



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «06» октября 2023 года

№ 908

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
юридическим лицам гранта в форме субсидии  
на развитие собственного бизнеса**

В соответствии с муниципальной программой «Создание условий для устойчивого экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на 2021-2030 годы, в целях увеличения численности субъектов малого предпринимательства, руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о порядке предоставления юридическим лицам гранта в форме субсидии на развитие собственного бизнеса;
- состав комиссии по предоставлению юридическим лицам гранта в форме субсидии на развитие собственного бизнеса.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 20 апреля 2023 года № 402 «Об утверждении Положения о порядке предоставления юридическим лицам гранта в форме субсидии на развитие собственного бизнеса».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
06 октября 2023 года № 908

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий на создание и развитие собственного бизнеса**

### И. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий (далее – грант) на создание и развитие собственного бизнеса.

2. Организацию и проведение Конкурса на предоставление грантов заявителям осуществляет Управление по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Гранты предоставляются в пределах объемов финансирования, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на текущий финансовый год на реализацию муниципальной подпрограммы «Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства» на 2021-2030 годы.

4. Определение получателей грантов осуществляется путем проведения конкурса (далее - Конкурс).

5. Получателями гранта могут быть физические лица и начинающие предприниматели. В целях настоящего Положения под начинающими предпринимателями понимаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, отнесенные в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» не более 12 месяцев на дату подачи заявки на получение субсидии (далее - заявитель).

Получатель гранта физическое лицо – гражданин Российской Федерации по состоянию на дату подачи документов на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявитель является гражданином Российской Федерации;
- 2) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

6. Грант предоставляется заявителю один раз в размере не более 100 тысяч рублей.

7. Грант предоставляются заявителям, фактически вложившим собственные средства на реализацию бизнес-плана, в размере не менее 20 процентов от суммы предоставляемой субсидии.

## II. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

8. Грант предоставляется заявителям, на момент объявления конкурса на предоставление грантов в форме субсидий соответствующим требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения.

Грант предоставляется заявителям на условиях долевого финансирования следующих целевых расходов, предусмотренных бизнес-планом:

- 1) государственная регистрация индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 2) приобретение основных и (или) оборотных средств (кроме легковых автомобилей) для целей ведения предпринимательской деятельности;
- 3) оплата стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- 4) профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации;
- 5) приобретение и наладка (настройка) программного обеспечения;
- 6) получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- 8) сертификация продукции;

9. Гранты не предоставляются на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников субъекта малого и среднего предпринимательства, на погашение обязательств по кредитным договорам, а также на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

10. Гранты предоставляются при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявитель зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

2) срок осуществления предпринимательской деятельности со дня государственной регистрации заявителя до момента подачи заявки на получение субсидии не превышает 18 (восемнадцать) месяцев;

3) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых платежей, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на получение гранта;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

4) непроведение в отношении заявителя процедуры реорганизации, ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления на получение субсидии;

5) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления на получение субсидии;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице, являющихся заявителями;

7) учредитель заявителя - юридического лица или заявитель - индивидуальный предприниматель не получал субсидию в соответствии с настоящим Положением в качестве индивидуального предпринимателя и не был учредителем юридического лица, получившего субсидию в соответствии с настоящим Положением;

8) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию анкеты получателя поддержки по форме Приложения 1 к договору о предоставлении гранта на создание и развитие собственного бизнеса в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным после получения субсидии.

11. Физическому лицу грант предоставляется при условии принятия заявителем на дату подачи документов на участие в конкурсе и последующего исполнения им следующих обязательств:

1) осуществить государственную регистрацию в органах Федеральной налоговой службы не позднее чем в течение 30 календарных дней после объявления его конкурсной комиссией победителем конкурса и представить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – граждан Российской Федерации);

2) зарегистрировать субъект предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (для заявителей – граждан Российской Федерации);

3) осуществлять деятельность не менее 2 лет со дня получения средств гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных бизнес - планом, представленным в соответствии с настоящим Положением;

4) создать в течение года, в котором заявителю предоставлен грант, не менее 1 постоянного рабочего места;

5) оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

6) не допускать при освоении гранта отчуждения имущества, приобретенного с использованием средств гранта, путем продажи, дарения, передачи в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня предоставления гранта;

7) открыть в Кредитной организации лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

8) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» сведения о реквизитах лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств, в размере, предусмотренном планом расходов;

9) в случае невыполнения обязательств, установленных пунктом 11, до окончания периода освоения гранта возратить на лицевой счет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» средства гранта в полном объеме;

10) заявитель принимает на себя обязательство по предоставлению в Администрацию анкеты получателя поддержки по форме Приложения 1 к договору о предоставлении гранта

на создание и развитие собственного бизнеса в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 марта года, следующего за отчетным после получения субсидии.

12. Гранты не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
2) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

4) осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) в отношении которых Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

6) допустившим нарушение порядка и условий получения гранта в рамках муниципальных программ поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года.

### III. Порядок проведения Конкурса для предоставления субсидий

13. Информационное сообщение о начале проведения Конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» [malaupurga.ru](http://malaupurga.ru).

Срок приема заявок должен составлять не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса.

