



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» июля 2022 года

№ 807

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения «Об установлении и выплате  
ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные  
должности муниципального образования «Муниципальный округ  
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

В соответствии с Законом Удмуртской Республики от 24 октября 2008 года № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 01 декабря 2017 года № 506 «О министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «Об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Старомоньинское» от 29 августа 2019 года № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность»;

- постановление Администрации муниципального образования «Пугачевское» от 09 сентября 2019 года № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

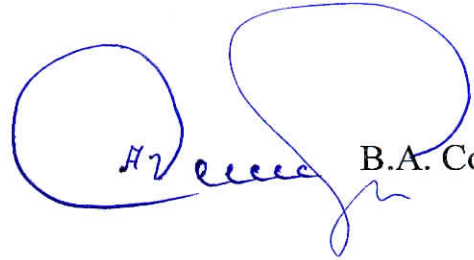
«Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность»;

- постановление Администрации муниципального образования «Иваново-Самарское» от 17 сентября 2019 года № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Первый заместитель  
главы Администрации



 В.А. Соколов

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 25 июля 2022 года № 807

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**  
**ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**МАЛОПУРГИСНИКЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

1. Настоящее Положение распространяется на депутатов Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», осуществлявших полномочия на постоянной основе, членов выборного органа и выборных должностных лиц муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность), получавших денежное содержание за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», и регулирует процедуру обращения за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности), процедуру рассмотрения заявления об установлении (приостановлении, возобновлении) ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), определяет порядок назначения, перерасчета и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), а также перечень документов, необходимых для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

2. Пенсионное обеспечение лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании, наделенном статусом муниципального округа: лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 5 лет, а также депутат, осуществлявший полномочия на постоянной основе не менее 4 лет 06 месяцев в случае сокращения срока полномочий на основании статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», имеют право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях») либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (далее - ежемесячная доплата к пенсии).

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 2 настоящего Положения, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.1. Пенсионное обеспечение лица, замещавшего муниципальную должность в муниципальном образовании, наделенном статусом сельского поселения: лицо, замещавшее муниципальную должность не менее 8 лет и получавшее денежное содержание за счет средств местного бюджета, имеет право на ежемесячную доплату к пенсии.

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в пункте 2.1., устанавливается в размере не менее 55 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации". При этом за каждый полный год исполнения полномочий на постоянной основе свыше 8 лет ежемесячная доплата к пенсии увеличивается на 3 процента от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента.

Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пункте 2.1., не может превышать 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

3. Уполномоченным органом, осуществляющим установление и выплату ежемесячной доплаты, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Лица, указанные в пункте 1 статьи 17 Закона Удмуртской Республики от 24.10.2008г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения имеют право на ежемесячную доплату к пенсии, если указанные лица осуществляли свои полномочия в установленный указанные в пункте 1 статьи 17 Закона Удмуртской Республики от 24.10.2008 г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» период не менее 4 лет.

Ежемесячная доплата к пенсии лицу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается при осуществлении полномочий на постоянной основе от 4 до 7 лет в размере 55 процентов, свыше 7 лет - 75 процентов от 2,8 его должностного оклада с учетом районного коэффициента за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также пенсии, назначенной в соответствии с частью 2 статьи 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсионное обеспечение лиц, указанных в первой части настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

5. При установлении ежемесячной доплаты к пенсии периоды замещения должности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, суммируются. К указанным периодам суммируются периоды замещения лицом, замещающим муниципальную должность, должностей, предусмотренных частью 1 статьи 17, частью 5 статьи 17 Закона

Удмуртской Республики от 24.10.2008г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике».

6. Для исчисления размера ежемесячной доплаты к пенсии лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, применяется должностной оклад по выбору этого лица по муниципальной должности, замещавшейся им на день прекращения полномочий, либо на день достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

7. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается лицу, замещавшему муниципальную должность, в случае прекращения полномочий указанного лица по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.1. Ежемесячная доплата к пенсии не назначается, а выплата назначенной ежемесячной доплаты к пенсии прекращается лицу, указанному в пункте 1 настоящего Положения, в случае вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда за преступление против государственной власти или иное умышленное преступление, совершённое в любой из периодов замещения муниципальных должностей.

