



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «08» ноября 2023 года

№ 577-р

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об управлении  
по развитию сельских территорий Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ  
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 18 апреля 2023 года № 210-р «Об утверждении положения об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



А.А. Деев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 08 ноября 2023 года № 577-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по развитию сельских территорий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

### 1. Общие положения

1.1. Управление по развитию сельских территорий (далее по тексту – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее по тексту Администрация района), не наделенным статусом юридического лица.

1.2. Управление возглавляет начальник управления по развитию сельских территорий, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с действующим законодательством по согласованию с заместителем главы Администрации по территориальному развитию.

1.3. Управление осуществляет функции по реализации государственной политики направленной на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, разработку и реализацию экономической политики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», направленной на обеспечение его устойчивого развития.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. В структуру Управления входят: отдел экономики; отдел управления имуществом; проектный сектор.

### 2. Основные задачи Управления

2.1 Организация и координация проведения экономической политики на территории района.

2.2 Разрабатывает стратегию социально-экономического развития муниципального образования, план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

2.3 Системный анализ и прогнозирование социальных и экономических процессов и явлений.

2.4 Разработка предложений по приоритетным направлениям экономической политики и рекомендаций по экономическим вопросам.

2.5 Разработка мер по содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

2.6 Разработка мер по содействию развитию предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

- 2.7 Участие в реализации государственных программ, разработка и реализация муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.
- 2.8 Координация работы в сфере социально-трудовых отношений.
- 2.9 Реализация административной реформы в Малопургинском районе.
- 2.10 Рассмотрение предложений по установлению тарифов, подлежащих регулированию органами местного самоуправления.
- 2.11 Обеспечение реализации единой государственной и муниципальной политики в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.
- 2.12 Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в целях повышения эффективности его использования для реализации социально-экономических программ развития Малопургинского района.
- 2.13 Обеспечение надлежащего, полного и своевременного учета имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
- 2.14 Обеспечение контроля соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
- 2.15 Обеспечение контроля за поступлением в бюджет доходов от аренды и продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».
- 2.16 Подготовка документов для государственной регистрации прав муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на имущество.
- 2.17 Разработка проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам, относящимся к компетенции управления.
- 2.18 Участие в реализации инвестиционной политики на территории Малопургинского района, содействие в реализации инвестиционных проектов.
- 2.19 Координация проектной деятельности на территории Малопургинского района.
- 2.20 Осуществляет иные функции, входящие в компетенцию управления.

### **3. Функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

#### **3.1. В направлении экономики:**

3.1.1. Разрабатывает стратегию развития приоритетных отраслей экономики и предложений по вопросам регулирования экономических процессов.

3.1.2. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществляет мониторинг основных показателей социально-экономического развития муниципального образования.

3.1.3. На основе анализа экономики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и тенденций социально-экономического развития участвует в подготовке годовых докладов о состоянии экономики района, выявляет проблемы в ее развитии и предлагает пути их развития.

3.1.4. Осуществляет контроль реализации муниципальных программ. Ежегодно готовит заключение об эффективности реализации муниципальных программ и подпрограмм. Формирует рейтинг оценки муниципальных программ за отчетный период.

3.1.5. Формирует сводный доклад Главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год.

3.1.6. Участвует в разработке проектов положений, нормативных правовых документов, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения о совершенствовании законодательства по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

3.1.7. Принимает участие в подготовке предложений по общим направлениям финансовой, бюджетной, налоговой политики.

3.1.8. Проводит экономическую экспертизу бизнес-планов, инвестиционных проектов, реализация которых предусматривает участие района, оказывает методическую помощь предприятиям и организациям района в их разработке. Ведет работу с потенциальными инвесторами.

3.1.9. Курирует вопросы по развитию малого и среднего бизнеса, самозанятых на территории района, в рамках своей компетенции. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

3.1.10. Курирует вопросы защиты прав потребителей на территории района, в рамках своей компетенции;

3.1.11. Участвует в решении вопросов торговли и бытового обслуживания, в рамках своей компетенции;

3.1.12. Готовит отчеты по расходу топливно-энергетических ресурсов на объектах социальной сферы района;

3.1.13. Обеспечивает реализацию административной реформы в Малопургинском районе;

3.1.14. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.15. Содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.1.16. Организует внедрение на территории района Стандарта развития конкуренции, организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг;

3.1.17. В случае оказания Администрацией района поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляет ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки;

3.1.18. Осуществляет внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия и контроль качества исполнения процедуры оценки регулирующего воздействия и подготовки заключений об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

3.1.19. Взаимодействует с организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами по вопросам инвестиционной деятельности, содействует реализации инвестиционных проектов. Ведет учет инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и формирует перечень приоритетных инвестиционных проектов;

3.1.20. Разрабатывает мобилизационный план экономики муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» применительно к расчётному году;

3.1.21. Готовит проекты муниципальных правовых актов по организации и проведению ярмарки;

3.2.22. Координирует работу структурных подразделений Администрации района по вводу данных в информационную систему по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления;

3.1.23. Разрабатывает План мероприятий по улучшению значений отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органом местного самоуправления и сокращению неэффективных расходов;

3.1.24. Проводит мониторинг Плана мероприятий по улучшению значений отдельных показателей для оценки эффективности деятельности органом местного самоуправления и сокращению неэффективных расходов;

3.1.25. Осуществляет сбор и представление предложений по представлению к государственным и ведомственным наградам.