14. Заявки на участие в конкурсе представляются в Управление по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по адресу: с. Малая Пурга, пл. Победы, д.1, 1 этаж, каб.№16 в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.12 часов по местному времени, тел.(34138) 4-19-43, адрес электронной почты: [nim-econom@yandex.ru](mailto:nim-econom@yandex.ru)

15. Для участия в Конкурсе заявитель представляет на бумажном носителе следующие документы:

1) заявку по форме Приложения 1 к настоящему Положению;  
2) бизнес-план по форме Приложения 2 к настоящему Положению. Каждый заявитель имеет право представить для участия в конкурсе только один бизнес-план;  
3) смету расходов по форме Приложения 3 к настоящему Положению;  
4) расчет размера гранта по форме Приложения 4 к настоящему Положению;  
5) согласие на обработку персональных данных по форме приложения 5 к настоящему Положению (для заявителей физических лиц);

6) копии действующих контрактов (договоров) и проекты контрактов (договоров), необходимых для реализации проекта (если имеются), заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих использование собственных средств в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии. В случае безналичного расчета предоставляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с

отметкой банка, договор купли-продажи. В случае наличного расчета предоставляются: приходно-кассовый ордер, товарный чек, кассовый чек, договор купли-продажи.

8) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

9) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

Справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним предоставляются на последнюю отчетную дату. В случае наличия у заявителя просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеням, санкциям и штрафам заявитель обязан погасить ее. В случае уплаты заявителем просроченной задолженности он вправе по собственной инициативе представить копии платежных документов, подтверждающих уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней, санкций и штрафов по ним.

16. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несет заявитель.

17. Заявки в день поступления регистрируются в порядке очередности в Журнале учета заявок на участие в конкурсе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В случае представления заявителем документов, не соответствующих требованиям пункта 14 настоящего Положения, неполного пакета документов или их представления после истечения срока приема заявок, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, заявителю отказывается в приеме документов.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет заявитель.

19. В течение 15 дней со дня окончания срока приема заявок проводится оценка поступивших заявок по количественным критериям, система оценки которых определяется Приложением 6 к настоящему Положению.

20. Оценка заявок по качественным критериям, установленным в Приложении 6 к настоящему Положению, осуществляет конкурсная комиссия, состав которой утверждается настоящим постановлением.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания экспертов и других специалистов в определенной предметной области, а также представителей заявителя для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

21. Заявки, прошедшие оценку по количественным критериям и набравшие минимальную сумму баллов по количественным критериям, установленную в Приложении 6 к настоящему Положению, выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии в течение 10 дней со дня окончания срока приема заявок.

22. Конкурсная комиссия:

1) отказывает заявителю в участии в Конкурсе в следующих случаях:

а) заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

б) в отношении заявителя выявлены обстоятельства, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения;

в) несоответствие представленных заявителем предложений и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным Положением;

г) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) затраты не соответствуют предмету субсидирования, указанному в пункте 8 настоящего Положения, или целям, указанным в представленном бизнес-плане;

е) подача заявителем предложений после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2) на основании заключения экспертной организации рассматривает допущенные к участию в Конкурсе заявки по качественным критериям, система оценки которых определяется в Приложении 6 к настоящему Положению.

23. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев рассматриваемой заявки. Листы оценки заявок передаются членами комиссии секретарю для определения суммарного значения количественных и качественных оценок заявок для подготовки итогового рейтинга заявок и протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол).

После формирования итогового листа рейтинговой оценки по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса. Очередность предоставления субсидии определяется на основании итоговой рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

24. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом на основании итоговой рейтинговой оценки заявок. Протокол в течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем определения победителя конкурса, размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

25. После подписания протокола конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней направляет заявителям, признанным победителями конкурса, выписку из протокола.

26. На основании протокола конкурсной комиссии управление по развитию сельских территорий в течение 10 рабочих дней после его подписания издает постановление о предоставлении гранта. На основании постановления с каждым из победителей конкурса Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» заключает договор о предоставлении гранта (далее - Договор) по форме Приложения 7 к настоящему Положению.

27. Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней подписывает договор о предоставлении субсидии. В случае, если победитель конкурса в течение 20 календарных дней не представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» подписанный договор о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения договора.

28. После заключения Договора Администрация перечисляет грант заявителям на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора.

#### IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязан представлять в Администрацию отчет о реализации бизнес-плана, получившего грант, по форме Приложения 2 к договору о предоставлении гранта на создание и развитие собственного бизнеса с приложением документов, подтверждающих целевое использование гранта, в течение всего срока использования гранта, но не менее одного года, а в случае использования гранта более одного года - до момента использования

гранта в полном объеме и Анкету в соответствии с приложением 1 к договору о предоставлении гранта на создание и развитие собственного бизнеса.

При непредставлении получателем гранта отчета о реализации бизнес-плана с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, получатель гранта обязан вернуть грант в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в полном объеме в течение 45 рабочих дней со дня непредставления отчета.

30. Сведения о получателях гранта в течение 30 дней со дня принятия постановления о предоставлении гранта размещаются в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условия, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Финансовый контроль за соблюдением условий и целевым использованием гранта осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

32. Гранты, перечисленные на основании ложных сведений, недостоверных или поддельных документов, использованные не по целевому назначению, недостижения значений показателей, указанных в подпункте 4 пункта 11 подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате суммы предоставленного гранта с указанием причин, послуживших основанием для возврата гранта;

2) получатель гранта в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученный грант в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики»;

3) в случае невозврата бюджетных средств получателем гранта в сроки, установленные пунктом 29 и подпунктом 2 настоящего пункта, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.