8. Размер ежемесячной доплаты к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность, не может быть менее минимального размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, установленного муниципальным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования, ранее наделенного статусом городского (сельского) поселения, или органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного статусом муниципального округа, на территории которого ранее находилось муниципальное образование, наделенное статусом городского (сельского) поселения.

9. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с настоящим Положением, Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008г. № 43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»), устанавливаемую в соответствии с законодательством Удмуртской Республики или законодательством иных субъектов Российской Федерации, либо актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Удмуртской Республики, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, Законом Удмуртской Республики от 24.10.2008 г. №43-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Удмуртской Республике» или одна из иных указанных выплат по их выбору.

10. В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность, назначены две пенсии, то при определении размера ежемесячной доплаты учитывается сумма двух пенсий.

11. Ежемесячная доплата подлежит индексации при централизованном увеличении должностных окладов лицам, замещающим муниципальные должности.

12. Заявление об установлении ежемесячной доплаты, оформленное согласно приложению №1 к настоящему Положению, подается лицом, претендующим на эту доплату, вместе с необходимыми документами в муниципальное казенное учреждение «Единая кадровая служба «Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – единая кадровая служба).

К заявлению лица об установлении ежемесячной доплаты прилагаются:

1) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

2) заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

3) заверенная копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих период замещения муниципальных должностей,

4) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (возвращается гражданину после регистрации заявления) (при направлении по почте – копия документа, указанного в настоящем пункте).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом 3 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. Документы, указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта не представленные заявителем самостоятельно запрашиваются единой кадровой службой путем направления межведомственных запросов.

13. Заявление об установлении ежемесячной доплаты регистрируется в единой кадровой службе в день подачи заявления (получения его по почте).

В том случае, когда к заявлению об установлении ежемесячной доплаты приложены не все документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, единая кадровая служба отказывает в установлении ежемесячной доплаты.

Если такие документы будут представлены в единую кадровую службу не позднее чем через три месяца со дня регистрации заявления либо получения его по почте, то днем обращения гражданина за ежемесячной доплатой считается день регистрации этого заявления единой кадровой службой или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления. В противном случае днем обращения гражданина за установлением ежемесячной доплаты считается день представления всех необходимых документов в единую кадровую службу.

Копии документов, указанные в пункте 18 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или единой кадровой службой.

14. При приеме заявления об установлении ежемесячной доплаты лицу, претендующему на эту доплату, единой кадровой службой выдается уведомление, в котором указывается дата приема заявления.

15. Единая кадровая служба направляет на согласование в Комиссию по исчислению стажа Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия по исчислению стажа) в двух экземплярах справку о периодах замещения муниципальных должностей,

дающих право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, оформленную согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и следующие документы:

- справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера назначенной пенсии и ее частей;

- заверенная копия решения о прекращении полномочий или освобождении от муниципальной должности;

- заверенная копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих период замещения муниципальных должностей.

16. Единая кадровая служба в течение трех дней с момента получения (после проверки Комиссией по исчислению стажа) справки о периодах замещения муниципальных должностей, дающих право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, передает её в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района» (далее – МКУ «ЦБ Малопургинского района») с пакетом документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил для назначения гражданину ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

17. МКУ «ЦБ Малопургинского района» в 14-дневный срок со дня получения всех необходимых документов, представленных для установления гражданину ежемесячной доплаты:

- готовит справку о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, для установления ежемесячной доплаты к страховой пенсии, оформляемую согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписанная Главой муниципального образования;

- осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

- сличает подлинники документов с их копиями и принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения;

- готовит проект решения об установлении ежемесячной доплаты либо об отказе в ее установлении на основании совокупности представленных документов;

- производит расчет ежемесячной доплаты и готовит проект решения об определении размера ежемесячной доплаты.

