



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «12» марта 2024 года

№ 227

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципального учреждения культуры «Малопургинская
межпоселенческая централизованная клубная система
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2004 года № 92-РЗ «Об оплате труда и мерах социальной поддержки работников государственных учреждений Удмуртской Республики», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 года № 337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики (с изменениями на 11 марта 2024 года), руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространения на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

3. Постановление Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 19 декабря 2022 года № 1510 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 12 марта 2024 года № 227

**Положение об оплате труда работников
муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая
централизованная клубная система» муниципального образования «Муниципальный
округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Положение), разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации; Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»; Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р; Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике», утвержденным распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 191-р; постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее соответственно - работники, учреждения), ориентированной на достижение конкретных показателей качества оказываемых государственных услуг (выполнения работ), эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям, дифференциации оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности.

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов) работников;
- 2) ежемесячную надбавку за работу в сельских населенных пунктах работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

4) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

5) условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

6) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается с главным распорядителем средств бюджета для данных учреждений. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Наименование профессий рабочих и должностей руководителей, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

8. Размеры должностных окладов работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» :

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	12257
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	12813
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	14415
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	17618

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам работников культуры и искусства, устанавливаются решением руководителя учреждения в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры должностных окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения

занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	8307
2 квалификационный уровень	8319
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	8382
2 квалификационный уровень	8445
3 квалификационный уровень	9124
4 квалификационный уровень	9690
5 квалификационный уровень	9905
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	8382
2 квалификационный уровень	8584
3 квалификационный уровень	9628
4 квалификационный уровень	9968
5 квалификационный уровень	10043
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	10181
2 квалификационный уровень	10597
3 квалификационный уровень	10937

11. Размеры окладов профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»:

Таблица 3

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	12813
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	
1 квалификационный уровень	13715
2 квалификационный уровень	14201
3 квалификационный уровень	14672
4 квалификационный уровень	16817

12. Работникам культуры по должностям, предусматривающим должностное категорирование, устанавливается ежемесячная надбавка по занимаемой должности в следующих размерах:

а) артистический персонал:

ведущий мастер сцены - 40 процентов должностного оклада;

высшей категории - 30 процентов должностного оклада;

первой категории - 20 процентов должностного оклада;

второй категории - 10 процентов должностного оклада;
б) другие категории персонала:
высшей категории - 20 процентов должностного оклада;
ведущий - 15 процентов должностного оклада;
первой категории, старший - 10 процентов должностного оклада;
второй категории - 5 процентов должностного оклада.

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

13. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам, работающим в сельских населенных пунктах, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению. Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

3. Выплаты компенсационного характера

14. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера: выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

ежемесячная надбавка за особые условия труда;

ежемесячная надбавка за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);

выплата по районному коэффициенту;

15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

17. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

19. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

20. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основании оценки эффективности деятельности каждого работника по выполнению трудовой функции с учетом его квалификации, сложности выполняемых работ, качества оказываемых услуг (выполняемых работ).

21. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 4

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Руководителям, заместителям руководителей учреждений	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Специалистам, должности которых отнесены к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», специалистам по охране труда, указанным в таблице 9 приложения 1	
От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Специалистам, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»	
От 1 года до 5 лет	5
От 5 лет до 10 лет	10
От 10 лет до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20
Техническим исполнителям и рабочим культуры, искусства и кинематографии	
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Общепрофессиональным профессиям рабочих	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет установлен в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

22. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за год;
- единовременное премирование.

23. Работникам учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения.

24. Работникам учреждений могут устанавливаться премиальные выплаты за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах до 100 процентов оклада (должностного оклада).

25. Премиальные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

26. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до одного оклада (должностного оклада).

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

27. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени;

ежемесячное денежное поощрение работникам культурно-досуговых учреждений;

иные выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда.

28. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада);

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

29. Работникам, занимающим должности работников культуры, искусства и кинематографии, включенные в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», в учреждениях устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере 20 процентов к должностному окладу при выполнении показателей эффективности деятельности работников.

30. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

31. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема государственных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

32. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

33. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителей:

Таблица 5

Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
I	19796
II	18499
III	17303
IV	16096
учреждение вне группы	14976

34. Ежемесячная надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается к должностным окладам руководителей учреждений, работающих в сельских населенных пунктах.

Размер ежемесячной надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада.

35. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

ежемесячная выплата за специфику работы в учреждении (структурном подразделении);

выплата по районному коэффициенту;

36. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

37. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

38. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются распоряжением главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

39. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

40. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

41. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается распоряжением главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом (распоряжением) главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

42. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, производится на основании приказа (распоряжения) главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

43. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

ежемесячные премиальные выплаты;

премиальные выплаты за год;

единовременное премирование.

44. Руководителям учреждений устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа Министерства культуры Удмуртской Республики.

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до 50 процентов должностного оклада за год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются настоящим постановлением с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

45. Руководителю учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

46. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

47. Руководителям учреждений устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за почетное звание;

ежемесячная надбавка за наличие ученой степени.

48. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю учреждения, при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетных званий Удмуртской Республики, начинающихся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада;

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Народный", - в размере 15 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

49. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с приказом главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

50. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

50.1. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

51. Заработная плата заместителей руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным

нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

52. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

53. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 14 - 18 настоящего Положения.

54. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются в соответствии с пунктами 19-31 настоящего Положения.

54.1. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

III. Заключительные положения

55. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ, осуществляемого ими в свободное от основной работы время, производится руководителями учреждений по ставкам почасовой оплаты труда, установленным с учетом выплаты по районному коэффициенту, в следующих размерах:

лицам, не имеющим ученой степени и почетного звания, - 270 рублей.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Оплата производится за фактически отработанное время.

56. Работникам учреждений, в том числе руководителям и заместителям руководителей учреждения может быть оказана материальная помощь, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и т.п., материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртская Республика».

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МУК «Малопургинская МЦКС»
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

Должностные оклады работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», не отнесенных к профессиональным квалифицированным группам

Таблица 6

Наименование должности	Учреждение	Должностной оклад, рублей
Заведующий (начальник) отделом по основной деятельности, службой и цехом; заведующий производственной мастерской; главный администратор; главный режиссер; главный художник-конструктор; главный художник-модельер театрального костюма; главный художник по свету; управляющий творческим коллективом	в организациях исполнительских искусств	17618
аранжировщик; инспектор (старший инспектор) творческого коллектива; художник-технолог сцены		14415
помощник директора		12813
художественный руководитель	в организациях исполнительских искусств (если художественный руководитель не осуществляет руководство организацией на основе единоначалия); в домах (центрах) народного творчества, других аналогичных организациях, обеспечивающих методическое руководство организациями культурно-досугового типа	17618
	в культурно-досуговых организациях клубного типа централизованной (межпоселенческой) клубной системы, парках культуры и отдыха, городских садах, других аналогичных культурно-досуговых организациях; в филиалах организаций культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	14415

<p>заведующий автоклубом; заведующий отделом по эксплуатации аттракционной техники; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно- досуговых организаций; менеджер по культурно- массовому досугу; режиссер любительского театра (студии); хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)</p>	<p>в культурно-досуговых организациях, центрах (домах народного творчества), дворцах и домах культуры, парках культуры и отдыха, центрах досуга, кинотеатрах и других аналогичных организациях культурно- досугового типа</p>	<p>17618</p>
<p>мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; светооператор</p>		<p>14415</p>
<p>заведующий филиалом организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)</p>	<p>организациях культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)</p>	<p>17618</p>
<p>специалист по охране труда; специалист по охране труда II категории; специалист по охране труда I категории</p>		<p>8382; 8584; 9628.</p>

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МУК «Малопургинская МЦКС»
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

Перечень должностей (профессий) работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» муниципального образования «Малопургинский округ Малопургинский район Удмуртской Республики», которым устанавливается надбавка за работу в сельских населенных пунктах

1. Руководители: директор, заместитель директора, заведующий (начальник) отделом, заведующие филиалами, службами, секторами, ученый секретарь.

2. Главные: администратор, инженер, хранитель фондов, художник, архитектор, дирижер, режиссер, хормейстер.

