



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «24» февраля 2022 года

№ 179

с. Малая Пурга

**«О создании муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской
службы Малопургинского района»».**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ГОСТ Р 22.7.01-2021 утвержденный приказом Росстандарта от 27 января 2021 года № 25-ст, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» **постановляет:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малопургинского района» (далее МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района»).

2. Установить, что МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» является органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а так же органом по реализации полномочий органа местного самоуправления – муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и

безопасности людей на водных объектах на территории Малопургинского района.

3. Установить, что учредителем МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», функции и полномочия учредителя МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. Утвердить Устав МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» (прилагается).

5. Установить предельную штатную численность работников МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» в количестве 25 человек.

6. Директором МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» (начальником ЕДДС) назначить Четверикова Дмитрия Михайловича.

7. Поручить директору МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» совершить необходимые юридические и организационные мероприятия по регистрации МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района».

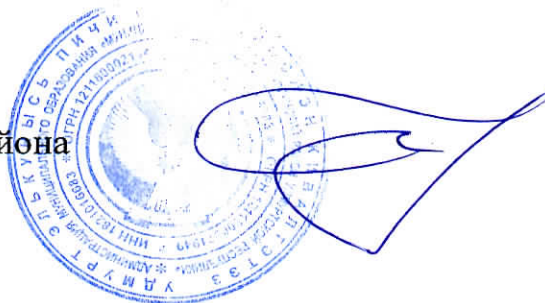
8. Отделу землепользования и управления имуществом управления по развитию сельских территорий и муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию органов местного самоуправления» муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» определить состав имущества, необходимого для осуществления деятельности МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» и оформить документы на право оперативного управления муниципальным имуществом, закрепленным за МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» в установленном законом порядке.

9. Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» утвердить бюджетную смету МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района»

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Малопургинский район
Удмуртской Республики»
от 24 февраля 2022 года № 179

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской
службы Малопургинского района»

с. Малая Пурга
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малопургинского района» (далее МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с ГОСТ Р 22.7.01-2021 утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 января 2021 года N 25-ст, а так же Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» для организации и исполнения муниципальных функций, в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Казенного учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения безопасности и единой дежурно-диспетчерской службы Малопургинского района». Сокращенное наименование учреждения - МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Казенного учреждения: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с Малая Пурга, пл. Победы, д. 1

1.4. МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» является органом повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) муниципального уровня, обеспечивающий деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, управления силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций, а так же органом по реализации полномочий органа местного самоуправления – муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малопургинского района.

1.5. МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малопургинского района» является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, действующих на территории муниципального образования, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации, а также координирующим органом по вопросам совместных действий дежурно-диспетчерских служб в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, круглую печать, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, ОГРН, ИНН, КПП, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Казенное учреждение вправе использовать в своей деятельности герб, флаг и иные символы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.7. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.8. Учредителем Казенного учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Полномочия собственника имущества и учредителя Казенного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее Учредитель). Место нахождения Учредителя: 427820, Удмуртская Республика, Малопургинский район, с Малая Пурга, пл. Победы, д. 1.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», на основании бюджетной сметы.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, выделенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

1.11. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца, ответчика или третьего лица, заинтересованного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение не имеет право выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.13. Казенное учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Казенное учреждение функционирует круглосуточно и при этом должно:

- обеспечить оповещение руководящего состава и сил Малопургинского районного звена УТП РСЧС, в том числе дежурно-диспетчерских служб организаций и экстренных оперативных служб, привлекаемых к ликвидации

чрезвычайной ситуации, а так же иных происшествий;

- обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту чрезвычайной ситуации сил и средств Малоपुरгинского районного звена УТП РСЧС;

- обеспечить координацию действий сил и средств Малоपुरгинского районного звена УТП РСЧС, дежурно-диспетчерских экстренных оперативных служб и дежурно-диспетчерских служб организаций по предотвращению и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации ;

- по решению главы муниципального образования (председателя КЧС и ОПБ) обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

- самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

1.15. Прием в Казенное учреждение информации об угрозе или факте возникновения ЧС от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру "112", а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем.

1.16. В настоящем уставе применены следующие сокращения:

ЧС - чрезвычайная ситуация;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

МО - муниципальное образование;

КЧС и ОПБ - Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Муниципальный округ Малоपुरгинский района Удмуртской Республики»;

УТП РСЧС – Удмуртская территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс "Безопасный город"

ЦУКС – «Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по УР.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МКУ «ЦОБ и ЕДДС Малоपुरгинского района» создано с целью повышения готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Малоपुरгинского районного звена УТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий муниципального образования по организации и осуществлению мероприятий по гражданской и территориальной обороне, обеспечению первичных мер пожарной

безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2 Основные задачи:

- прием от населения, организаций, технических систем, сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- оповещение Главы и руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных

и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования.

Дополнительно при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы - 112:

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";

- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

Дополнительно, при создании на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (КСА ЕЦОР) АПК "Безопасный город":

- автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

- прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

- управление рисками чрезвычайных ситуаций и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

- мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС), разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

- оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

- подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- контроль исполнения принятых решений.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, на подведомственной ему территории:

2.3.1. Участвует в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», в рамках полномочий Казенного учреждения;

2.3.2. Участвует в разработке муниципальных программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», связанных с деятельностью Казенного учреждения.

