



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МАЛОПУРГИНСКИЙ РАЙОН
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ПИЧИ ПУРГА ЁРОСЛЭН КИВАЛТЭТЭЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От «29» декабря 2021 года

№ 14-р

с. Малая Пурга

**Об утверждении положения об управлении
муниципального хозяйства Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ
Малопургинский район Удмуртской Республики»**

На основании решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» от 15 ноября 2021 года № 3-23-52 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»:

1. Утвердить прилагаемое положение об управлении муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Малопургинский район» от 31 января 2017 года № 34-р «Об утверждении Положения об управлении строительства и ЖКХ Администрации муниципального образования «Малопургинский район».

Глава Малопургинского района



С.В. Юрин

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский
район Удмуртской Республики»
от 29 декабря 2021 года № 14-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении муниципального хозяйства
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление муниципального хозяйства Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» (далее - Управление) является структурным подразделением - органом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», созданным с целью эффективной реализации политики и осуществления управления в области строительства, архитектуры, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением

1.2. Управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и находится в непосредственном подчинении Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» - заместителя главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию

1.4. В структуру управления входят:

- сектор строительства и архитектуры,
- отдел жилищно-коммунального хозяйства.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1 Основными задачами в области строительства и архитектуры являются:

- обеспечение реализации государственной политики в области строительства на муниципальном уровне. Выполнение планов по строительству, реконструкции и капитальному ремонту жилых домов, социальных объектов, объектов связи, транспорта, коммунального хозяйства, и иного назначения и эффективного использования капитальных вложений, направляемых на эти цели;

- обеспечение координации деятельности организаций строительного комплекса;

- подготовка предложений и участие в разработке программ развития социальной, производственной и коммунальной инфраструктур Малоपुरгинского района;
 - проведение научно-технической политики в области строительства, а также в области эксплуатации, капитального ремонта и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства Малоपुरгинского района.
 - осуществление полномочий в области градостроительства, архитектуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и Положением об управлении;
 - обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса выполнения заданий по вводу в действие объектов в установленные сроки в соответствии с нормами продолжительности проектирования и строительства;
 - обеспечение эффективности проектных решений на основе широкого применения прогрессивных технологий, оборудования, материалов и конструкций, передовых методов организации производства, труда и управления, соответствующих новейшим достижениям науки и техники;
 - участие в разработке нормативно-правовой базы в области градостроительной, экологической деятельности;
 - обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции отдела, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории района;
 - подготовка предложений на обращения граждан по благоустройству населенных пунктов и ремонту улично-дорожной сети;
 - осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (дорог муниципального района и дорог поселений):
 - установление порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов;
 - установление порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
 - утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения.
 - взаимодействие с транспортными организациями, предоставляющими услуги на территории муниципального образования «Малоपुरгинский район»
- 2.2. Основными задачами в области жилищно-коммунального хозяйства являются:
- проведение политики, направленной на развитие жилищно-коммунального комплекса;
 - реализация политики по реформированию и модернизации жилищно-коммунального комплекса Малоपुरгинского района, ликвидация убыточности предоставляемых жилищных и коммунальных услуг;
 - проведение энерго-и ресурсосберегающей политики в жилищно-коммунальном хозяйстве Малоपुरгинского района;
 - взаимодействие с предприятиями связи, предоставляющими услуги на территории муниципального образования «Малоपुरгинский район».
 - определение основных направлений пользования, охраны, воспроизводства окружающей природной среды в области разработки экологических программ;
 - поддержание здоровой окружающей природной среды как условие обеспечения здоровья населения
 - организация учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и признания граждан малоимущими в целях применения Жилищного Кодекса РФ;
 - организация учета граждан, желающих получить льготные займы и социальные выплаты на строительство (приобретение) жилья;

- организация предоставления субсидий гражданам на строительство (приобретение) жилья в рамках различных федеральных программ.

2.3. Главной задачей управления является формирование и проведение политики, направленной на создание безопасной, экологически чистой, социально-полноценной и благоприятной среды жизнедеятельности населения.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В целях решения задач в области строительства и архитектуры, Управление осуществляет следующие основные функции:

- реализация целевых программ по жилищному строительству, реконструкции и капитальному ремонту инженерных сооружений и коммуникаций, по объектам социальной сферы;

- обеспечение эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район», направляемых на финансирование объектов строительства и осуществление контроля над целевым использованием финансовых ресурсов;

- содействие развитию деятельности организаций в сфере строительства, промышленности строительных материалов и конструкций;

- определение приоритетов по вопросам разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) и капитальный ремонт объектов, включаемых в республиканские и федеральные инвестиционные программы;

- осуществление контроля над организацией строительства и вводом в эксплуатацию законченных строительством муниципальных объектов;

- в случае, если затрагиваются интересы района, участие в рассмотрении и согласовании территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории Удмуртской Республики, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Удмуртской Республики, градостроительных разделов целевых программ Удмуртской Республики;

- участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ;

- осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации с государственными органами, органами местного самоуправления;