3. Художественный руководитель.

4. Специалисты всех категорий: методист, редактор, экскурсовод, администратор, режиссер, дирижер, балетмейстер, хормейстер, артист, культурный организатор, организатор экскурсий, ведущий дискотек, аккомпаниатор, техник, мастер, художник, руководители клубных формирований, кружков, студий, коллективов, музыкальной части дискотеки, художник-постановщик, юрисконсульт и другие должности специалистов, предусмотренные тарифно-квалификационным справочником, в квалификационных требованиях к которым устанавливается наличие высшего или среднего профессионального образования.

5. Киномеханики.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МУК «Малопургинская МЦКС»
муниципального образования «Малопургинский округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются:

время работы в организациях культуры, образовательных учреждениях в области культуры;

время работы в органах государственной власти и органах местного самоуправления в подразделениях по управлению культурой на должностях руководителей и специалистов;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных органов организаций культуры, образовательных учреждений культуры, а также на выборных должностях на постоянной основе, если ему предшествует и за ним следует работа в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры;

время нахождения граждан на военной службе, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года;

период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более трех лет в общей сложности;

время обучения работников в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в организациях культуры, образовательных учреждениях культуры до поступления на учебу и после окончания учебы возвратились на работу в названные организации;

время работы на должностях работников культуры в учреждениях и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждений.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
руководителя МУК «Малопургинская МЦКС»
муниципального образования «Малопургинский округ
Малопургинский район «Удмуртской республики»

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в учреждении (далее – учреждение).

1.1. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

1.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

1.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

2. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет работникам, выполняющим трудовые функции по общеотраслевым должностям служащих третьего уровня, заведующему отделом дома культуры (далее – работники) определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой службы.

2.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

2.2. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с протоколом комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

2.3. Надбавка за выслугу лет работникам начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.

2.4. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

2.5. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

2.6. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя учреждения и (или) работника учреждения, выполняющего кадровую работу.

3. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией по исчислению стажа, утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

3.1. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения учредителя в соответствии с протоколом комиссии по исчислению стажа.

3.2. Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется исходя из его оклада (должностного оклада) и выплачивается ежемесячно.

3.3. Надбавка за выслугу лет руководителю учреждения начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.

3.4. При увольнении руководителя учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

3.5. Ответственность за своевременный пересмотр у руководителя учреждения размера надбавки за выслугу лет возлагается на работников МКУ «Единая кадровая служба «Малопургинский район».

4. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МУК «Малопургинская МЦКС»
муниципального образования «Малопургинский округ
Малопургинский район «Удмуртской республики»

Перечень учреждений, работникам которых устанавливается ежемесячное денежное поощрение

1. Культурно-досуговые учреждения: клубы, дома (дворцы, центры) культуры, дома (центры) народного творчества, дома ремесел, дома фольклора, национально-культурные центры, передвижные центры культуры, информационно-методические центры.

Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система», подведомственного Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении эффективности деятельности учреждения в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Учреждение), на основании оценки их деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности работы учреждения.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Условия премирования

Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за квартал, год с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада работника в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.1.2. Работники Учреждения обязаны ежеквартально, ежегодно, не позднее 20 числа следующего за кварталом, годом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении показателей эффективности деятельности руководителю учреждения.

2.1.3. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работников по итогам за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности (далее - Комиссия).

2.1.4. Комиссия на основе оценки отчетных форм об исполнении показателей эффективности деятельности определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

2.2. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.2.1. Начисление премии работникам учреждений производится на основании приказа руководителя.

