



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «06» марта 2024 года

№ 211

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о порядке подготовки
и проведения торгов на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального образования «Муниципальный
округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 01 июля 2022 года № 705 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Рамазанова Р.С.

Глава Малоपुरгинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 06 марта 2024 года № 211

Положение
о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения
договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» определяет порядок подготовки и проведения торгов в форме аукциона, конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее – договор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере размещения рекламных конструкций.

1.3. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 года № 75.

1.4. Цель проведения торгов - соблюдение принципов гласности, состязательности, создания равных условий для заявителей, участников при проведении торгов, недопущения дискриминации при заключении договора, а также выявление лиц, способных на наиболее выгодных для муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» условиях установить и эксплуатировать рекламную конструкцию.

1.5. Основными принципами и задачами проведения торгов являются:

- обеспечение при проведении торгов равных условий для заявителей;
- обеспечение принципов открытости, гласности, равнодоступности и состязательность при проведении торгов;
- увеличение доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.6. Организатором торгов на право заключения договоров на установку и

эксплуатацию рекламных конструкций является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Организатор торгов).

1.7. Предметом торгов является право заключения договора.

1.8. Начальная (минимальная) цена предмета торгов устанавливается Организатором торгов в размере годовой платы по договору, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, временной рекламной конструкции, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 2.02.2023 г №94.

1.9. Торги на право заключения договора проводятся в электронной форме.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Автоматизированная система Оператора электронной торговой площадки (далее – АС) – программно-аппаратный комплекс Оператора электронной торговой площадки, разработанный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и предназначенный для проведения процедур торгов (аукциона или конкурса) в электронной форме;

Аукцион – форма торгов, при которых победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора, а также чья заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе;

Единый участник торгов – единственный заявитель, в отношении которого Единой комиссией по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» принято решение о допуске к участию в торгах, признании его участником торгов, либо участник аукциона, единственный подавший предложение о цене предмета аукциона (лота) (ценовое предложение) в ходе проведения аукциона, заявка которого признана Единой комиссией по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением, извещением и документацией об аукционе;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора;

Заявка на участие в торгах – комплект документов, подготовленный Заявителем в соответствии с требованиями извещения и документации о торгах;

Единая комиссия по проведению торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, созданный для проведения торгов на право заключения договора;

Конкурс – форма торгов, при которых победителем признается лицо, предложившее согласно решению Комиссии лучшие условия за право заключения договора;

Начальная (минимальная) цена предмета торгов – стартовая минимальная цена за предмет торгов, установленная Организатором торгов, по которой Организатор торгов готов продать предмет торгов;

Обеспечение заявки на участие в торгах (задаток) – денежная сумма, внесенная Заявителем на счет Организатора торгов или Оператора электронной торговой площадки в

соответствии с условиями извещения и документации о торгах и Регламентом электронной торговой площадки в доказательство заключения договора;

Отзыв заявки на участие в торгах - отказ Заявителя от участия в торгах после подачи им заявки на участие в торгах;

Оператор электронной торговой площадки (далее – Оператор ЭТП) – организация, зарегистрированная в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающими проведение на такой электронной площадке торговых процедур в электронной форме;

Официальный сайт - официальный сайт муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://malayapurga.ru/>, на котором обеспечивается размещение извещения и документации о торгах, протоколов и иной информации, необходимой для обеспечения процедуры проведения торгов;

Плата за участие в торгах – денежная сумма, внесенная Заявителем на счет Оператора ЭТП, которая взимается Оператором ЭТП с Участника торгов в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки;

Победитель торгов – лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в случае проведения торгов в форме аукциона или лицо, в соответствии с решением Комиссии предложившее лучшие условия за право заключения договора в случае проведения торгов в форме конкурса;

Регламент электронной торговой площадки (далее – Регламент ЭТП) - документ, определяющий вопросы, связанные с организацией и проведением торговых процедур на соответствующей электронной торговой площадке, в том числе порядок регистрации на электронной торговой площадке, проведения торговых процедур, права, обязанности, ответственность, порядок взаимодействия Оператора ЭТП, Организатора торгов, Заявителей, иных лиц, участвующих в торговых процедурах, иные вопросы, связанные с организацией и проведением торговых процедур на электронной площадке;