### **3.2. В направлении управления имуществом**

3.2.1. От имени Малопургинского района осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, решениями Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», муниципальными правовыми актами Администрации Малопургинского района.

3.2.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов, регулирующие владение, пользование и распоряжение имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2.3. Готовит проекты и контролирует выполнение прогнозной Программы приватизации имущества муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и других нормативных правовых актов, регулирующих процесс реализации данной программы.

3.2.4. Готовит проекты нормативных правовых актов о передаче муниципального имущества Малопургинского района в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, доверительное управление, на ответственное хранение, залог, иное постоянное или временное возмездное и безвозмездное пользование, установленное законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляет учёт движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2.6. Ведёт реестр муниципального имущества Малопургинского района.

3.2.7. Осуществляет заключение и учёт договоров на передачу муниципального имущества района в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, аренду, собственность, залог, иное постоянное или временное возмездное и безвозмездное пользование.

3.2.8. Осуществляет учёт муниципальных унитарных предприятий и учреждений Малопургинского района.

3.2.9. Принимает участие в согласовании уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (в части владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве хозяйственного ведения).

3.2.10. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.2.11. Участвует в комиссии по приватизации муниципального имущества.

3.2.12. Готовит проекты договоров аренды, безвозмездного пользования муниципального имущества района, о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления муниципального имущества района, иные проекты договоров о постоянном или временном возмездном и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом Малопургинского района.

3.2.13. Предоставляет муниципальные услуги, закрепленные за отделом:

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду.

2. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе.

3. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

4. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений.

5. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.

3.2.14. Рассматривает и готовит ответы на письма, заявления и предложения вышестоящих органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.2.15. Ведёт приём граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, рассмотрение в пределах своей компетенции предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений.

3.2.16. Выполняет иные функции и полномочия, связанные с управлением и распоряжением имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативно-правовыми актами Малопургинского района в пределах своих полномочий.

### **3.3. В направлении проектной деятельности**

3.3.1. Организует методическое сопровождение участия субъектов (муниципальных учреждений, общественных организаций, органов власти), расположенных на территории Малопургинского района в конкурсах по привлечению субсидий и грантов.

3.3.2. Осуществляет общую координацию муниципальных проектов в Малопургинском районе.

3.3.3. Осуществляет мониторинг реализации муниципальных проектов

3.3.4. Осуществляет взаимодействие с региональным проектом офисом Удмуртской Республики.

3.3.5. Осуществляет проверку и свод информации о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач федеральных проектов, участники региональных и муниципальных проектов.

3.3.6. Представляет руководителям муниципальных проектов в Малопургинском районе предложения по оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников муниципальных проектов, осуществление свода и проверки данных по итогам оценки.

3.3.7. Запрашивает необходимые материалы по реализации в Малопургинском районе национальных, федеральных и региональных проектов, а также иной информации по проектной деятельности у лиц, ответственных за проект.

3.3.8. Осуществляет подготовку информации для формирования конкурсной документации с целью обеспечения участия района в государственных и ведомственных программах, в рамках которых реализуется инфраструктурные проекты на территории Малопургинского района.

## **4. Права Управления**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для реализации задач и функций Управления, в соответствующих органах и учреждениях Российской Федерации, Удмуртской Республики и муниципальных образований.

4.2. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ

Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные, общественные и иные организации, а так же отдельных специалистов.

4.5. Запрашивать лично или по поручению начальника управления по развитию сельских территорий или заместителя главы Администрации района по территориальному развитию в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений Администрации, органов исполнительной власти, государственных органов, предприятий, учреждений и организаций независимо от их форм собственности.

4.6. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.7. Направлять запросы в рамках межведомственного взаимодействия в государственные органы и органы местного самоуправления для предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными Административными регламентами.

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Размещать в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, информацию о деятельности Управления.

## **5. Организация деятельности Управления**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления по развитию сельских территорий (далее – начальник). Начальник назначается и освобождается от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Начальник вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления.

5.2. Информационное, документальное, правовое, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления, а также социально-бытовое обслуживание его работников осуществляется в установленном порядке.

5.3. Структурные подразделения Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением и положением о структурных подразделениях. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет его начальник.

5.4. Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции сотрудников Управления утверждаются Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.5. Права, обязанности, ответственность и условия труда сотрудников Управления определяются законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящим Положением, положениями структурных подразделений, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

## **6. Взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам, касающимся работы Управления, а также в порядке получения от них информации, необходимой для осуществления возложенных на Управление функций.