- обеспечение разработки правил застройки и других нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области градостроительства;

- согласование в установленном порядке проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории района;

- предоставление заявок и отчетности по финансированию объектов, включаемых в Перечень объектов капитального строительства, финансируемых за счёт бюджетов и фондов Российской Федерации, Удмуртской Республики;

- ведение оперативного учета по объектам незавершенного строительства по организациям и по автомобильным дорогам, транспортным и инженерным сооружениям, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район»;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального образования «Муниципальный округ Малоपुरгинский район»;

– согласование паспорта маршрутов, схемы маршрутов пассажирского транспорта, а также изменения маршрутов и сроков восстановления дорог при проведении дорожных и других работ, выполненных с нарушением дорожного покрытия;

– на основании распорядительных документов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» осуществление дорожной деятельности и реализация полномочий в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

– осуществление контроля над работой пассажирского транспорта, обустройством и содержанием улично-дорожной сети муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;

– разработка предложений по улучшению работы всех видов пассажирского транспорта, включая мероприятия по снижению пиковых нагрузок, по оптимизации маршрутной сети и расписаний движения пассажирского транспорта, совершенствованию системы контроля над работой пассажирского транспорта;

– контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, направляемых на цели строительства, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта;

– осуществление передачи как завершенных, так и незавершенных объектов строительства, капитального ремонта и реконструкции в муниципальную собственность;

3.2 В целях решения задач в области муниципального хозяйства Управление осуществляет следующие основные функции:

– осуществление полномочий Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» по организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом, работ по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и инженерных систем жизнеобеспечения объектов экономики в пределах средств, выделенных из бюджета муниципального образования;

– взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства;

– определение технической политики в области эксплуатации объектов жилищно-коммунальной сферы и инженерных систем жизнеобеспечения объектов экономики;

– осуществление подготовки предложений к формированию муниципального заказа в сфере жилищно-коммунального хозяйства, инженерных систем жизнеобеспечения объектов экономики и организация его исполнения (размещение и реализация);

– участие в формировании заказов и лимитов потребления на сырье, оборудование, промышленную продукцию для предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в области жилищно-коммунального хозяйства и инженерных систем жизнеобеспечения объектов экономики района за счет бюджетных средств;

– организация работы по подготовке бюджетной заявки на финансирование мероприятий в соответствии с осуществляемыми полномочиями;

– в соответствии с законодательством осуществление координации в Малопургинском районе деятельности по своевременной подготовке к отопительному периоду, эксплуатации, ремонту, реконструкции и модернизации объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства;

– рассмотрение предложений, заявлений и жалоб населения на несоответствие качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, и принятие по ним решения в пределах своей компетенции;

– осуществление методического руководства муниципальными предприятиями, оказывающими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- организация работы по мониторингу выполнения производственных программ организаций коммунального комплекса;
- внесение предложений и участие в согласовании по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
- изучение и анализ, с последующим информированием первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район», заинтересованных должностных лиц и Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»:
 - 1) конъюнктуры рынка жилищно-эксплуатационных, ремонтно-строительных работ;
 - 2) эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса;
 - 3) прогнозных объемов потребления жилищно-коммунальных услуг и возможных изменений их стоимости с учетом инфляционных факторов;
- организация совместно с отделом землепользования и управления имуществом работы по инвентаризации бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства и существующих инженерных систем жизнеобеспечения объектов экономики;
- привлечение товарищества собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, собственников помещений при непосредственном способе управления многоквартирными домами, иных специализированных кооперативов и управляющих организаций к участию в целевых муниципальных программах;
- взаимодействие с депутатами муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район» по вопросам контроля над реализацией мероприятий муниципальных целевых программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;
- прием, проверка документов и ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- рассмотрение, подготовка документов и ведение учета по распределению гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, льготных займов и социальных выплат на приобретение (строительство) и газификацию индивидуального жилья;
- рассмотрение, подготовка документов и ведение учета граждан по выделению субсидий на строительство (приобретение) жилья;
- осуществление контроля и проверки достоверности информации, представляемой гражданами на получение субсидий и кредитов;
- организация представления отчетности по видам субсидирования и кредитования в вышестоящие организации.
- определение основных направлений пользования, охраны, воспроизводства окружающей природной среды в области разработки экологических программ;
- реализация прав муниципального образования как собственника природных ресурсов (в соответствии с действующим законодательством) и бюджетного экологического фонда.
- поддержание здоровой окружающей природной среды как условие обеспечения здоровья населения
- сбор, хранение, обработка и анализ информации по проблемам охраны окружающей природной среды. Формирование банка данных о природных ресурсах территории района.
- установка перечня работ и услуг природоохранного назначения.
- организация деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.
- организация мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Малопургинского района.

– стимулирование внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, увеличение доли использования вторичных ресурсов.

– подготовка предложений о приостановлении строительства или эксплуатации объектов и мощностей в случае нарушения экологических норм и законодательства.