2.2.2. Отмена выплаты премии производится при следующих нарушениях:

- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- несоблюдение профессиональной этики;

- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

Критерии эффективности деятельности работников МУК «Малопургинская МЦКС»

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Методист РОМО	1.Повышение квалификации (годовой)	1
	2. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	3.Участие в сверхплановых методических выездах в населенные пункты района и за пределы. (Фестивали, конкурсы, праздники и т.д.)	10
	5.Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	7
	6.Своевременная сдача отчетности	7
	7. Участие в оказании платных услугах для населения	10
	8. Работа с иными юридическими лицами и организациями	10
	ИТОГО	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Методист	1. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	2.Повышение квалификации (годовой)	1
	3.Наличие постоянно-действующих клубных формирований, наличие стабильного состава. (не менее 2)	10
	4.. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней): Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	до 8
	5. Участие в оказании платных услуг населению	10
	6. Работа с несовершеннолетними состоящими на различных видах учета.	10
	7. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	6
ИТОГО	145	

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Руководитель самостоятельного художественного коллектива,	1.Организации выездной концертной деятельности коллектива	6
	2.Повышение квалификации (годовой)	1
	3.Участие в конкурсах, фестивалях, (Гран-при,	до 8

имеющего звание «Народный самодеятельный коллектив», «Образцовый»: -режиссёр, -хормейстер	лауреаты, дипломанты I, II, III степеней) Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	
	4.Наличие авторских постановок, аранжировок, инсценировок и пр.	5
	5. Участие в оказании платных услуг населению	10
	6.Стабильность состава участников клубных формирований	10
	7. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	5
	8. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	ИТОГО	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Художественный руководитель	1. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	2.Повышение квалификации (годовой)	1
	3. Наличие в учреждении культуры постоянно-действующих клубных формирований, наличие стабильного состава.	5
	4. Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений и их качество (соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности, отсутствие замечаний по качеству предоставляемой отчетности, информации по отдельным вопросам)	6
	5. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней) Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	до 8
	6. Работа с несовершеннолетними состоящими на различных видах учета	10
	7. Участие в оказании платных услуг населению	10
	8. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	5
	ИТОГО	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
-----------	-----------------	--------------

Аccoмпаниатор, accoмпаниатор- концертмейстер	1.Повышение квалификации (годовой)	1
	2.Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней) Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	до 8
	3.Участие в концертных программах в качестве исполнителя.	13
	4. Участие в оказании платных услуг населению.	10
	5.Участие в подготовке репертуара для коллектива.	13
	ИТОГО	45

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Звукооператор, звукорежиссер	1.Повышение квалификации (годовой)	1
	2. Участие в оказании платных услуг населению	10
	3.Работа с иными юридическими лицами и организациями	15
	4.Оказание методической помощи структурным подразделениям	14
	5. Наличие фонда музыкальных произведений, тематических музыкальных подборок.	5
	ИТОГО	45

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)	
Культорганизатор	1.Повышение квалификации	1	
	2.Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях, турнирах и показах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней) Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	до 8	
	4.Оказание платных услуг населению	10	
	5. Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	6	
	6.Наличие постоянно действующих клубных формирований (не менее 2)	10	
	7. Работа с несовершеннолетними состоящими на различных видах учета	10	
	8. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100	
		ИТОГО	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
-----------	-----------------	--------------

Заведующий	1.Удовлетворенность получателей муниципальных услуг (отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг)	3
	2.Обеспечение информационной открытости учреждения (размещение информации о деятельности учреждения в интернет источниках, в СМИ, наличие стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг)	5
	3.Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, отсутствие случаев травматизма, происшествий, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм	6
	4. Оказание платных услуг населению	10
	5.Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализация федеральных, республиканских программ (получение гранта)	100
	6. Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах (лауреаты, дипломанты I, II, III степеней) Международный – 8 б Всероссийский - 6 б Республиканский – 4 б Районный -2 б	до 8
	7.Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений и их качество (соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности, отсутствие замечаний по качеству предоставляемой отчетности, информации по отдельным вопросам)	6
	8. Работа с несовершеннолетними состоящий на различных видах учета	6
	9.Повышение квалификации работников учреждения	1
ИТОГО	145	

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Художник-фотограф	1.Повышение квалификации	1
	2.Внедрение технических новаций	9
	3.Участие в оказании платных услуг населению	10
	4.Оказание практической и методической помощи структурным подразделениям	5
	5.Наличие постоянно действующих выставок, стендов	10
	6.Наличие постоянно действующего клубного формирования	5
	7.Работа с иными юридическими лицами	5
	8.Участие в проектах, конкурсах, реализация федеральных, республиканских программ (получение гранта)	100
ИТОГО	145	