2.3.3. Обеспечивает исполнение программ социально-экономического развития муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для Казенного учреждения;

2.3.4. Исполняет функцию заказчика для планирования и осуществления закупок товаров (работ, услуг), в рамках обеспечения выполнения мероприятий указанных в п. 2.1 настоящего Устава и заключает муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, контролирует исполнение муниципальных контрактов (договоров);

2.3.5. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Казенного учреждения;

2.3.6. Оказывает муниципальную услугу «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.) подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, посадке (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

2.3.7. Организует работу КЧС и ОПБ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», а так же иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Казенного учреждения;

2.3.8. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, касающимся деятельности Казенного учреждения; или организует прием физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

2.3.9. Осуществляет мониторинг опасных явлений создающих угрозу возникновения ЧС на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.3.10. Осуществляет организационно-практические мероприятия направленные на предупреждение и ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2.3.11. Осуществляет содержание и организацию деятельности добровольных пожарных постов и команд. Выполняет мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных пожарных дружин, в том числе путем оказания поддержки гражданам входящим в состав добровольной пожарной дружины.

2.3.12. Организует и выполняет мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Малопургинского района.

2.3.13. Организует мероприятия по охране общественного порядка на территории Малопургинского района. Выполняет мероприятия по созданию условий для деятельности народных дружин, в том числе путем оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка.

2.3.14. Организует и выполняет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Малопургинского района.

2.3.15. Выполняет организационно-практические мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей на прибрежных зонах, а также мероприятия по обустройству мест массового отдыха населения на водных объектах Малопургинского района;

2.3.16. Осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, и иных средств.

2.3.17. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в лице Администрации

муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

3.2. Казенное учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без письменного разрешения собственника имущества.

3.4. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

3.5. Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Казенное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.7. Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

3.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Казенным учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством РФ.

3.9. Казенному учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением.

3.10. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Казенного учреждения являются средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Расходование бюджетных средств осуществляется Казенным учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

3.11. Средства, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим уставом, поступают в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики». Казенное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.12. Привлечение Казенным учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в пункте 3.11 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.13. Финансовые и материальные средства Казенного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Казенным учреждением в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3.15. Учредитель утверждает штатное расписание Казенного учреждения. Руководитель Казенного учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

3.16. Денежные средства и иное имущество, переданные Казенному учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от иной приносящей доход деятельности Казенного учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в доход бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, правовыми и нормативными актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в пределах, установленных настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы (услуги) и заключенных договоров (контрактов).

4.3. Казенное учреждение обязано:

1) осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности должностные лица Казенного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность;

2) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение своей деятельности в пределах финансирования;

4) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

5) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

6) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

7) обеспечивать передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, а также документы по личному составу в архивные фонды муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

9) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, обладателем которой является Казенное учреждение;

10) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

11) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

12) выполнять мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4.4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;

3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;

6) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его наличия;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и технической защите информации.

4.6. Предоставление информации Казенным учреждением, ее размещение осуществляется на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в сети Интернет осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Контроль соответствия деятельности Казенного учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом, исполнение бюджетной сметы на содержание Казенного учреждения, финансовый контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

4.8. Казенное учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Казенное учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Казенное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Главе муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и заместителю главы Администрации - начальнику управления документационного обеспечения и гражданской обороны Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.2. Управление Казенным учреждением осуществляет директор (далее руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.3. Руководитель Казенного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

По всем вопросам деятельности Казенного учреждения руководитель Казенного учреждения подчиняется Учредителю.

Учредитель в отношении Казенного учреждения:

- 1) определяет цели, предмет и виды деятельности;
- 2) назначает руководителя Казенного учреждения, в том числе:
 - заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;
 - утверждает должностную инструкцию руководителя, осуществляет допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) руководителю;
 - применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;
 - направляет в служебные командировки;
 - решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;
- 4) передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;
- 5) утверждает устав Казенного учреждения и внесение в него изменений;
- 6) реорганизует и ликвидирует Казенное учреждение, а также изменяет его тип;
- 7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 8) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 9) рассматривает и одобряет предложения руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- 10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и использования закрепленного за Казенным учреждением имущества;
- 11) утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

5.4. Руководитель Казенного учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения;
- 2) представляет Казенное учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами;
- 3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Казенного учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Казенного учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

6) от имени Казенного учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Казенного учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Казенного учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников Казенного учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Казенном учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Казенного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Казенного учреждения;

10) утверждает:

- локальные нормативные акты;

- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;

- годовой план деятельности Казенного учреждения;

11) дает поручения и указания работникам Казенного учреждения;

12) подписывает служебные документы Казенного учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Казенное учреждение;

13) осуществляет контроль за исполнением работниками Казенного учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

14) издает приказы по вопросам организации деятельности Казенного учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Казенного учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Казенного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской

правоспособности Казенного учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Казенного учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Казенного учреждения;

5) неправомерность данных руководителем поручений и указаний;

6) мобилизационную подготовку, мобилизацию.

5.6. В отсутствие Директора его обязанности исполняет назначаемое им лицо.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, иными федеральными законами.

6.2. Казенное учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделение из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Казенные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Казенное учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Казенного учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

7. ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Требования кредиторов ликвидируемого Казенного учреждения удовлетворяются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. При ликвидации Казенного учреждения денежные средства и иное имущество Казенного учреждения, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются собственнику имущества Казенного учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в районный архив.

7.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Разработка новой редакции Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Казенного учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Казенного учреждения.

8.2. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав учреждения утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.