



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «30» декабря 2021 года

№ 20-р

с. Малая Пурга

**Об общих требованиях к порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенных учреждений**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении сметы казенного учреждения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Малопургинский  
район Удмуртской Республики»  
от 30 декабря 2021 года № 20-р

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений**  
**муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район**  
**Удмуртской Республики»**

**I. Общее положение**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» разработан порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы с целью обеспечения целевого расходования и повышения эффективности использования бюджетных средств.

**II. Составление смет учреждений**

Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до главных распорядителей бюджетных средств бюджета «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, бюджетной классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в рублях, подписывается руководителем учреждения и руководителем финансового органа учреждения.

Смета составляется на основании расчетов плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Расчеты плановых сметных показателей составляются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются руководителем финансового органа учреждения.

Смета считается утвержденной после подписи руководителем учреждения грифом «Утверждаю» с указанием наименования должности утвердившего смету учреждения, личной подписи, расшифровки подписи и даты утверждения. Подпись заверяется гербовой печатью учреждения.

**III. Утверждение смет учреждений**

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным

уполномоченным им лицом.

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения лицом.

Составление сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств и в пятидневный срок рассматривается и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

#### IV. Ведение смет учреждений

Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 3 к Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Смета составляется на 31 декабря финансового года по форме согласно приложению 2 к Порядку, в рублях, подписывается руководителем учреждения и руководителем финансового органа учреждения.

Приложение № 1 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденному распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» 30 декабря 2021 года № 20-р

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица утвердившего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ¹)

От «» \_\_\_\_\_ 20 г.

Получатель бюджетных средств	КОДЫ	
Распорядитель бюджетных средств	0501012	
Главный распорядитель бюджетных средств	Формы по ОКУД	Дата
Наименование бюджета	по Сводному реестру	
Единица измерения: руб.	Глава по БК	по ОКТМО
	по ОКЕИ	
	383	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма							
				на 20 год		на 20 год		на 20 год			
раздел	подраздел	целевая статья	расходов	на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	код валюты в руб. по ОКВ	код валюты в руб. по ОКВ	код валюты по ОКВ		
	дел		вид	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)	в рублях (рублевым эквиваленте)					
1	2	3	4	6	9	10	8	11	12	13	14
Итого по коду БК							X	X		X	X
Всего							X	X		X	X

¹ В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 2 Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств<sup>3</sup>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода дов		на 20 год		на 20 год		на 20 год					
							(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)					
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК																
						Всего			X	X		X	X		X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода дов		на 20 год		на 20 год		на 20 год		на 20 год			
							(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)		(на второй год планового периода)			
					в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКБ			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									X	X		X	X		X	X
						Всего			X	X		X	X		X	X

<sup>3</sup> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



**Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта	код по ОКВ	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
наименование	1	2	3	4

Руководитель учреждения  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица распоряжителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденному распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малолургинский район Удмуртской Республики» 30 декабря 2021 года № 20-р

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица твердого слену)

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ " " 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

От « » 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств	Формы по ОКУД	Дата	КОДЫ
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру		0501013
Главный распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру		
Наименование бюджета	Глава по БК		
Единица измерения: руб.	по ОКТМО		
	по ОКЕИ		383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <sup>4</sup>	на 20__ год				Сумма (+,-) на 20__ год						
		на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на 20__ год	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в валюте по ОКВ			
раздел	подраздел	целевая статья	расходный вид	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК					X	X		X	X		X	X
Всего					X	X		X	X		X	X



<sup>1</sup> В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<sup>2</sup> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы.

### Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)										
		раздел	подраздел		на 20 год		на 20 год		на 20 год						
					целевая статья	вид расхода Дов	(на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	(на первый год планового) в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового) в рублях (рублевом эквиваленте)	(на второй год планового) в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным и муниципальным предприятиям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <sup>4</sup>	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода Дов		на 20 год		на 20 год		на 20 год		на 20 год			
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевом эквиваленте)	(на первый год планового) в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового) в рублях (рублевом эквиваленте)	(на второй год планового) в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового) в рублях (рублевом эквиваленте)	(на второй год планового) в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК																
Всего																
							X	X	X	X	X	X	X	X	X	

<sup>4</sup> Расход, осуществляемый в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).



**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курсе иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

Валюта	код по ОКВ	на 20 год (на текущий финансовый год)	на 20 год (на первый год планового)	на 20 год (на второй год планового)	
наименование	1	2	3	4	5

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)