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Методист по техническим средствам	1.Повышение квалификации	1
	2.Участие в оказании платных услуг населению.	10
	3.Наличие авторских работ	5
	4.Внедрение технических новаций	9
	5. Работа с иными юридическими лицами и организациями	10
	6. Оказание методической и практической помощи структурным подразделениям	10
	8. Участие в проектах, конкурсах, реализация федеральных, республиканских программ	100
	Итого баллов	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Заведующий костюмерной	1. Оказание платных услуг населению	10
	2.Повышение квалификации	1
	3.Обслуживание структурных подразделений	10
	4.Пошив комплектов костюмов для творческих коллективов (годовой)	10
	5.Работа с иными юридическими лицами	10
	6.Разработка эскизов, выкроек костюмов	4
	Итого баллов	45

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Методист отдела по работе с молодежью и проектной деятельности	1.Повышение квалификации (годовой)	1
	2. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	3.Участие в сверхплановых методических выездах в населенные пункты района и за пределы. (Фестивали, конкурсы, праздники и т.д.)	10
	5.Участие в мероприятиях в качестве исполнителя, сценариста, ведущего.	7
	6.Своевременная сдача отчетности	7
	7. Участие в оказании платных услугах для населения	10
	8. Работа с иными юридическими лицами и организациями	10
	ИТОГО	145

Должность	Критерии оценки	Баллы (план)
Культурный организатор отдела по работе с молодежью и проектной деятельности	1.Повышение квалификации (годовой)	1
	2. Участие в проектной деятельности, реализация федеральных, республиканских программ и проектов.	100
	3.Участие в сверхплановых методических выездах в населенные пункты района и за пределы. (Фестивали, конкурсы, праздники и т.д.)	10
	5.Участие в мероприятиях в качестве исполнителя,	7

	сценариста, ведущего.	
	6.Своевременная сдача отчетности	7
	7. Участие в оказании платных услугах для населения	10
	8. Работа с иными юридическими лицами и организациями	10
	ИТОГО	145

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора по основной деятельности РДК МУК «Малопургинская МЦКС»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки	Баллы
1.Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме	До 5
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов	До 3
1.2	Удовлетворённость получателей муниципальных услуг	Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	До 3
1.3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет источниках, в средствах массовой информации	До 2
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг	До 2
1,4	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	Выполнение требований охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, отсутствие случаев травматизма, происшествий, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм, отсутствие, либо устранение в указанный срок замечаний или предписаний контрольно-надзорных органов	До 5
1,5	Платные услуги	Выполнение плана доходов по платным услугам	До 5

1.6	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ	Наличие заявки, участие, получение гранта;	До 5
1.7	Участие в мероприятиях	Районных Республиканских Всероссийских и Международных	До 2 До 4 До 6
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 42 балла			
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчётов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчётов и статистической отчётности	До 2
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчётности, информации по отдельным вопросам	До 1
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 3 баллов			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 45 баллов			

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора-заведующего РОМО МУК «Малопургинская МЦКС»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки	Баллы
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объёме	До 5
		Выполнение муниципального задания в объёме от 85 до 99 процентов	До 3
1.2	Удовлетворённость получателей муниципальных услуг	Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	До 3
1.3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет источниках, в средствах массовой информации	До 3
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг	До 2
1.4	Платные услуги	Выполнение плана доходов по платным услугам	До 5
1.6	Участие учреждения в проектах,	Наличие заявки, участие, получение гранта;	До 5

	конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ		
1.7	Участие в мероприятиях	Районных Республиканских Всероссийских и международных	До 2 До 4 До 6
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 38 баллов			
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчётов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчётов и статистической отчётности	До 5
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчётности, информации по отдельным вопросам	До 2
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 7 баллов			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 45 баллов			

Критерии оценки эффективности деятельности заместителя директора отдела по работе с молодежью и проектной деятельности РДК МУК «Малопургинская МЦКС»

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителей	Критерии оценки	Баллы
1. Основная деятельность учреждения			
1.1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме	До 5
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов	До 3
1.2	Удовлетворённость получателей муниципальных услуг	Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	До 3
1.3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Размещение информации о деятельности учреждения в интернет источниках, в средствах массовой информации	До 3
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг	До 2
1.4	Платные услуги	Выполнение плана доходов по платным услугам	До 5
1.6	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации	Наличие заявки, участие, получение гранта;	До 5