Торги в электронной форме – торги, проводимые на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом ЭТП;

Участник торгов – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, допущенное для участия в торгах;

Шаг аукциона – величина повышения цены предмета торгов;

Электронный документ -- документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) - аппаратно-программный комплекс, предназначенный для проведения торгов в электронной форме;

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

3. Функции Организатора торгов, заявителей, Комиссии, Оператора ЭТП

3.1. Организатор торгов:

- определяет электронную торговую площадку, на которой будут проводиться торги;
- разрабатывает и утверждает извещение и документацию о торгах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливает начальную (минимальную) цену предмета торгов, размер обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), шаг аукциона (в случае проведения торгов в форме

аукциона), критерии конкурса (в случае проведения торгов в форме конкурса);

- определяет дату проведения торгов;
- размещает извещение и документацию о торгах на официальном сайте и на ЭТП;
- осуществляет разъяснение извещения и документации о торгах;
- вносит изменения в извещение и документацию о торгах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- направляет Победителю торгов проект договора;
- обеспечивает сохранность протоколов заседаний Комиссии, извещения и документации о торгах;
- выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Положения.

3.2. Заявитель:

- подает заявку на участие в торгах в соответствии с извещением, документацией о торгах, требованиями Регламента ЭТП;
- обеспечивает достоверность представленной в составе заявки на участие в торгах информации;
- вносит денежные средства согласно Регламенту ЭТП в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) и денежные средства, определенные Оператором ЭТП за участие в торгах.

3.3. Комиссия:

- проводит заседания комиссии;
- рассматривает заявки на участие в торгах с прилагаемыми к ним документами на предмет соответствия требованиям, установленным извещением и документацией о торгах;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в торгах или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным извещением и документацией о торгах;
- подводит итоги торгов и определяет Победителя торгов;
- принимает решение о признании торгов несостоявшимися;
- составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператор ЭТП:

- обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с порядком, установленным Регламентом ЭТП;
- обеспечивает аккредитацию Заявителя в соответствии с Регламентом ЭТП;
- обеспечивает процедуру участия в торгах в электронной форме Заявителям в соответствии с требованиями Регламента ЭТП;
- принимает от Заявителей заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы в соответствии с Регламентом ЭТП;
- ведет регистрацию заявок на участие в торгах;
- выполняет иные функции, необходимые для проведения торгов в соответствии с Регламентом ЭТП.

4. Условия участия в торгах

4.1. К Заявителю устанавливаются следующие требования:

- непроведение ликвидации Заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в торгах;

- отсутствие между Заявителем и Организатором торгов конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора торгов, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющимися Заявителями, Участниками торгов или их представителями (в том числе руководителями или иными лицами, выполняющими административно-распорядительные функции юридического лица), либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4.2. Заявители представляют в составе заявки на участие в торгах документы в соответствии с документацией о торгах.

4.2.1. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Первая и вторая части заявки на участие в аукционе подаются Заявителем одновременно.

4.2.1.1. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать согласие Заявителя на приобретение права заключения договора на условиях, установленных в извещении и документации об аукционе.

4.2.1.2. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать:

- заявление на участие в аукционе по форме согласно Приложению к настоящему Положению и приведенной в документации об аукционе;

- копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка)).

4.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно Приложению к настоящему Положению и приведенной в документации о конкурсе;

- копии учредительных документов Заявителя (для юридического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на

участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка) (копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (задатка));

- предложения Заявителя по критериям конкурса, соответствующие форме, установленной в документации о конкурсе.

4.4. Все документы и информация, поданные в заявке, должны быть представлены на русском языке.

4.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении предмета торгов.

4.6. Оператором ЭТП с Заявителя может взиматься плата за участие в торгах в соответствии с Регламентом ЭТП.

4.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), возвращаются Заявителям и Участникам торгов в соответствии с документацией о торгах и Регламентом ЭТП.

