



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «25» июля 2022 года

№ 808

с. Малая Пурга

Об утверждении Положения «О назначении, перерасчете, размере и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о назначении, перерасчете размере и выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Старомоньинское» от 29 августа 2019 года № 84 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования»;

- постановление Администрации муниципального образования «Пугачевское» от 03 сентября 2019 года № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования»;

- постановление Администрации муниципального образования «Иваново-Самарское» от 17 сентября 2019 года № 58 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Установление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель
главы Администрации




В.А. Соколов

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 25 июля 2022 года № 808

ПОЛОЖЕНИЕ
«О НАЗНАЧЕНИИ, ПЕРЕРАСЧЕТЕ, РАЗМЕРЕ И ВЫПЛАТЕ ПЕНСИИ
ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - муниципальные служащие), назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 20.03.2008 № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике», подает письменное заявление по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению, о назначении пенсии за выслугу лет на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Малопургинского района) вместе с документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения, в муниципальное казенное учреждение «Единая кадровая служба «Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее единая кадровая служба).

2.1. В случае реорганизации или ликвидации органа местного самоуправления заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу органа местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством Удмуртской Республики переданы функции реорганизованного или ликвидированного органа местного самоуправления.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) единой кадровой службой (далее - заявление).

Для назначения пенсии за выслугу лет гражданин представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте - копия документа, указанного в настоящем пункте);

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные в установленном порядке органами местного самоуправления, и другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы в Удмуртской Республике);

в) справку, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (предъявляется по желанию гражданина)

Заявление и документы (копии документов), предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены непосредственно гражданином, его представителем или направлены по почте.

В случае если заявление и приложенные к нему документы подаются представителем гражданина, дополнительно представляются документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Копии документов, не заверенные нотариально, должны быть представлены с предъявлением оригиналов. Копии документов, представленные с предъявлением оригиналов, сличаются, заверяются должностным лицом отдела организационно-кадровой работы, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет

4. При приеме заявления единая кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает уведомление о регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет, в котором указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления, по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящим Правилам;

направляет запросы в соответствующие организации о предоставлении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

4.1. Единая кадровая служба при получении заявления гражданина организует оформление справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, предусмотренной приложением 2 к настоящим Правилам, оформляет справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящим Правилам.

В случае если гражданином не представлен документ, предусмотренный подпунктом «в» пункта 4.1. настоящих Правил, единая кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки, подтверждающей назначение пенсии. Наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении заявителю пенсии, указывается гражданином в заявлении.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

5. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы, предшествующих дню прекращения службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее - расчетный период).

6. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей муниципальной

службы в различных органах местного самоуправления исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

7. В случае повышения в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» установленных должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет при исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается соответствующее повышение должностного оклада.

8. Размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

9. В случае замещения в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада, который исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и делением полученной суммы на 12. В случае если изменение размера должностного оклада в связи с замещением различных должностей муниципальной службы имело место в течение месяца, входящего в расчетный период, то определение размера установленного должностного оклада в данном месяце осуществляется путем суммирования частей должностного оклада в различных периодах месяца, каждая из которых определяется делением установленного размера должностного оклада на количество рабочих дней в данном месяце и умножением на количество рабочих дней, приходящихся на период установления должностного оклада в указанном размере.

10. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей муниципальной службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления и подтверждения стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

11. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет граждан определяется в соответствии со статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и частью 1 статьи 12 Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике».

12. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, исчисляются и подтверждаются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже либо стаже муниципальной службы, содержащихся в трудовой книжке и в иных выданных в установленном порядке документах.

13. Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж муниципальной службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

14. При исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периоды службы (работы) суммируются.

15. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий

документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

16. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

VI. Оформление справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

17. Единая кадровая служба направляет на согласование в Комиссию по исчислению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия по исчислению стажа) в двух экземплярах справку о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, оформленную согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, и следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки;
- 2) копию справки военного комиссариата, другие документы о прохождении военной службы, другой приравненной к ней службы, а также о прохождении службы в федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах;
- 3) копию справки о размере пенсии;
- 4) иные документы, подтверждающие периоды службы (работы).

18. Единая кадровая служба в течение трех дней с момента получения (после проверки Комиссией по исчислению стажа) справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, передает её в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района» (далее – МКУ «ЦБ Малопургинского района») с пакетом документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения для назначения гражданину пенсии за выслугу лет.

