципальное бюджетное учреждение «Уромская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,9 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,3 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1,6 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**11) Муниципальное бюджетное учреждение «Яганская сельская управа»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 7,1 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 5,2 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,9 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**12) Муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный отдел Кечевский»:**

- оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 6,4 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ – в размере 4,6 оклада (должностного оклада);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – в размере 4,8 оклада (должностных окладов);
- материальной помощи – в размере 1 оклада (должностного оклада);
- выплаты по районному коэффициенту – в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется с учетом районного коэффициента. На материальную помощь и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год районный коэффициент не начисляется.

3. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

## **V. Заключительные положения**

1. Руководителям учреждений, их заместителям, работникам и рабочим учреждений оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год.

Выплата материальной помощи осуществляется один раз в год в течение календарного года:

-заместителю руководителя, работникам и рабочим учреждения – по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

-руководителю учреждения – по его заявлению на основании распоряжения учредителя.

2. Материальная помощь не выплачивается:

- руководителям учреждений, их заместителям, работникам и рабочим учреждений, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- руководителям учреждений, их заместителям, работникам и рабочим учреждений, получившим материальную помощь в текущем календарном году, которые были уволены из учреждений, на которые распространяется действие настоящего Положения, и вновь приняты в этом же году в эти учреждения;

- руководителям учреждений, увольняемым по инициативе учредителя по п. 5, 6, 7, 9, 10 статьи 81 Трудового Кодекса РФ;

- заместителям руководителей, работникам и рабочим учреждений, увольняемых по инициативе руководителя учреждения по п. 5, 6, 7, 9, 10 статьи 81 Трудового Кодекса РФ;

В случае если вышеуказанным категориям работников учреждений материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь при увольнении по иным основаниям выплачивается за фактически отработанное время в данном расчетном периоде в размере  $1/12$  за каждый полный проработанный месяц.

3. По заявлению руководителей учреждений, их заместителей, работников и рабочих учреждений выплата материальной помощи в год приема на работу производится пропорционально времени исполнения руководителями учреждений, их заместителями, работниками и рабочими служебных обязанностей до окончания календарного года, за исключением случаев, когда материальная помощь не выплачивается, в размере  $1/12$  за каждый проработанный месяц.

Приложение  
к Типовому положению об оплате труда  
работников муниципальных бюджетных  
учреждений (сельские управы,  
территориальный отдел)  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»

**Положение**

Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня и рабочим, осуществляющим деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» муниципальных бюджетных учреждений (сельские управы, территориальный отдел) муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в учреждении (далее – учреждение).

1.1. Надбавка выплачивается в целях стимулирования труда работников, закрепления и привлечения квалифицированных специалистов, а также снижения текучести кадров.

1.2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

1.3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника и (или) сформированная в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

1.4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

2. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, заместителю руководителя, работникам, осуществляющим деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих 1 квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (далее – работники) определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят:

- Директор учреждения;
- Директор МКУ «Единая кадровая служба «Малопургинский район» (по согласованию);
- Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района» (по согласованию).

2.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с протоколом комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

2.3. Надбавка за выслугу лет работникам начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.

2.4. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

2.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

2.6. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя учреждения и (или) работника учреждения, выполняющего кадровую работу.

3. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет руководителю учреждения определяется комиссией по исчислению стажа, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

3.1. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения учредителя в соответствии с протоколом комиссии по исчислению стажа.

3.2. Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется исходя из его оклада (должностного оклада) и выплачивается ежемесячно.

3.3. Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

3.4. При увольнении руководителя учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр у руководителя учреждения размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников МКУ «Единая кадровая служба «Малопургинский район».

4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

---