18. Решение об установлении ежемесячной доплаты и об определении размера ежемесячной доплаты принимается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее – Глава Малопургинского района) и оформляется согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты Глава Малопургинского района не позднее 5 дней со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает заявителя об отказе в установлении ежемесячной доплаты с указанием причин отказа.

При несогласии гражданина с решением об отказе в установлении ежемесячной доплаты он вправе обжаловать это решение в суде.

19. Ежемесячная доплата перечисляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» на номера текущего счета в кредитной организации.

Расходы по доставке и пересылке ежемесячной доплаты осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

20. Ежемесячная доплата устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от муниципальной должности и назначения трудовой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо окончания выплаты

пособия, назначенного лицам, замещавшим муниципальную должность, в связи с прекращением полномочий или освобождением их от должности.

21. Выплата ежемесячной доплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных гражданских служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении, либо по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, такая доплата устанавливается вновь в соответствии с настоящим Положением.

Лицо, получающее ежемесячную доплату и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок подать в управление бухгалтерского учета и отчетности заявление, оформленное согласно приложению № 5 к настоящему Положению, с приложением копии решения о его назначении на соответствующую должность.

Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения на одну из указанных должностей по решению главы Администрации о приостановлении ее выплаты, форма которого предусмотрена приложением № 4 к настоящему Положению.

22. При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному согласно приложению № 5 к настоящему Положению, направленному в управление бухгалтерского учета и отчетности, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

Решение о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты, оформленное согласно приложению № 4 к настоящим Правилам, принимается Главой Малопургинского района в 7-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты.

23. Лицу, замещающему муниципальную должность, которому приостанавливалась выплата ежемесячной доплаты в связи с замещением муниципальных должностей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», по его заявлению в установленном настоящим Положением порядке может быть установлена ежемесячная доплата с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и денежного содержания по ним.

24. Выплата ежемесячной доплаты прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или установлено иное пожизненное ежемесячное вознаграждение за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации либо субъектов Российской Федерации установлена ежемесячная доплата к трудовой пенсии, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления установлено иное



дополнительное пенсионное обеспечение или иное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

Выплата ежемесячной доплаты прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установления иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации, либо установления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

В случае смерти лица, получавшего ежемесячную доплату, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получающего ежемесячную доплату, либо вступило в законную силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим, на основании решения Главы Малопургинского района, оформленного согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

25. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

б) при централизованном увеличении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, при включении необходимых средств в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

26. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится МКУ «ЦБ Малопургинского района».

27. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 24 настоящего Положения оформляется решением, форма которого предусмотрена приложением № 4 к настоящему Положению, на основании справки об изменении размера страховой части страховой пенсии по старости (инвалидности), представленной в управление бухгалтерского учета и отчетности получателем ежемесячной доплаты либо органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

28. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в соответствии с подпунктом «б» пункта 24 настоящего Положения оформляется решением, форма которого предусмотрена приложением № 4 к настоящему Положению, на основании муниципального правового акта Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

29. При смене лицом, замещавшим муниципальную должность, места жительства в пределах Российской Федерации, он направляет заявление в МКУ «ЦБ Малопургинского района» об изменении места жительства и номера текущего счета в кредитной организации.

30. Суммы ежемесячных доплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в установленном законом порядке.

31. Порядок учета и отчетности по выплатам ежемесячных доплат определяет МКУ «ЦБ Малопургинского района».

32. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются единой кадровой службой и МКУ «ЦБ Малопургинского района».

33. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии, а также с удержанием излишне выплаченной доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим

Положением, разрешаются применительно к правилам назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

34. На гражданина, подавшего заявление об установлении ежемесячной доплаты, управлением бухгалтерского учета и отчетности заводится личное дело, к которому приобщаются все необходимые документы, решения Главы Малопургинского района (о назначении ежемесячной доплаты, об отказе в назначении ежемесячной доплаты, о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты), справки об изменении размера страховой части трудовой пенсии по старости, размера трудовой пенсии по инвалидности, иные документы.

