



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «12» апреля 2023 года

№ 363

с. Малая Пурга

**О реорганизации юридического лица в форме преобразования
муниципального бюджетного учреждения
«Территориальный отдел Бобья-Учинский»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение «Территориальный отдел Бобья-Учинский» (далее МБУ «ТО Бобья-Учинский») в форме преобразования в муниципальное автономное учреждение «Общественно-культурный центр «Бобья-Учинская сельская управа».

2. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Общественно-культурный центр «Бобья-Учинская сельская управа» в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

3. Поручить директору совершить необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации реорганизации.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления документационного обеспечения и ГО Максимова К.В.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от «12» апреля 2023 г. № 363

Устав
муниципального автономного учреждения
«Общественно-культурный центр
«Бобья-Учинская сельская управа»

Удмуртская Республика
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Общественно-культурный центр «Бобья-Учинская сельская управа» (далее – учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» является учреждением культуры, создано для удовлетворения культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры и молодежной политики в различных формах и видах, оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Общественно-культурный центр «Бобья-Учинская сельская управа». Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ОКЦ Бобья-Учинская СУ».

1.3. Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 427825, Удмуртская Республика, Малопургинский район, д. Бобья-Уча, ул. Азина, д. 14.

1.4. Учреждение является социально-культурной некоммерческой организацией, юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение не вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Полномочия собственника имущества и учредителя учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с. Малая Пурга, пл. Победы, д. 1.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ

Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения утверждает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем, в соответствии с законодательством, финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица, заинтересованного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет права выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные учреждением в результате приносящей доход деятельности средства поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ в сфере культуры, молодежной политики, решения вопросов органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания и текущего ремонта дорог, содержания территорий, в области спорта, информационной работы с населением, взаимодействия с общественными и политическими организациями на

территории, установленной нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее территория ТО), и включающей в себя следующие населенные пункты:

- деревня Бобья-Уча;
- деревня Гужношур;
- деревня Сырьезшур;
- деревня Печкес;
- деревня Черношур.

2.2. Предметом деятельности учреждения является организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, просвещению, реализация молодежной политики, удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, удовлетворения общественных потребностей в реализации молодежной политики, создания благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, поддержки и развития самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развития современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения, деятельность по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по решению вопросов местного значения, в том числе функций муниципального заказчика по размещению и организации исполнения муниципального заказа для нужд населенных пунктов, указанных в п. 2.1 Устава в части деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры и спорта, благоустройства и содержания территории, подведомственной Учреждению, в том числе проведение праздников и спортивных мероприятий, содержание и ремонт источников нецентрализованного водоснабжения, детских площадок, памятников погибшим воинам, противопожарных водоемов, мест массового отдыха жителей, зеленых насаждений, информационных щитов, газонных ограждений и других объектов; содержания, обустройства, ремонта, модернизации и реконструкции объектов муниципальной собственности; обеспечения безопасности дорожного движения и пожарной безопасности на территории ТО, а так же для нужд учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, на подведомственной ему территории:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых

мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.4. оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (проката музыкальных инструментов и реквизита, продажи репертуарно-методических материалов и т.п.);

2.3.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

2.3.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.3.6.создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.3.7. организация волонтерских отрядов;

2.3.8.оказание содействия в вопросах трудоустройства молодежи;

2.3.9. организация семинаров, стажировок, практикумов, круглых столов;

2.3.10. предоставление в рамках возможностей клубных учреждений, входящих в МЦКС, разнообразных платных услуг социально-Культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей

2.3.11. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.3.12.повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.3.13. осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.14.организация кино - и видеообслуживания населения;

2.3.15. создание условий для развития туризма;

2.3.16.предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.17. участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в рамках полномочий учреждения.

2.3.18. участие в разработке муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.3.18. обеспечение исполнения программ социально-экономического

развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для учреждения.

2.3.19. исполнение функции заказчика для планирования и осуществления закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд населенных пунктов, указанных в п. 2.1 Устава и включает муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролирует исполнение муниципальных контрактов (договоров).

2.3.20. участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью учреждения.

2.3.21. обеспечение содержания, ремонта, строительства (реконструкция) контейнерных площадок, находящихся на территории обслуживания ТО, а также осуществление деятельности по взаимодействию с Региональным оператором с целью обеспечения накопления, транспортировки и утилизации твердых коммунальных отходов.

2.3.22. обеспечение обследования земель и земельных участки на предмет их фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличие доступа на земельные участки.

2.3.23. обеспечение выполнения работ по опиловке деревьев и кустарников.

2.3.24. Оказывает муниципальную услугу «Выдача единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписка из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов».

2.3.25. участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности учреждения.

2.3.26. рассмотрение обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности учреждения, в том числе организация приема физических и юридических в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий.

2.3.27. организация работы по ведению похозяйственных книг личных подсобных хозяйств, на территории сельских населенных пунктов, подведомственных учреждению.

2.3.28. организация работы старост сельских населенных пунктов на подведомственной территории.

2.3.29. обеспечение проведения мероприятий по уничтожению ядовитых сорных растений, опасных для жизни людей, произрастающих на подведомственной территории.

2.3.30. осуществление мониторинга объектов градостроительной деятельности в пределах своей компетенции, а также проведение мероприятий, связанных с выявлением самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства, и оказание содействие органам местного самоуправления по сносу таких объектов на

подведомственной территории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.31. формирование предложения по внесению изменений в Схему нестационарных торговых объектов.