VII. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

19. МКУ «ЦБ Малопургинского района» в 7-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для назначения гражданину пенсии за выслугу лет:

- готовит справку о размере должностного оклада, оформляемую согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;
- производит расчет размера пенсии за выслугу лет и готовит проект решения об определении размера пенсии за выслугу лет.

20. Решение о назначении пенсии за выслугу лет и об определении размера пенсии за выслугу лет принимается Главой Малопургинского района и оформляется согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

21. Пенсия за выслугу лет перечисляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Администрацией Малопургинского района) путем ежемесячного перечисления денежных средств на номера текущего счета в кредитной организации.

Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

22. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет Глава Малопургинского района не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в суде.

23. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с муниципальной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), по окончании трехмесячного периода после увольнения муниципального служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

Днём обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления единой кадровой службой

24. В том случае, когда к заявлению приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения единая кадровая служба отказывает в назначении пенсии за выслугу лет.

Если такие документы будут предоставлены в единую кадровую службу не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днём обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления единой кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днём обращения гражданина за назначением пенсии за выслугу лет считается день предоставления всех необходимых документов в единую кадровую службу.

Копии документов, указанные в пункте 3 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или единой кадровой службой.

VIII. Приостановление, возобновление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет

25. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности федеральной гражданской службы, должности гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборной муниципальной должности, замещаемой на профессиональной постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. Гражданин, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в управление бухгалтерского учета и отчетности. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин назначен на одну из указанных должностей, по решению Главы Малопургинского района о приостановлении ее выплаты, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Положению, по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении на соответствующую должность.

26. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению гражданина, оформленному согласно приложению 6 к настоящему Положению,

направленному в управление бухгалтерского учета и отчетности с приложением копии распоряжения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Глава Малопургинского района принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, оформленное согласно приложению 5 к настоящему Положению, в 7-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, когда гражданин, получающий пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

27. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячная доплата к трудовой пенсии или ежемесячное пожизненное содержание (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики либо в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначена пенсия за выслугу лет.

В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, гражданин в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением 6 к настоящим Правилам, в управление бухгалтерского учета и отчетности с приложением копии документа о назначении этих выплат.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором назначены выплаты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, на основании решения Главы Малопургинского района, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Положению.

28. В случае смерти лица, получающего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего пенсию за выслугу лет, либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим на основании решения Главы Малопургинского района, оформленного согласно приложению 5 к настоящему Положению.

IX. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

29. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в связи с:

- а) изменением размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) централизованным повышением должностных окладов муниципальных служащих, при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;
- в) изменением размера пенсии за выслугу лет муниципальным правовым актом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на основании Закона Удмуртской Республики «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики».

29.1 Перерасчет размера пенсии за выслугу лет может производиться с применением положений части 7 статьи 14 Закона Удмуртской Республики от 26 февраля 2008 года № 10-РЗ «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет увеличения продолжительности стажа муниципальной службы в связи с замещением государственной должности Российской

Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещения должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

30. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов муниципальных служащих - на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Средневзвешенный индекс повышения должностных окладов определяется как частное от деления суммы произведений должностных окладов, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», на количество штатных единиц по замещаемым должностям муниципальной службы на сумму произведений базовых должностных окладов на количество штатных единиц по замещаемым должностям муниципальной службы, умноженное на 100 процентов.

31. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится МКУ «ЦБ Малопургинского района».

32. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «а» пункта 29 настоящих Правил осуществляется решением Главы Малопургинского района на основании справки об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с 29 настоящего Положения осуществляется решением Главы Малопургинского района на основании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «в» пункта 29 настоящего Положения осуществляется решением Главы Малопургинского района на основании муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» с учетом размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего.

Х. Иные положения

33. При смене гражданином места жительства в пределах Российской Федерации он направляет заявление об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

34. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются единой кадровой службой и МКУ «ЦБ Малопургинского района».

34. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

ХІ. Ведение пенсионной документации

35. На гражданина, подавшего заявление, МКУ «ЦБ Малопургинского района» заводится личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы, решения Главы Малопургинского района (о назначении пенсии за выслугу лет, об отказе в

назначении пенсии за выслугу лет, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты пенсии за выслугу лет), справки об изменении размера страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности), иные документы.

36. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

37. Заявления регистрируются в Книге регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет, оформленной согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

_____ (инициалы и фамилия Главы Малопургинского района)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (наименование должности заявителя
на день увольнения)

_____ (наименование органа местного самоуправления,
из которого он уволился)

Домашний адрес: _____

_____ Телефон _____

_____ Паспорт: серия _____ № _____

_____ Выдан _____

_____ Кем выдан _____

_____ Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу назначить мне, замещавшему должность _____,

_____ (наименование должности, исходя из которой исчисляется размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности).

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо установлении в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии или назначении пенсии за выслугу

лет обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в МКУ «ЦБ по обслуживанию ОМС» муниципального образования «Малопургинский район».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» согласен / не согласен (*нужное подчеркнуть*) на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения пенсии за выслугу лет.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в

№ _____ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)
на мой текущий счет № _____.

Пенсию _____
(вид пенсии)

Получаю в _____
(наименование территориального органа ПФ РФ)

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

«__» _____ г. _____
(подпись заявителя)

Место для печати

(подпись, инициалы, фамилия и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Заявление зарегистрировано _____ г.

Приложение 2
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

Справка о размере должностного оклада,
применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____ ,
(наименование должности муниципальной службы)
за период с _____ по _____ .
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет _____ рублей, исходя из:

Наименование должности муниципальной службы	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с ____ по ____			
	с ____ по ____			

Глава Малопургинского района _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Директор
МКУ «ЦБ Малопургинского района» _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

Место для печати

Приложение 3
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____
(наименование должности)

N п/ п	N запис и в трудо вой книжк е	Дата			Наимен ование органи зации	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		го д	мес яц	чис ло		в календарном исчислении			в льготном исчислении					
					лет	месяц ев	дней	лет	месяц ев	дней	лет	месяц ев	дне й	
					ВСЕГО									

Проверено:
Директор МКУ «Единая кадровая служба» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати _____

Согласовано:
Комиссией по исчислению стажа
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»
Протокол № _____ от _____

Приложение 4
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Заявление гр. _____ о назначении
(Ф.И.О.)
пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики
«О муниципальной службе в Удмуртской Республике» принято _____,
(дата)

зарегистрировано за № _____.

Перечень недостающих документов:

_____ <*>

<*> Указываются документы, необходимые для назначения пенсии за
выслугу лет.

Указанные документы необходимо представить в срок до _____,
(дата)

Директор МКУ «Единая кадровая служба» _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата _____ Место для печати

Приложение 5
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

РЕШЕНИЕ
о пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность муниципальной службы

(наименование должности)

«__» _____ 20__ года № _____

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» и на основании решения Главы муниципального образования «Малопургинский район» от _____ № _____:

1) определить к страховой пенсии _____ в размере _____ руб. _____ коп.
(вид пенсии)
в месяц, с «__» _____ 20__ года пенсию за выслугу лет к ней в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющей _____ процентов должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

2) приостановить выплату пенсии за выслугу лет с _____ в связи с _____
(дата)

(указать основание)

3) возобновить выплату пенсии за выслугу лет с _____,
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

в размере _____ руб. _____ коп. в месяц, составляющей _____ процентов должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;

4) прекратить выплату пенсии за выслугу лет с _____
(дата)

в связи с _____
(указать основание)

Глава Малопургинского района

(подпись, инициалы, фамилия)

Работник

МКУ «ЦБ Малопургинского района»

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

(инициалы и фамилия Главы Малопургинского района)

Приложение 6
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Кем выдан: _____

Дата рождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О муниципальной службе в Удмуртской Республике» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании

_____ (решение федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет).

К заявлению прилагается _____

_____ (копия решения федерального (государственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, должность муниципальной службы или о назначении в соответствии с законодательством Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об

установлении в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации
ежемесячной доплаты к страховой пенсии, или о назначении пенсии за выслугу лет).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано: «__» _____ 20__ г.

Место для печати

(подпись, инициалы, фамилия, должность работника МКУ «ЦБ Малопургинского района»)

Приложение 7
к Положению о назначении, перерасчете
размере и выплате пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим муниципального
образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Замещаемая должность	Документы, представленные заявителем	Дата назначения пенсии за выслугу лет	Дата и номер решения о назначении пенсии за выслугу лет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8