4.8. Участником торгов не может являться Заявитель при следующих условиях:

- невыполнение Заявителем требований или несоответствие Заявителя требованиям настоящего раздела;

- обнаружения Комиссией недостоверных сведений в представленных Заявителем документах и информации.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

5. Информационное обеспечение торгов

5.1. Извещение о проведении торгов должно быть размещено на официальном сайте, на ЭТП, определенной для проведения торгов, не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

5.2. Извещение о проведении торгов должно содержать:

- форму проведения торгов;

- дату, время и место проведения торгов;

- реквизиты решения о проведении торгов;

- наименование торгов;

- описание предмета торгов (с указанием номеров мест размещения рекламных конструкций, их адресных ориентиров и характеристик);

- шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается Организатором торгов в размере от 1 до 2 процентов от начальной (минимальной) цены предмета торгов;

- время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;

- начальную (минимальную) цену предмета торгов;

- критерии конкурса;

- валюту договора;

- размер, сроки, порядок внесения и возврата, банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в торгах (задатка). Размер задатка устанавливается Организатором торгов в размере от 5 до 50 процентов от начальной (минимальной) цены предмета торгов;

- срок, место и порядок предоставления извещения и документации о торгах;

- дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в торгах;

- порядок подачи заявок на участие в торгах;

- срок, в течение которого Организатор торгов вправе отказаться от их проведения;

- порядок проведения торгов, определения Победителя торгов;

- условия договора, заключаемого по результатам торгов;

- наименование Организатора торгов, его местонахождение, почтовый адрес, адрес

электронной почты, номер контактного телефона и сведения о контактном лице, ответственном за организацию и проведение торгов;

- сведения об обременениях (ограничениях) предмета торгов.

5.3. Документация о торгах помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении торгов, должна содержать:

- форму заявления на участие в торгах;

- перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в торгах;

- сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в торгах и внесения в них изменений;

- сведения о сроке рассмотрения заявок на участие в торгах;

- сведения о порядке проведения торгов и подведения их итогов;

- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- порядок заключения договора по итогам торгов;

- информацию об условиях, ограничивающих либо обременяющих Победителя торгов;

- иную информацию, необходимую для организации и проведения торгов, установленную в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Организатор торгов несет ответственность за достоверность публикуемой информации.

6. Порядок внесения изменений в извещение и документацию о торгах, разъяснения содержания извещения и документации о торгах, отказа от проведения торгов

6.1. Внесение изменений в извещение и документацию о торгах.

6.1.1. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений извещения и документации о торгах вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о торгах не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

6.1.2. В течение одного рабочего дня с момента принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о торгах данные изменения размещаются Организатором торгов на официальном сайте и на ЭТП, определенной для проведения торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах этот срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) календарных дней (в случае проведения аукциона) и не менее чем 20 (Двадцать) календарных дней (в случае проведения конкурса).

6.1.3. Заявители самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и документацию о торгах. Организатор торгов не несет ответственности в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию о торгах, размещенными надлежащим образом.

6.2. Разъяснение положений извещения и документации о торгах.

6.2.1. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на ЭТП, вправе направить в адрес Организатора торгов посредством программно-аппаратных средств ЭТП запрос о разъяснении положений извещения и документации о торгах. При этом заинтересованное лицо вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений извещения и документации о торгах в отношении одних торгов. Оператор ЭТП направляет запрос Организатору торгов.

6.2.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора ЭТП запроса Организатор торгов размещает разъяснение положений извещения и документации о торгах с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте и на ЭТП при условии, что указанный запрос поступил Организатору торгов не позднее чем за 7 (Семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в торгах.

6.2.3. Разъяснение положений извещения и документации о торгах не должно изменять их суть.

6.3. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах, разместив извещение об отказе на официальном сайте и на ЭТП.

7. Порядок подачи заявок на участие в торгах

7.1. Для участия в торгах Заявитель подает заявку на участие в торгах в дни и время, установленные для приема заявок, в соответствии с требованиями извещения и документации о торгах и Регламентом ЭТП.

7.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в торгах. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.3. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в торгах не позднее окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о торгах.

8. Порядок проведения торгов

8.1. К участию в торгах допускаются лица, которые не позднее срока, указанного в извещении и документации о торгах, подали заявку на участие в торгах и представили документы, предусмотренные документацией о торгах. Заявки, поступившие по истечении срока для подачи заявок, указанного в извещении и документации о торгах, не принимаются.

8.2. Порядок проведения аукциона.

8.2.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе.

