



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»
первого созыва**

РЕШЕНИЕ

От 26 октября 2023 года

№ 23-68-456

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Решение Совета депутатов муниципального образования «Малопургинский район» от 27.09.2018 № 19-3-155 признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Председатель Совета депутатов



В.Е. Москвин

Глава муниципального образования

А.А. Деев

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального
образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
от 26.10.2023 № 23-68-456

**Положение
о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и Регламентом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Регламент) и определяет порядок деятельности постоянных комиссий Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – постоянные комиссии).

1. Общие положения

1. Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – районный Совет депутатов) образует постоянные комиссии из числа депутатов районного Совета депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции районного Совета депутатов, а также для содействия в реализации решений, принятых районным Советом депутатов, и осуществления контроля над их исполнением.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением районного Совета депутатов.

3. Вопросы компетенции комиссий, их направления деятельности определяются Президиумом Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее Президиум).

4. Постоянные комиссии пользуются равными правами и несут равные обязанности.

5. Координацию деятельности постоянных комиссий и оказание помощи в их работе осуществляют Президиум, Председатель районного Совета депутатов, заместители Председателя районного Совета депутатов.

2. Основные принципы деятельности и полномочия постоянных комиссий

1. Постоянные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Регламентом районного Совета депутатов, решениями районного Совета депутатов, настоящим Положением.

2. Постоянные комиссии являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам своего ведения обязаны выполнять поручения Президиума и Председателя районного Совета депутатов, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение районного Совета депутатов, способствовать реализации положений Устава Малопургинского района, осуществлять контроль за исполнением решений районного Совета депутатов, относящихся к их компетенции.

4. Постоянные комиссии Председателем Совета могут быть назначены головными по существу отнесенных к их компетенции вопросов. Головная комиссия в соответствии с Регламентом обеспечивает изучение проекта решения с приглашением инициатора или автора проекта решения.

5. Постоянные комиссии вправе:

- 1) вносить предложения в план работы районного Совета депутатов;
- 2) участвовать в разработке проектов решений районного Совета депутатов по вопросам своего ведения;
- 3) проводить предварительное обсуждение проектов решений районного Совета депутатов;
- 4) контролировать выполнение решений районного Совета депутатов;
- 5) заслушивать на своих заседаниях по вопросам, относящимся к их ведению, доклады и сообщения Главы района, его заместителей, руководителей структурных подразделений Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 6) вносить предложения о заслушивании на заседании районного Совета депутатов отчета или информации о работе муниципальных предприятий о выполнении ими решений Совета депутатов, своих рекомендаций;
- 7) обращаться с письменными запросами к Администрации района, руководителям ее структурных подразделений, к руководителям муниципальных предприятий района по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета депутатов;
- 8) запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, справочные, аналитические и иные материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- 9) проводить совместные заседания постоянных комиссий по согласованию с другими постоянными комиссиями;
- 10) инициировать проведение депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий районного Совета депутатов с привлечением лиц, владеющих необходимой информацией по рассматриваемому вопросу, по вопросам правотворческой деятельности и другим вопросам, находящимся в компетенции комиссий, и принимать участие в работе таких мероприятий;
- 11) рассматривать обращения граждан и организаций.

3. Председатель, заместитель, секретарь и члены постоянных комиссий

1. Члены постоянной комиссии имеют право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам, а также вправе:

- 1) вносить замечания и предложения в повестку дня заседания постоянной комиссии по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 2) участвовать в обсуждении вопросов на заседании постоянной комиссии, задавать вопросы докладчику или председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений;
- 3) сообщать на заседании Совета депутатов о своем особом мнении в случае несогласия с принятым постоянной комиссией решением;
- 4) получать документы и материалы по вопросам, рассматриваемым постоянной комиссией;
- 5) выйти из состава постоянной комиссии в соответствии с порядком, установленным Регламентом районного Совета депутатов.

2. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях постоянной комиссии;
- 2) не допускать пропуска заседаний постоянной комиссии без уважительной причины;

3) в случае невозможности прибыть на заседание постоянной комиссии не позднее, чем за один день до заседания комиссии, информировать об этом председателя комиссии или специалиста Администрации, обеспечивающего деятельность представительного органа;

4) выполнять поручения постоянной комиссии, её председателя;

5) содействовать выполнению решений, принятых постоянной комиссией.

3. Председатель постоянной комиссии:

1) избирается на заседании постоянной комиссии и утверждается решением Совета депутатов. Кандидатуру для избрания на должность председателя постоянной комиссии предлагают члены постоянной комиссии.

2) осуществляет непосредственное руководство деятельностью постоянной комиссии, организует работу, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на постоянную комиссию задач и функций;

3) формирует план работы с учетом предложений, поступивших от членов постоянной комиссии, выносит его на обсуждение и утверждение постоянной комиссии;

4) определяет повестку дня заседания постоянной комиссии и список приглашенных на заседание лиц;

5) созывает заседания постоянной комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;

6) обеспечивает информирование членов постоянной комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о повестке дня, дате и времени проведения заседания постоянной комиссии;

7) ведет заседания постоянной комиссии;

8) координирует работу постоянной комиссии с деятельностью других постоянных комиссий, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

9) информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, результатах рассмотрения предложений постоянной комиссии;

10) подписывает документы постоянной комиссии;

11) дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий;

12) организует освещение деятельности постоянной комиссии;

13) информирует Президиум и Председателя районного Совета депутатов о планах работы постоянной комиссии, достигнутых результатах, принятых комиссией предложениях, рекомендациях;

14) готовит и представляет на заседаниях районного Совета депутатов отчеты о деятельности постоянной комиссии;

15) организует связь с соответствующими комиссиями представительных органов других муниципальных образований;

16) организует работу с письмами и обращениями избирателей, поступившими в постоянную комиссию;

17) организует работу по исполнению решений постоянной комиссии;

18) входит в состав Президиума Совета.

4. Председатель постоянной комиссии может подать в отставку, которая считается принятой с момента поступления и регистрации в Совете письменного заявления об отставке по собственному желанию. Указанное заявление доводится до сведения депутатов Совета Председателем Совета. Голосование по данному вопросу не требуется.

5. Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от обязанностей решением Совета по инициативе:

- большинства членов соответствующей постоянной комиссии;

- Президиума районного Совета депутатов;

- не менее 1/3 от установленного Уставом числа депутатов.

Решение Совета о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от должности принимается большинством от установленной Уставом численности депутатов.

6. Полномочия председателя постоянной комиссии досрочно прекращаются также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

7. Заместитель председателя постоянной комиссии:

1) избирается из состава комиссии; выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в его отсутствие;

2) выполняет поручения постоянной комиссии, ее председателя, а также иные функции в соответствии с настоящим Положением.

8. Секретарь постоянной комиссии избирается из состава комиссии. Секретарь постоянной комиссии:

1) протоколирует заседания постоянной комиссии;

2) осуществляет контроль над выполнением утвержденных на заседании постоянной комиссии планов работы;

3) следит за направлением исполнителям решений и рекомендаций постоянной комиссии, поступлением от них ответов;

4) выполняет поручения председателя постоянной комиссии и его заместителя.

4. Порядок работы постоянной комиссии Совета

1. Основной формой работы постоянной комиссии является заседание.

2. Работа постоянной комиссии организуется в соответствии с планами работы районного Совета депутатов, планами работы комиссии, поручениями Президиума, Председателя районного Совета депутатов.

3. Комиссии работают по плану работы на месяц, полугодие, год, утвержденному председателем комиссии.

4. Заседания постоянной комиссии проводятся перед каждой сессией Совета для обсуждения относящихся к компетенции комиссии вопросов, включенных в повестку дня сессии, а также по мере необходимости.

5. Информация о проведенном заседании комиссии размещается на официальном сайте района в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

6. Внеочередное заседание постоянной комиссии созывается по инициативе председателя постоянной комиссии, Президиума, Председателя районного Совета депутатов либо председателем постоянной комиссии по требованию не менее 1/2 от числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии.

7. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии.

8. Заседание постоянной комиссии проводит ее председатель, а в случае отсутствия председателя – заместитель председателя комиссии.

9. Порядок проведения и продолжительность заседаний депутатских комиссий определяется исходя из особенностей вопросов, включенных в повестку дня заседания.

10. Проект повестки дня заседания комиссии формируется в соответствии с планом работы комиссии, решениями районного Совета депутатов, Президиума, поручениями Главы муниципального образования, а также предложениями членов комиссии. Проект повестки дня заседания комиссии готовится председателем комиссии. Проект повестки дня заседания комиссии и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим на заседании комиссии, и после обсуждения, утверждаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

11. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

12. Решение комиссии по проекту решения может приниматься в следующем виде:

- 1) согласиться с проектом решения Совета и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета;
- 2) согласиться с проектом решения Совета с учетом замечаний, поправок и предложений и рекомендовать вынести его на очередную сессию Совета;
- 3) отклонить проект решения Совета или перенести рассмотрение проекта решения на следующую сессию Совета.

13. Решения и протокольные поручения постоянных комиссий районного Совета депутатов в адрес Администрации района направляются письмом Председателя районного Совета депутатов Главе района.

14. Решения постоянных комиссий по проектам решений, вносимых на рассмотрение Совета, носят рекомендательный характер.

15. Все члены постоянной комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию постоянной комиссии, пользуются равными правами.

16. Заседания постоянной комиссии являются открытыми.

17. В заседании постоянной комиссии с правом совещательного голоса вправе участвовать депутаты Совета, не являющиеся членом постоянной комиссии, Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, Глава района, представители Администрации района, прокуратуры, общественных объединений, руководители предприятий, учреждений и организаций, независимо от формы собственности, главы сельских поселений, жители района.

18. На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

19. Лица, присутствующие на заседании постоянной комиссии и не являющиеся депутатами районного Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по требованию председательствующего или по решению постоянной комиссии, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

20. На заседаниях постоянной комиссии ведется протокол заседания. Протокол ведет секретарь постоянной комиссии.

21. Протокол заседания и решения постоянной комиссии оформляются в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

22. В протоколе заседания постоянной комиссии указывается:

- 1) дата и время проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) список членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) список приглашенных на заседание постоянной комиссии;
- 4) повестка дня заседания постоянной комиссии;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу;
- 6) принятые решения.

23. Протоколы заседаний и решения постоянной комиссии хранятся в структурном подразделении Администрации района, обеспечивающем деятельность представительного органа, а по истечении срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, сдаются в архив для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел.

24. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, могут проводиться совместные заседания постоянных депутатских комиссий.

25. Решение о проведении совместного заседания может приниматься Президиумом, Председателем районного Совета депутатов самостоятельно либо по

предложению председателя одной из постоянных депутатских комиссий, к ведению, которой относится вынесенный на обсуждение вопрос.

26. Повестка дня совместного заседания, председательствующий на нем, порядок проведения заседания могут определяться Президиумом, Председателем районного Совета депутатов либо председателями комиссий по согласованию между собой.

27. Совместное заседание депутатских комиссий считается правомочным при наличии кворума хотя бы в одной комиссии.

28. Протоколы в ходе совместного заседания по каждой комиссии ведутся раздельно. Решения принимаются каждой комиссией большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии. Протоколы заседаний подписываются председателями (председательствующими) и секретарями соответствующих комиссий при наличии кворума для проведения заседания.

29. Постоянная комиссия для подготовки рассматриваемых ею вопросов может создавать рабочие группы из числа депутатов, представителей Администрации, общественных объединений, специалистов.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий

1. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется структурным подразделением Администрации района, обеспечивающим деятельность представительного органа.

6. Внесение изменений в Положение о постоянных комиссиях

1. Проект решения Совета депутатов о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях предварительно рассматривается на заседаниях всех постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Решение о внесении изменений в Положение о постоянных комиссиях принимается большинством голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета.