	федеральных, республиканских программ		
1.7	Участие в мероприятиях	Районных Республиканских Всероссийских и международных	До 2 До 4 До 6
Максимальная совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 38 баллов			
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительская дисциплина			
2.1	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности	До 5
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам	До 2
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 7 баллов			
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 45 баллов			

Положение

о выплатах стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система», подведомственного Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система» в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности учреждения в качестве оказываемых услуг по реализации задач и функций, возложенных на учреждение.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителя муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система», на основании оценки их деятельности в соответствии с установленными показателями эффективности работы учреждений, индивидуальных показателей работы руководителей, характеризующих исполнение им должностных обязанностей.

1.3. Выплаты стимулирующего характера руководителя учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности распоряжением главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Условия премирования руководителя Учреждения

Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.1.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за год с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителей в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения.

2.1.4. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - Комиссия). В состав комиссии включается: Зам главы по социальным вопросам, главный бухгалтер ЦБ.

2.1.4. Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения за отчетный период не превышает 100 процентам должностного оклада руководителя.

2.2. Выплата ежемесячных доплат и надбавок руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда по соответствующему учреждению.

2.4. Отмена выплаты премии производится при следующих нарушениях:

- по результатам фронтальных, тематических проверок и других видов контроля, связанных с нарушением действующего законодательства;
- несоблюдение трудовой дисциплины (опоздание; отсутствие без уважительной причины на рабочем месте и т.д.);
- прогул;
- несоблюдение профессиональной этики;
- при необоснованном отказе от выполнения работ, вызванных производственной необходимостью.

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» вправе изменить процент доплат и надбавок руководителю учреждения в сторону уменьшения.

Положение

о порядке, сроках и форме предоставления руководителем муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система», подведомственного Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», отчетности о выполнении показателей деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму предоставления отчетности муниципальными бюджетными учреждениями культуры отчетности о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении показателей предоставляется в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» за отчетный период.

Учреждение предоставляет отчетность в срок до 15 числа, следующего за отчетным периодом (квартал, год).

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность подается по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

5. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

6. Отчетность должна быть предоставлена в Комиссию на бумажном и электронном носителях. Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителями Учреждения и скрепляется печатью.

Показатели

интенсивности деятельности муниципального учреждения культуры «Малопургинская межпоселенческая централизованная клубная система», подведомственного Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», и критерии оценки эффективности работы их руководителей

Клубная система

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Критерии оценки интенсивности работы руководителя (максимально возможное)
1	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания в полном объеме	До 10
		Выполнение муниципального задания в объеме от 85 до 99 процентов – 5 баллов	
2	Удовлетворенность получателей муниципальных услуг	Отсутствие письменных жалоб от получателей муниципальных услуг на качество оказываемых услуг	До 5
3	Обеспечение информационной	Размещение информации о деятельности учреждения в	До 6

	открытости учреждения	интернет-источниках, в средствах массовой информации	
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг	До 6
4	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения -- до 36 Стабильное функционирование технических служб учреждения – до 26	До 6
5	Платные услуги	Выполнение плана доходов по платным услугам	До 6
6	Участие учреждения в проектах, конкурсах, мероприятиях, грантах.	Местный уровень – до 26 Республиканский – до 36 Федеральный -- до 56 Международный - до 10 б	До 20
7	Своевременность предоставления месячных, квартальных и годовых отчётов, других сведений и их качество	Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений, отчётов и статистической отчётности	До 6
		Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчётности, информации по отдельным вопросам	До 5
8	Эффективность ведения финансово-экономической деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	До 6
9	Повышение квалификации работников учреждения	Доля специалистов учреждения, соответствующих квалификационным требованиям по должности в общем количестве специалистов учреждения: - 100% - 6б. - 90% - 4б. -80% - 3б. -70% -2б. -60% -1б. -менее 60% - 0б	До 6
		Отсутствие обоснованных письменных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряжённости в коллективе учреждения	До 6
10	Отсутствие предписаний надзорных органов	Отсутствие факторов нарушения действующего законодательства по результатам проверок	До 6