3.3. Для выполнения всего комплекса задач и возложенных обязанностей, Управление осуществляет общие функции:

– разработка и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

– осуществление расходования средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», полученных на содержание Управления в соответствии со сметой, утвержденной главой Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

– согласование заявок на размещение муниципального заказа и заключаемых Управлением договоров; проверка соответствия принимаемых обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;

– составление и предоставление отчетности внутренним и внешним пользователям (главным распорядителям бюджетных средств, финансовым органам, Территориальный орган федеральной службы статистики Удмуртской Республики и др.);

– подготовка докладов о состоянии дел в отрасли строительства, архитектуры, транспорта, и жилищно-коммунального хозяйства;

– разработка комплексного прогноза социально-экономического развития капитального строительства;

– подготовка технико-экономических обоснований на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт;

– подготовка обоснований о необходимости разработки целевых программ муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в отрасли строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

– предоставление статистической и иной отчетности по отрасли строительства, архитектуры, транспорта, и жилищно-коммунального хозяйства;

– осуществление мониторинга реализации адресных муниципальных программ по отрасли строительства, архитектуры, транспорта, и жилищно-коммунального хозяйства, а также внесение предложений по их корректировке;

– формирование проекта бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в рамках полномочий управления;

– информирование Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» и первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» о состоянии работ по отрасли строительства и муниципального хозяйства;

– запрос от территориальных отделов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» информации, документов и материалов, необходимых для осуществления полномочий, возложенных на управление;

– в установленном порядке представление должностных лиц и работников организаций, осуществляющих деятельность в профильных отраслях, к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики и муниципального образования;

– осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

– организация мероприятия по повышению квалификации работников Управления, по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, принятие участия в расследовании несчастных случаев на производстве и т.д.;

– подготовка предложений по совершенствованию организационных форм и структур управления в строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве муниципального образования;

– осуществление в соответствии с законодательством комплектования, обеспечение сохранности, учёт и использование архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления:

– участие в работе комиссий;

• по приему жилищного фонда и других объектов жилищно-коммунального хозяйства в муниципальную собственность муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район»;

• по безопасности дорожного движения,

• по благоустройству и санитарной очистке,

• по выделению земельного участка застройщикам,

• по признанию жилых помещений непригодными к проживанию и подготовка соответствующих заключений в пределах своих полномочий и компетенций;

• по инвентаризации муниципального имущества и подготовка предложения (заключения) по их дальнейшему использованию в пределах установленных полномочий;

• по списанию объектов муниципальной собственности и подготовка соответствующих заключений в пределах своей компетенции;

• по приёму-передаче муниципальных объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта;

• по выбору земельных участков для муниципальных нужд строительства на праве постоянного (бессрочного) пользования;

• гражданской обороны, предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;

• в разработке планов мобилизации, проектов инженерно-технических мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и т.п.

• в разработке и реализации программ (мероприятий) по строительству, ремонту и содержанию дорог, по которым проходят школьные маршруты.

- оказание муниципальных услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, утвержденными Администрацией муниципального округа «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

- осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

– разрабатывать правовые акты в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, обязательные для исполнения на территории Малопургинского района;

– вносить в установленном порядке предложения о приостановлении действия или отмене правовых актов исполнительных органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

– давать заключения по проектам правовых актов, подготовленным органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

– в соответствии с законодательством принимать участие в разработке и реализации республиканских, муниципальных и ведомственных целевых программ;

– в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления своих задач и функций;

– привлекать в установленном порядке для изучения и решения проблем в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства научно-исследовательские институты, высшие образовательные учреждения, аудиторские фирмы, иные организации, а также специалистов;

– участвовать в формировании бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» в части финансирования деятельности Управления;

– Имеет право контролировать состояние объектов жилищно-коммунального хозяйства находящихся в муниципальной собственности, переданных предприятиям ЖКХ на обслуживание, уполномочивая для этой цели представителей, создавая комиссии.

4.2. Управление обязано:

-- эффективно использовать имущество, закрепленное за управлением;

-- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

-- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества (за исключением нормативного износа имущества в процессе эксплуатации);

-- в соответствии с законодательством выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;

-- выполнять своевременно и качественно распоряжения и постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», Главы муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», решения Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики»;

-- отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики», первым заместителем главы Администрации - заместителем главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию;

– обеспечивать в установленном порядке планирование и отчетность о работе;

– обеспечивать исполнение функций, возложенных на Управление;

5. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики» по согласованию с первым заместителем главы Администрации - заместителем главы Администрации по муниципальному хозяйству и территориальному планированию.

5.2. Начальник несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

5.3. Начальник может иметь заместителей, – начальников отделов, количество которых определяется штатным расписанием, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой муниципального образования «Муниципальный округ Малопургинский район Удмуртской Республики».

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Для осуществления соответствующих полномочий, определенных настоящим Положением управление обеспечивается необходимой оргтехникой;

6.2. деятельность управления организуется на основе планов работы управления, утверждаемых в установленном порядке.

6.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, а также организациями и предприятиями, расположенными на территории района, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности.