



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «24» февраля 2022 года

№ 180

с. Малая Пурга

**Об утверждении Положения об оплате труда работников  
муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и  
единой дежурно-диспетчерской службы Малоपुरгинского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики», Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малоपुरгинского района».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по территориальному развитию.

Глава Малоपुरгинского района



С.В. Юрин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Малопургинский район  
Удмуртской Республики»  
от «24» февраля 2022 года № 180

**Положение  
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения  
«Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской  
службы Малопургинского района»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малопургинского района» (далее - работники учреждения), повышения заинтересованности работников в конечных результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) работников;
- размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера (далее - перечень выплат компенсационного характера);

- размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера (далее - перечень выплат стимулирующего характера).

- условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Муниципальный округ

Малопургинский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период.

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

### 1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - ГО и ЧС), устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 мая 2008 года N 242н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах":

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Должности работников ГО и ЧС второго уровня	2 квалификационный уровень - ведущий специалист гражданской обороны	9386
Должности работников ГО и ЧС третьего уровня	1 квалификационный уровень - старший инспектор по основной деятельности (заместитель начальника ЕДДС основной деятельности)	9450

6. Размеры должностных окладов работников и руководителя учреждения, занимающих общетраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общепромышленные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень- Диспетчер (помощник дежурного оперативного ЕДДС)	7534
	2 квалификационный уровень- Старший диспетчер (дежурный оперативный ЕДДС)	7597
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень- Документовед (аналитик ЕДДС)	7660
	5 квалификационный уровень- Главный специалист (заместитель начальника ЕДДС)	10701

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих (далее – рабочие) к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных профессий рабочих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад, рублей
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень- водитель автомобиля (автоцистерны)	6871

## 2. Выплаты компенсационного характера

8. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплата по районному коэффициенту;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну).

9. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Размер доплаты работникам учреждений за работу в ночное время устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2008 года № 554.

11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Установить диспетчерам (дежурным оперативным и помощникам дежурных оперативных) ЕДДС режим рабочего времени в виде рабочей недели по скользящему графику «сутки через трое». Время начала и окончания работы с 8.00 утра до 8.00 утра следующих суток. График работы составляется старшим диспетчером единой дежурно-диспетчерской службы не менее чем на один месяц и доводится до сведения работников не позднее, чем за 5 дней до введения его в действие. В исключительных случаях вызванных служебной необходимостью, допускается изменение графика сменности в течение учетного периода. Ввести суммированный учет рабочего времени, с продолжительностью учетного периода – один месяц. Сверхурочным считается время, проработанное за пределами установленной продолжительности рабочего времени в учетном периоде (свыше месячной нормы).

12. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (тушение крупного пожара, предупреждение угрозы возникновения ЧС, ликвидация чрезвычайной ситуации), устанавливается выплата в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), в соответствии с результатами специальной оценки условий труда. Выплата работникам, занятым на работах с опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

13. Работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу, за работу со сведениями составляющими государственную тайну, в зависимости от секретности сведений, которым эти лица имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Выплата надбавки за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации

14. Водителям автомобилей производится ежемесячная доплата за особый режим работы за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ в размере до 90 процентов оклада.

15. Все выплаты компенсационного характера устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим

Положением. Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их осуществления, устанавливаются решением руководителя учреждения.

16. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

17. В целях формирования заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

При стаже работы	Размер в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 2 лет	5
от 2 лет до 3 лет	10
от 3 лет до 4 лет	15
от 4 лет до 5 лет	20
от 5 лет до 10 лет	25
от 10 лет до 15 лет	30
от 15 лет и более	40

Исчисление и порядок определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок установления и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно прилагаемому Положению об исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам МКУ «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малопургинского района».

19. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда работникам учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 35 процентов должностного оклада.

Премирование работников по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- невыполнение приказов и указаний руководства.

20. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) устанавливается в размере до 100 процентов оклада (должностного оклада).

Конкретные размеры указанной надбавки устанавливаются приказом руководителя учреждения.

При ухудшении оперативной готовности или других показателей оперативно-технической деятельности надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности уменьшается или отменяется полностью руководителем учреждения.

При установлении надбавки за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий по предупреждению чрезвычайной ситуации или ликвидация чрезвычайной ситуации.

21. Работникам учреждения могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Работникам учреждения выплачиваться единовременные денежные вознаграждения (премии) за безупречную эффективную работу:

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности главы муниципального образования «Малопургинский район» - 500 руб.;
- занесение в Книгу Почета Малопургинского района и на Доску почета Малопургинского района – 1000 руб.;
- присвоение звания «Почетный гражданин Малопургинского района» - 1000 руб.;

б) в связи с юбилейными датами(55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);

г) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере определенном руководителем учреждения.

22. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и условия их осуществления устанавливаются - решением руководителем учреждения.

### III. Условия оплаты труда руководителя учреждения.

23. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается решением учредителя в зависимости от группы по оплате труда руководителей в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
I	19 810
II	15 456
III	14 266
IV	13 340

Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Штатная численность учреждения, штатных единиц
I	свыше 90
II	от 60 до 90
III	от 30 до 60
IV	до 30

24. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом 4 группы по оплате труда руководителей и составляет 13340 рублей.

Группа по оплате труда руководителя определяется ежегодно решением учредителя.

25. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

26. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.



27. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в размере и порядке, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения. Исчисление стажа работы руководителя учреждения для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет производится согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (приложение к настоящему Положению).

28. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы за месяц в размере до 35 процентов должностного оклада.

Премирование руководителя по итогам работы за месяц производится по результатам труда.

Премия по результатам работы за месяц может быть снижена или отменена в следующих случаях:

- нарушение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностной инструкцией;
- некачественное выполнение заданий;
- неудовлетворительными показателями эффективности работы учреждения.

29. Ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) руководителю учреждения устанавливается в размере - до 100

Условия ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей. Указанные выплаты призваны стимулировать к выполнению работ в соответствии с установленным планом и их сроками. заданий;

30. Руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

31. Руководителю учреждения выплачиваются единовременные денежные премии за безупречную эффективную работу при экономии фонда оплаты труда:

а) при награждении:

- наградами Российской Федерации- 2000руб.;
- Почетной грамотой Удмуртской Республики- 2000 руб.;
- Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики- 1500 руб.;
- благодарностью главы Удмуртской Республики – 1000 руб.;
- наградами министерств и ведомств Удмуртской Республики – 1200 руб.;
- Почетной грамотой Малопургинского района – 1000 руб.;
- при объявлении благодарности главы муниципального образования «Малопургинский район» - 500 руб.;

- занесение в Книгу Почета Малоपुरгинского района и на Доску почета Малоपुरгинского района – 1000 руб.;
- присвоение звания «Почетный гражданин Малоपुरгинского района» - 1000 руб.;
- б) в связи с юбилейными датами (55 лет у женщин, 60 лет у мужчин);
- г) по итогам работы за год, а также за успешные показатели в работе – в размере определенном учредителем.

32. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании решения учредителя, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением

33. Конкретные размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия их осуществления, руководителю учреждения устанавливаются решением учредителя.

#### **IV. Формирование фонда оплаты труда**

34. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 4,8 оклада (должностного оклада);
- премиальных выплат по итогам работы за месяц - в размере 4,2 окладов (должностных окладов);
- доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), - в минимальном размере, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- доплаты за особый режим работы водителям автомобиля - в размере фактических величин;
- выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере фактических величин;
- выплат за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны - в размере фактических величин
- ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин;
- материальной помощи - в размере 1,15 оклада (должностного оклада);
- единовременной денежной премии по итогам работы за год - в размере 2 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (надбавка за обеспечение высокого уровня оперативно-технической готовности) - в размере 2,75 оклада (должностного оклада);

34.1 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента. На материальную помощь и единовременное денежное вознаграждение по итогам работы за год районный коэффициент не начисляется.

34.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни)

## **V. Заключительные положения**

35. В случае если заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, меньше заработной платы, за исключением выплат, носящих единовременный характер, установленной на дату вступления в силу Положения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации, производится доплата до уровня размера заработной платы, исчисленной до вступления в силу настоящего Положения.

36. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям оказывается материальная помощь в размере 1,15 оклада (должностного оклада) в год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

37. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании письменного заявления работника, ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае руководителем учреждения.

**Приложение**  
к Положению об оплате труда  
работников муниципального  
казенного учреждения «Центр  
обеспечения безопасности и  
единой дежурно-диспетчерской  
службы Малопургинского  
района»

**Положение**

**об исчислении стажа работы, дающего право на установление  
ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам МКУ «Центр  
обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы  
Малопургинского района»**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), включается время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы по должностям работников, специализация которых соответствует специализации, занимаемой в муниципальной автономном учреждении (далее – учреждение).
2. При перемещении работника внутри учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.
3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).
4. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы в учреждении. В состав комиссии по установлению стажа работы в учреждении входят работники, выполняющие кадровую, и иные работники.
5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.
6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.
7. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника и выплачивается ежемесячно.
8. Надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) по основной работе.
9. Назначение надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.
10. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании приказа учредителя по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

11. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

---