		<p>правоохранительных, контрольных и надзорных органов – до 3б.</p> <p>Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, проведения мероприятий и принятие мер по антитеррористической защищенности учреждения – до 2б</p>	
11	Отсутствие предписаний финансовых и налоговых органов	<p>Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджете всех уровней – до 3б</p> <p>Отсутствие факторов неэффективного и нецелевого использования закрепленного за учреждениями движимого и недвижимого имущества – до 3б</p>	До 6

Положение

О порядке установления стимулирующих, компенсационных и иных выплат работникам МУК «Малопургинская МЦСК».

Выплаты компенсационного характера

Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (не менее 4 процентов оклада);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере 15% от группы сумм, установленном законодательством Российской Федерации;

Стимулирующие и иные выплаты

В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок, которых установлен учреждением на продолжительный срок, но не более 1 года, на основании данного Положения, в пределах фонда оплаты труда;
- разовые стимулирующие выплаты – размер, порядок и условия, применения которых определяется руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Разовые выплаты зависят от результатов работы, на основании критериев.

Работникам учреждений:

- интенсивность и высокие результаты работы до 45 %
- за обслуживание структурных подразделений (специалист по охране труда, директор) до 90%
- участие в проектах, конкурсах, реализации федеральных, республиканских программ (получение гранта) до 100%
- доплата за группу оплаты труда заведующим ЦСДК:

Группа оплаты труда	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
Сумма баллов	Свыше 500	От 350 до 500	От 250 до 350	От 150 до 250
%	20	15	10	5

стимулирования				
----------------	--	--	--	--

Объёмные показатели

№	Наименование показателя	Расчет	Баллы
1	Количество постоянно действующих клубных формирований	За каждое	1
2	Число культурно досуговых мероприятий	За каждое	1
3	Количество специалистов в учреждении (фактически)	За каждое	1
4	Количество специалистов с высшим образованием	Профильное	4
		Непрофильное	2
5	Количество специалистов со средним образованием	Профильное	4
		Непрофильное	2
6	Количество коллективов имеющих звание «народный», «образцовый»	За каждый коллектив	2
7	Участие коллективов учреждений культуры т в мероприятиях различного уровня	Международных	8
		Всероссийских	6
		Межрегиональных	4
		Республиканских	2
		Районных	1
8	Количество специалистов повысивших квалификацию	За каждое	4
9	Количество платных услуг	За услугу	1
10	Выполнение плана по платным услугам *	% выполнения	1
	ИТОГО		

- План по платным услугам утверждается приказом руководителя учреждения на финансовый год.
- Объёмные показатели пересматриваются 2 раза в год

Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе:

- 1) при награждении:

- наградами Российской Федерации -2000 рублей;
 - Почётной грамотой Удмуртской Республики -1500 рублей;
 - Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики-1500 рублей;
 - Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики-1500 рублей;
 - наградами Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики-1200 рублей;
 - Почётной грамотой Малопургинского района -1000 рублей;
 - 2) при присвоении почётных званий-500 рублей;
 - 3) при объявлении благодарности:
 - Главы Удмуртской Республики-1000 рублей;
 - Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»- 500 рублей;
- Премия начисляется работникам учреждений, получившим:
- грамоты Малопургинского района, благодарности главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», к юбилейным датам мужчин (50,60,65 лет), женщин (50,55,60 лет) по 500 рублей.

Премирование руководителей учреждений, оказание им материальной помощи производится по распоряжению главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

- за качественную организацию и проведение республиканских семинаров, мероприятий до 60 %;
- за личное участие руководителя в общественной жизни района и поселения до 50 %;

За счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, материальная помощь может быть оказана нуждающимся работникам учреждений на основании их личного заявления. Размер материальной помощи определяется приказом руководителя учреждения, по руководителям:

- погорельцам в размере (3000 руб.)
- онкобольным в размере (3000 руб.)
- при несчастных случаях; (3000 руб.)
- при длительном лечении (3000 руб.)
- смерть сотрудника или его ближайшего родственника (3000 руб.)