35. При прекращении выплаты ежемесячной доплаты личное дело хранится в течение 10 лет, после чего передается в архив Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

36. Заявления об установлении (приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты) ежемесячной доплаты регистрируются в Книге регистрации заявлений об установлении (приостановлении, прекращении, возобновлении выплаты) ежемесячных доплат к трудовой пенсии, оформленной согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

---

Приложение № 1  
к Положению, утвержденному  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 июня 2022 года № 10-7-210

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия Главы Малопургинского района)  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день увольнения)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения, из которого он уволился)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике», Положением об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность, прошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации» или досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего пенсионное обеспечение)

При прохождении государственной службы Российской Федерации, замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, или при назначении мне в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики, либо установлении в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, либо установлении в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в МКУ «Централизованная бухгалтерия Малопургинского района».

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» согласен на обработку моих персональных данных в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а также на их использование при информационном обмене с другими организациями на период получения ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии прошу перечислять в

\_\_\_\_\_ (Сберегательный банк, коммерческий банк и др.)

№ \_\_\_\_\_ на мой расчетный счет № \_\_\_\_\_.

К заявлению приложены следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника принявшего заявление)

Место для печати

Приложение № 2  
к Положению, утвержденному  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 июня 2022 года № 10-7-210

Справка о размере должностного оклада,  
применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Размер должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в расчетный период составляет \_\_\_\_\_ рублей, исходя из:

Наименование муниципальной должности	Установленный должностной оклад		Должностной оклад, применяемый при определении размера пенсии за выслугу лет	
	За период	Размер (рублей в месяц)	Коэффициент повышения должностных окладов, коэффициент при неполном служебном дне	Размер (рублей в месяц)
	с _____ по _____			
	с _____ по _____			

Глава Малопургинского района \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Директор  
МКУ «ЦБ Малопургинского района» \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Место для печати



Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район  
Удмуртской Республики»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о ежемесячной доплате к трудовой пенсии

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_

(наименование должности)

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике», Положением об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность:

1) определить к страховой пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц, с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ежемесячную доплату в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии и ежемесячной доплаты к ней в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

2) приостановить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_  
(дата)

в связи с \_\_\_\_\_;  
(указать основание)

3) возобновить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_  
(дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии и ежемесячной доплаты к ней в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., составляющей \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

4) прекратить выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии с \_\_\_\_\_  
(дата)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

Глава Малопургинского района

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Работник  
МКУ «ЦБ Малопургинского района»

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Место для печати

Приложение № 5  
к Положению, утвержденному  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 июня 2022 года № 10-7-210

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия Главы Малопургинского района)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_ Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования в Удмуртской Республике», Положением об установлении и выплате ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальную должность, прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату ежемесячной доплаты к трудовой пенсии (нужное подчеркнуть) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (решение федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, либо установлении иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

К заявлению прилагается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия федерального (государственного) органа, межгосударственного (межправительственного) органа или органа местного самоуправления о назначении (поступлении, прекращении полномочий, освобождении, увольнении) на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Удмуртской Республики, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе,



должность муниципальной службы, а также на должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которой в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляется назначение и выплата пенсии за выслугу лет, или о назначении пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания, или установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или установлении иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счёт средств бюджета Удмуртской Республики, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации или субъектов Российской Федерации установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, либо установлении иного дополнительного пенсионного обеспечения или иного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника МКУ «ЦБ Малопургинского района»)

Место для печати

Приложение № 6  
к Положению, утвержденному  
решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 июня 2022 года № 10-7-210

КНИГА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ (ПРИОСТАНОВЛЕНИИ, ПРЕКРАЩЕНИИ, ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ)  
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДОПЛАТ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

№/№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Замещаемая муниципальная должность	Документы, представленные заявителем	Дата установления (приостановления, прекращения, возобновления выплаты) ежемесячной доплаты	Дата и номер решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8