8.2.1.1. Оператор ЭТП направляет Организатору торгов первые части заявок на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

8.2.1.2. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям п. 4.2.1.1 настоящего Положения, извещения и документации об аукционе в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2.1.3. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

8.2.1.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана лишь одна заявка либо не подано ни одной заявки, а также в случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.2.1.5. В случае если по итогам рассмотрения заявок только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям п. 4.2.1.1 настоящего Положения, извещения и документации об аукционе, Комиссия принимает решение о признании единственного допущенного Заявителя Единственным участником аукциона.

Комиссия рассматривает вторую часть заявки на участие в аукционе, поданную Единственным участником аукциона, в соответствии с п. 8.2.3 настоящего Положения.

8.2.1.6. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения первых частей заявок, в котором приводится перечень всех принятых заявок с указанием номеров Заявителей, признанных Участниками аукциона, а также номеров Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа; информация о признании аукциона несостоявшимся при наступлении оснований согласно п. 8.2.1.4 настоящего Положения.

8.2.1.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Организатором торгов на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

8.2.2. Порядок проведения аукциона.

8.2.2.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона по результатам рассмотрения Комиссией первых частей заявок на участие в аукционе.

8.2.2.2. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении и документации об аукционе.

8.2.2.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на шаг аукциона.

8.2.2.4. Аукцион проводится в соответствии с извещением и документацией об аукционе.

8.2.2.5. В случае если в течение установленного в извещении и документации об аукционе времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона ни один из Участников аукциона не подал предложение о цене предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8.2.2.6. В случае если в ходе проведения аукциона только один Участник аукциона подал ценовое предложение, аукцион признается несостоявшимся. Комиссия рассматривает вторую часть заявки на участие в аукционе такого Участника аукциона в соответствии с п. 8.2.3 настоящего Положения.

8.2.2.7. По итогам аукциона Оператор ЭТП формирует информацию обо всех максимальных предложениях о цене предмета аукциона, сделанных Участниками аукциона и ранжированных по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы Участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене предмета аукциона, с указанием времени поступления данных предложений. Данная информация размещается на ЭТП.

8.2.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе, определение Победителя аукциона осуществляется в следующем порядке:

8.2.3.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным п. 4.2.1.2 настоящего Положения, извещением и документацией об аукционе.

8.2.3.2. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (Десяти) календарных дней с даты формирования Оператором ЭТП информации, указанной в п. 8.2.2.7 настоящего Положения, или размещения Организатором торгов на официальном сайте и на ЭТП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в случае, если по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о признании единственного допущенного Заявителя Единственным участником аукциона.

8.2.3.3. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной Участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену предмета аукциона, и осуществляется с учетом ранжирования заявок, осуществленного Оператором ЭТП в соответствии с пунктом 8.2.2.7 настоящего Положения.

8.2.3.4. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным п. 4.2.1.2 настоящего Положения, извещения и документации об аукционе.

8.2.3.5. В случае если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным п. 4.2.1.2 настоящего Положения, извещением и документацией об аукционе, всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в аукционе, аукцион признается

несостоявшимся.

8.2.3.6. В случае если аукцион признан несостоявшимся по тому основанию, что только одна вторая часть заявки на участие в аукционе соответствует требованиям п. 4.2.1.2 настоящего Положения, извещения и документации об аукционе, Участник аукциона, подавший такую заявку, признается Единственным участником аукциона.

8.2.3.7. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона, который должен содержать информацию о порядковых номерах всех заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 8.2.2.7 настоящего Положения, о принятом решении Комиссии о соответствии или о несоответствии заявок на участие в аукционе требованиям, установленным п. 4.2.1.2 настоящего Положения, извещением и документацией об аукционе, с обоснованием решения о несоответствии заявок на участие в аукционе указанным требованиям, информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в аукционе, информацию о Победителе аукциона (Единственном участнике аукциона), информацию о признании аукциона несостоявшимся при наступлении оснований, предусмотренных п.п. 8.2.2.5, 8.2.2.6, 8.2.3.5 настоящего Положения.