2.3.32. осуществление мониторинга за содержанием объектов торговли, объектов дорожного сервиса, взаимодействие с собственниками объектов.

2.3.33. Вносит предложения по организации рынков, ярмарок.

2.3.34. осуществление взаимодействия со средствами массовой информации в пределах своей компетенции.

2.3.35. участие в выполнении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.36. участие в выполнении мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.3.37. участие и оказание содействия в организации и проведении переписей различной направленности (населения, сельскохозяйственной), выборочных и сплошных наблюдений на территории подведомственной учреждению.

2.3.38. проведение разъяснительной работы с гражданами – владельцами незарегистрированных объектов недвижимости по вопросу регистрации права собственности на данные объекты.

2.3.39. оказание содействия своевременному поступлению в бюджет местных налогов и платежей от населения.

2.3.40. обеспечение организацию занятий в клубных формированиях всех групп населения.

2.3.41. обеспечение организацию занятий спортом всех групп населения.

2.3.42. оказание прочих услуг в сфере культуры (услуги организациям, учреждениям, физическим лицам по организации и проведению занятий, мероприятий, в том числе с предоставлением в аренду помещений, инвентаря и пр.).

2.3.43. обеспечение проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, физкультурно-массовых и тематических мероприятий, праздников, конкурсов, развлекательных программ.

2.3.44. оказание справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности.

2.3.45. оказание физическим и юридическим лицам дополнительных досуговых и сервисных услуг в сфере культуры и спорта.

2.3.46. сдача в аренду помещений для проведения занятий и мероприятий.

2.4.Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.5.Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание имущества, закрепленного за автономным учреждением учредителем или приобретенных учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на выплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы.

2.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.8. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», если иное не предусмотрено федеральным законом. Доход, полученный при оказании Учреждением платных услуг, используется им самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на конкурсах,;

- оказание помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и

другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, афиш, пригласительных билетов, печать фотографий, запись и перезапись фонограмм; видеомонтаж, ксерокопирование; кино-видеообслуживание; рекламные услуги;

-предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

-предоставление помещений в аренду;

-предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

-издательская деятельность;

-участие в проектной деятельности, реализации республиканских, федеральных программ;

-организация отдыха и разумного досуга детей и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы с молодежью по месту жительства, профилактика негативных явлений, подростковой и молодежной преступности;

- разработка методических документов и рекомендаций, нормативных и информационных материалов, касающихся реализации государственной политики на территории Малопургинского района.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без письменного разрешения собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

3.5. Земельные участки закрепляются за учреждением в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

3.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

3.10. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения учреждения являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

3.11. Средства, полученные учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим уставом, поступают в бюджет учреждения. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.12. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.13. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3.15. Учредитель утверждает штатное расписание учреждения. Руководитель учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с

Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.16. Денежные средства и иное имущество, переданные учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от иной приносящей доход деятельности учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в доход бюджета учреждения. Учредитель не имеет права на указанные имущество и доходы, учреждение использует их строго для достижения уставных целей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми и нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы (услуги) и заключенных договоров (контрактов).

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4.3.2. Обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.3.3. Проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение своей деятельности в пределах финансирования.

4.3.4. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.3.5. Ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами.

4.3.6. Предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений.

4.3.7. Обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также документы по личному составу в архивные фонды муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с согласованным перечнем

документов.

4.3.8. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций.

4.3.9. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, обладателем которой является учреждение.

4.3.10. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

4.3.11. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.3.12. Выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решение учредителя о создании учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его наличия;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и технической защите информации.

4.6. Предоставление информации учреждением, ее размещение осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Контроль соответствия деятельности учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание учреждения, финансовый контроль за деятельностью учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляет директор (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.2. Руководитель учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.3. По всем вопросам деятельности учреждения руководитель учреждения подчиняется Учредителю. Учредитель в отношении учреждения:

5.3.1 Определяет цели, предмет и виды деятельности.

5.3.2. Назначает руководителя учреждения, в том числе:

-заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

-утверждает должностную инструкцию руководителя, осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

-устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;

-применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

-направляет в служебные командировки;

- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

5.3.3. Осуществляет контроль за деятельностью учреждения.

5.3.4. Передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности.

5.3.5. Утверждает устав учреждения и внесение в него изменений.

5.3.6. Реорганизует и ликвидирует учреждение, а также изменяет его тип.

5.3.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.3.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.3.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, проводимых только с согласия Учредителя.

5.3.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и использования закрепленного за учреждением имущества.

5.3.11. Утверждает штатное расписание учреждения.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.4. Полномочия руководителя учреждения:

5.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4.2. Представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами.

5.4.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы.

5.4.4. От имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

5.4.5. Открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.4.6. От имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды.

5.4.7. Представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав учреждения.

5.4.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения.

5.4.9. Решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения.

5.4.10. Утверждает:

- локальные нормативные акты;

- положения о структурных подразделениях учреждения;

- годовой план деятельности учреждения.

5.4.11. Дает поручения и указания работникам учреждения.

5.4.12. Подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение.

5.4.13. Осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

5.4.14. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

5.4.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

- ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

- неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

5.6. В отсутствие Руководителя его обязанности исполняет назначаемое им лицо.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушений обязательств учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иное имущество учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в районный архив.

7.5. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.