8.2.3.11. Протокол подведения итогов аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Организатором торгов на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

8.3. Конкурс на право заключения договора проводится в следующем порядке:

8.3.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.1.1. Оператор ЭТП направляет Организатору торгов заявки на участие в конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении и документации о конкурсе, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.1.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующая информация:

- номер заявки на участие в конкурсе, дата и время регистрации заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя) Заявителя;
- почтовый и юридический адрес Заявителя;
- наименование документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе;
- конкурсное предложение Заявителя в соответствии с критериями оценки заявки на участие в конкурсе.

8.3.1.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Данная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.3.2 настоящего Положения.

8.3.1.4. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Организатором торгов на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

8.3.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке.

8.3.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям п. 4.3.2 настоящего Положения, извещения и документации о конкурсе в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3.2.2. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске Заявителей к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

8.3.2.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

8.3.2.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником конкурса, Комиссия принимает решение о признании единственного допущенного Заявителя Единственным участником конкурса.

8.3.2.5. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором приводится: перечень всех принятых заявок с указанием номеров Заявителей, признанных Участниками конкурса, а также номеров Заявителей, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа; информация о признании конкурса несостоявшимся при наступлении оснований согласно п. 8.3.2.3 настоящего Положения.

8.3.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (Одного) рабочего дня со дня подписания.

8.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение Победителя конкурса осуществляется в следующем порядке:

8.3.3.1. В конкурсе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками конкурса по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией.

8.3.3.1. Определение Победителя конкурса осуществляется на основании критериев оценки, установленных Организатором конкурса в документации о конкурсе. Порядок расчета баллов, присваиваемых заявке на участие в конкурсе, в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в документации о конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия и набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

8.3.3.2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил в соответствии с критериями оценки лучшие условия за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. При равенстве набранных баллов Победителем конкурса признается Участник конкурса, заявка которого на участие в конкурсе была зарегистрирована ранее.

8.3.3.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения Победителя конкурса. В протоколе указываются адрес, дата, время начала и окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения Победителя конкурса, начальная (минимальная) цена предмета конкурса, все предложения по критериям оценки, сделанные Участниками конкурса с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в конкурсе, которые поданы Участниками конкурса, Победитель конкурса.

8.3.3.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения Победителя конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9. Порядок заключения договора

9.1. Организатор торгов в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на

официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов аукциона/протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе направляет Единственному участнику торгов проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9.2. Единственный участник торгов обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора оплатить сумму за предмет торгов, перечислив ее на счет Организатора торгов, и представить Организатору торгов подписанный договор в 2 (Двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.3. Организатор торгов в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола подведения итогов торгов направляет Победителю торгов проект договора.

9.4. Победитель торгов обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора оплатить сумму за предмет торгов, перечислив ее на счет Организатора торгов, и представить Организатору торгов подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в 2 (Двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.5. Организатор торгов в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня перечисления Единственным участником торгов (Победителем торгов) суммы за предмет торгов и представления Организатору торгов подписанного договора на бумажных носителях возвращает Единственному участнику торгов (Победителю торгов) один экземпляр договора, подписанный обеими сторонами.

9.5. Единственный участник торгов (Победитель торгов) признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам торгов, если он в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора не перечислит на счет Организатора сумму за предмет торгов и/или не представит Организатору подписанный на бумажных носителях договор в двух экземплярах. В этом случае денежные средства, внесенные Единственным участником торгов (Победителем торгов) в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), Оператор ЭТП перечисляет на счет Организатора в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

9.6. В случае уклонения Единственного участника торгов от исполнения обязательств по результатам торгов Комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в п. 9.2 настоящего Положения, принимает решение о признании Единственного участника торгов уклонившимся от исполнения обязательств по результатам торгов.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.7. В случае уклонения Победителя торгов от исполнения обязательств по результатам торгов Комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в п. 9.4 настоящего Положения, принимает решение о признании Победителя торгов уклонившимся от исполнения обязательств по результатам торгов и признании Победителем торгов Участника торгов, который указан следующим за уклонившимся Победителем торгов (далее - новый Победитель торгов) в протоколе подведения итогов аукциона/протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.8. Организатор торгов в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания комиссии, указанного в п. 9.7 настоящего Положения, направляет новому Победителю торгов проект договора.

9.9. Новый Победитель торгов обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения проекта договора оплатить сумму за предмет торгов, перечислив ее на счет Организатора торгов, и представить Организатору торгов подписанный договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в 2 (Двух) экземплярах на бумажных носителях.

9.10. В случае если новый Победитель торгов в течение 10 (Десяти) рабочих дней не перечислил на счет Организатора торгов сумму за предмет торгов по предложенной им цене, указанной в протоколе подведения итогов аукциона/протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и/или не представил Организатору подписанный на бумажных носителях договор в 2 (Двух) экземплярах, он признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам торгов.

9.11. В случае уклонения нового Победителя торгов Комиссия в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующим за днем истечения срока, указанного в п. 9.9 настоящего Положения, принимает решение о признании нового Победителя торгов уклонившимся от исполнения обязательств по результатам торгов и о признании торгов несостоявшимися.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение одного рабочего дня со дня подписания.

9.12. Денежные средства, внесенные уклонившимся новым Победителем торгов в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задаток), Оператор ЭТП перечисляет на счет Организатора в порядке, предусмотренном Регламентом ЭТП.

9.13. В случае признания торгов несостоявшимися по основаниям, указанным в п. 9.11 настоящего Положения, Организатор торгов вправе объявить торги повторно.

9.14. Победитель торгов (Единственный участник торгов), оплативший сумму за предмет торгов и представивший Организатору подписанный договор, должен оформить в установленном порядке разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в предмете торгов.

9.15. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, извещение и документация о торгах, изменения, внесенные в извещение и документацию о торгах, и разъяснения документации о торгах хранятся Организатором торгов в течение 5 (Пяти) лет после истечения срока действия договора.

Приложение к Положению
о порядке подготовки и проведения
торгов на право заключения договоров
на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций
на территории муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»

Форма

На фирменном бланке, дата, исх. №

Кому: Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в аукционе (конкурсе) № _____

(организационно-правовая форма и фирменное наименование (наименование)
либо Ф.И.О. для физического лица или индивидуального предпринимателя)

изучив документацию об аукционе (конкурсе), направляет заявку на участие в открытом аукционе (конкурсе) в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях, изложенных в извещении и документации об аукционе (конкурсе).

С условиями аукциона (конкурса), в том числе с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, ознакомлен и согласен.

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие требованиям документации об аукционе (конкурсе), в том числе:

- непроведение ликвидации Заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Заявителя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе (конкурсе);

- отсутствие между Заявителем и Организатором аукциона (конкурса) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора аукциона (конкурса), член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, являющимися Заявителями, Участниками аукциона (конкурса) или их представителями (в том числе руководителями или иными лицами, выполняющими административно-распорядительные функции юридического лица), либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

В случае признания меня Победителем аукциона (конкурса) и приобретения права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязуюсь в установленные документацией об аукционе (конкурсе) порядке и сроки оплатить право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями документации об аукционе (конкурсе), а также установить рекламную конструкцию в соответствии с требованиями Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования

«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 28 января 2022 года № 75, требованиями нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также требованиями извещения и документации об аукционе (конкурсе).

Указываю характеристики рекламной конструкции, предполагаемой к размещению:

- размеры информационного поля одной стороны рекламной конструкции, м:

_____;

- общая площадь информационного поля рекламной конструкции (кв.м):

_____;

- наличие освещения рекламной конструкции в темное время суток в соответствии с графиком работы уличного освещения: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1	Наименование	
2	Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
3	ФИО (для физического лица, индивидуального предпринимателя)	
4	Место жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя)	
5	Паспортные данные (для физического лица, индивидуального предпринимателя)	
6	Место нахождения (для юридического лица)	
	Адрес фактический	
	Адрес почтовый	
7	Телефон	
	Факс	
8	E-mail	
9	Сведения о руководителе: полное наименование должности, ФИО (для юридического лица)	
10	ФИО лица, уполномоченного на подписание договора	
	Должность	
	Правоустанавливающие документы (устав, положение, доверенность и др.)	
11	ФИО и телефон контактного лица по вопросам исполнения договора	
12	ИНН	
13	КПП (для	

	юридического лица)	
14	Расчетный счет	
15	Наименование банка	
16	Корреспондентский счет банка	
17	БИК банка	
18	ОГРН (для юридического лица), ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
19	Информация о налоговой инспекции, где заявитель состоит на учете (для физического лица)	

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)